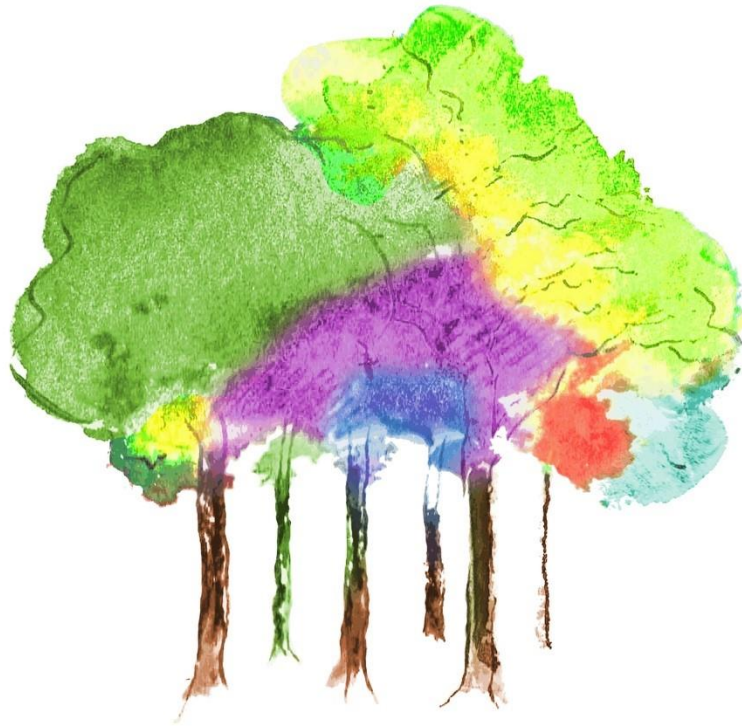




't Kleurenbos

Vrijeschool voor basisonderwijs Oss

Schoolgids 2019-2020

Ochtendspreuk klas 4 t/m 6

*Ik zie rond in de wereld
Waarin de zon haar licht zendt,
Waarin de sterren fonkelen,
Waarin de stenen rusten,
De planten levend groeien,
De dieren voelend leven,
Waarin de mens, bezield
De geest een woning geeft.
Ik schouw diep in de ziel
Die binnen in mij leeft
De Godesgeest, hij weeft
In zon- en zielelicht
In wereldruimte buiten,
In ziele diepten binnen.
Tot u, o Godesgeest,
Wil ik mij vragend wenden
Dat in mij kracht en zegen
Voor leren en voor arbeid
tot wasdom moge komen.*

Rudolf Steiner

Welkom

Voor je ligt de schoolgids 2019-2020 van 't Kleurenbos.

Hierin vind je informatie over het vrijeschoolonderwijs in het algemeen en over onze school in het bijzonder.

Deze gids wordt op verzoek aan ouders verstrekt, verder is hij te downloaden van onze website: www.kleurenbos.nl

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een jaarrooster waarin de jaarplanning van het schooljaar is opgenomen. Daarin staan o.a. de ouderavonden, vakanties, jaarfeesten en andere zaken vermeld.

We vertrouwen erop dat je de informatie die je zoekt makkelijk kunt vinden in deze schoolgids. Aanvullingen, verbeteringen en reacties zijn welkom en kun je sturen naar: info@kleurenbos.nl

Kenmerkend voor onze school is dat we vanuit een krachtig initiatief, samen met ouders, een 'kleurrijk geheel' vormen waar kinderen bewegend kunnen ontdekken en leren. Waar je kunt worden wie je bent.

François van der Sanden, Vervangend schoolleider 't Kleurenbos juli 2019

Inhoud

Welkom	2
Hoofdstuk 1 Algemeen	7
1.1 Situering van de school	7
1.2 Schoolgrootte en samenstelling	7
1.3 Verantwoording onderwijstijd	7
1.4 Resultaten van het onderwijs	8
1.5 Jaarfeesten	8
Hoofdstuk 2 Vrijeschoolpedagogiek	9
2.1 De visie en missie van onze school; waar staan we voor?	9
2.2 Het “vrije” van de vrijeschool	9
2.3 Onze visie op ontwikkeling	9
Hoofdstuk 3 Het onderwijs	11
3.1. De kleuterklas	11
3.2 De onderbouw	13
3.3 Het onderwijs per klas	15
3.4 En na de zesde... ..	24
3.5 Buitendagen voor de hele school:	25
Hoofdstuk 4 Visie op zorg	26
4.1 Zorgsysteem, algemeen	26
4.2 Uitgangspunten zorgstructuur	26
4.3 Werkwijze Zorg	27
4.4 Leerlinggegevens	28
4.5 Communicatie met ouders	29
4.6 Leerrijpheidsonderzoek	29
4.7 Kinderbespreking	29
4.8 Klassenbespreking	30
4.9 Kinderen en specifieke zorg	30
4.10 Intern begeleider	30
4.11 Begeleidingsdienst voor vrijescholen	30
4.12 GGD Hart voor Brabant	30
4.13 Verwijzing naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs	31
4.14 Extra ondersteuning (voorheen leerling gebonden financiering)	31

Hoofdstuk 5 Toelating	32
5.1 Aanmelding en aanname	32
Hoofdstuk 6 Kosten	33
6.1 Ouderschenking & Ouderbijdrage	33
6.2 Schoolbenodigdheden Kleuterklas t/m klas 6:.....	34
6.3 Schoolkamp/uitstapjes/schoolreisjes	34
6.4 Reiskostenvergoeding	35
6.5 Sponsoring en donaties	35
Hoofdstuk 7 Contact met de school	36
7.1 Ouderavonden	36
7.2 Oudergesprekken	36
7.3 Algemene Ouderavonden	36
7.4 Klassenouders	36
7.5 Even de leerkracht spreken	36
7.6 E-mailberichten	36
7.7 Ouderbericht	37
7.8 Prikbord	37
7.9 Gescheiden ouders	37
7.10 Problemen en klachten	37
7.11 Klachtenregeling	37
7.12 Vertrouwenspersoon	40
Hoofdstuk 8 Ouderbetrokkenheid	41
8.1 Ouderbetrokkenheid: Hoeksteen van de vrijeschool.	41
8.2 Ouderbetrokkenheid:	41
8.3 Hoe ziet dit er concreet uit? Verwachte participatie bij:	41
Hoofdstuk 9 Organisatie en bestuur	43
9.1 Missie.....	43
9.2 Zeventien scholen.....	43
9.3 Besturing.....	43
9.4 Pallasbrede zaken en -regelingen.....	44
9.5 Schoolleiding	45
9.6 Leerkrachten	46
9.6 Onderwijsondersteunend personeel:.....	46
9.7 Medezeggenschapsraad (MR)	46
9.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	46

Hoofdstuk 10 Schoolregels	47
10.1 De algemene schoolregels	47
10.2 Schoolvrij? Wanneer wel, wanneer niet?	49
10.3 Ongeoorloofd verzuim	49
10.4 Schorsing en verwijdering	49
10.5 En bij uitval van de leerkracht?	49
Hoofdstuk 11 Verzekeringen	50
Hoofdstuk 12 Landelijke organisaties	51
12.1 De Vrijescholen in Nederland	51
12.2 Begeleidingsdienst voor Vrijescholen	51
12.3 Vereniging van Vrijescholen	52
12.4 Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie	52
12.5 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)	52
12.6 Hogeschool Leiden (voorheen Hogeschool Helicon)	53
12.7 Internationaal Hulpfonds (IHF)	53
12.8 Stichting ter Bevordering van de Antroposofie (StBA)	53
Hoofdstuk 13 Kinderopvang	54
Hoofdstuk 14 De schoolgids	55

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Situering van de school

De school is voorlopig gevestigd in de Meteor, een multifunctioneel onderwijs- en ontmoetingsgebouw in Oss-Noord, waarin islamitische basisschool Mozaïek onze buurschool is en Ontmoetingscentrum Meteor gehuisvest is. We bieden in hetzelfde gebouw antroposofische kinderopvang Aventurijn & vrijepeutergroep 't Sterremos in integrale samenwerking met AVEM kinderopvang aan.

1.2 Schoolgrootte en samenstelling

't Kleurenbos is een Vrijeschool en telt zo'n 86 leerlingen aan het eind van schooljaar 2018-2019, die afkomstig zijn uit Oss en omstreken. 't Kleurenbos startte met drie klassen en groeit de komende jaren uit naar 8 klassen en ruim 200 leerlingen. Vanwege de streekfunctie hebben we gekozen voor een continue-rooster tot 15.00 uur. Voor de jongere kinderen eindigt de schooldag om 13.00 uur. Op woensdag zijn alle klassen om 13.00 uur uit.

De school bestaat uit twee kleuterklassen, een duoklas 1-2, een duoklas 3-4 en een duoklas 5-6.

1.3 Verantwoording onderwijstijd

De lestijden en het vakantierooster worden jaarlijks aangepast zodat leerlingen van 't Kleurenbos in 8 jaar het verplichte aantal van ten minste 7520 lesuren halen.

De schooltijden zijn als volgt:

Kleuters en klas 1:

Maandag t/m vrijdag: 8.30 u – 13.00 u

Klas 2:

maandag, woensdag, vrijdag: 8.30 u – 13.00 u

dinsdag, donderdag: 8.30 u – 15.00 u

Klas 3 tot en met 6:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 u – 15.00 u

Woensdag: 8.30 u – 13.00 u

*Kleuters tot 5 jaar kunnen op vrijdag een "knuffeldag" nemen. Deze dag is niet verplicht, maar is ingepland om teveel wisseling te voorkomen.

Schoolvakanties & vrije dagen

Herfstvakantie	12 tot en met 20 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019 tot en met 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	23 februari tot en met 1 maart 2020 (Carnaval)
Paasvakantie	10 april tot en met 13 april 2020
Meivakantie	20 april tot en met 3 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	21 en 22 mei (donderdag & vrijdag)
Pinksteren	1 juni (maandag)
Zomervakantie	11 juli tot en met 23 augustus

Vrije dagen voor alle leerlingen

Vrijdag 20 september 2019 Pallas Studiedag
Vrijdag 6 december 2019 Studiedag
Vrijdag 10 april 2020 Studiedag (goede vrijdag)
Maandag 4 mei 2020 Studiedag
Woensdag 20 mei 2020 Studiedag
nog één of twee in te vullen studiedagen

Vrije middagen klas 2 t/m 6, dus les tot 13.00 uur

vrijdag 12 oktober (begin Herfstvakantie)
vrijdag 9 november (i.v.m. Sint Maartenfeest 's avonds)
donderdag 5 december (i.v.m. Sinterklaas)
Vrijdag 20 december (i.v.m. kerstconcert)
vrijdag 21 februari (i.v.m. Carnavalsviering)
Donderdag 9 april 2020 (i.v.m. Paasviering)
Vrijdag 29 mei 2020 (i.v.m. Pinksterviering)
vrijdag 19 juni (i.v.m. Sint Jansfeest)
vrijdag 5 juli school tot 11.00 uur (i.v.m. begin zomervakantie)

Bijzondere schooldagen

Donderdag 19 december kerstviering van 17.00 tot 19.00 uur
vrijdag 20 december Kerstconcert: tijd volgt in ouderbericht.
Vrijdag 19 juni 2020 Sint Jansfeest van 16.30 uur tot 18.30 uur op locatie

1.4 Resultaten van het onderwijs

De resultaten van de school zullen in de schoolgids verschijnen zodra we officiële eindresultaten van de 6^e klas hebben.

In het afgelopen schooljaar (2018-2019) heeft klas 6 de IEP-eindtoets gemaakt. De gemiddelde score van deze klas was 73,6. De ondergrens voor de inspectie is 80. De score mag voor 't Kleurenbos niet valide (betrouwbaar) worden beschouwd, omdat het maar een kleine groep van vijf leerlingen betrof en deze kinderen allen zij-instromers waren. Dat betekent dat zij minder dan twee jaar onderwijs hebben gehad op 't Kleurenbos. Voor de inspectie tellen deze resultaten dan ook niet mee.

1.5 Jaarfeesten

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar, de wisseling in de seizoenen en de krachten van de natuur. Deze jaarlijkse vieringen zorgen in de loop der tijd voor een beter begrip van de inhoudelijke kant van het betreffende feest. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en regelmatig ook ouders.

De feesten zijn per seizoen in te delen en volgen het ritme van het jaar.

Herfstfeesten:

Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent

Winterfeesten:

Kerst, Driekoningen, Maria Lichtmis (alleen kleuterklas), Carnaval

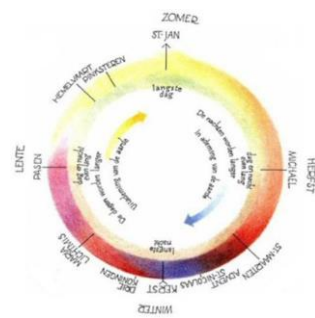
Lentefeesten:

Palmpasen, Pasen, Pinksteren

Zomerfeest:

Sint Jan

In het ouderbericht komt voor elk feest een toelichting op het feest. De organisatie ligt bij school, ondersteund door de ouders.



Hoofdstuk 2 Vrijeschoolpedagogiek

2.1 De visie en missie van onze school; waar staan we voor?

“Groeien is bewegen(d)”

Onderwijs met hart, hoofd en handen

’t Kleurenbos streeft naar een ontwikkeling van alle verschillende kwaliteiten en talenten van de mens. Daarom wordt niet alleen de intellectuele of cognitieve ontwikkeling gestimuleerd, maar evenzeer de emotionele, sociale en kunstzinnige vorming. We streven naar een harmonie tussen hoofd (denken), hart (voelen) en handen (doen). Om zo met unieke kwaliteiten krachtig en vol vertrouwen de wereld in te stappen.

’t Kleurenbos is een school waar je wordt wie je bent, waar ieder kind z’n eigen ontwikkelweg kan volgen, ingebed in de sociale omgeving. De leerkracht heeft oog voor het groepsproces, zonder de kracht van het individu uit het oog te verliezen. Dit alles bewegend, ervarend en meegaand in het ritme van de seizoenen.

2.2 Het “vrije” van de vrijeschool

Het woord 'vrij' wijst oorspronkelijk op de onafhankelijkheid van de school ten opzichte van de overheid, daar waar het om het schoolplan en de pedagogiek gaat; naar de vrijheid van de leraar om (binnen de vrijeschoolpedagogie) de kinderen op een kunstzinnige wijze op te voeden. Uiteraard houden wij ons aan de kerndoelen die de overheid van ons vraagt, maar wij hanteren hierin een eigen methodiek.

2.3 Onze visie op ontwikkeling

De kernvragen van elk kind, Wie ben ik en Wat kan ik, vormen de achtergrond waartegen het gehele vrijeschoolonderwijs gestalte krijgt. Deze vragen zijn vaak ook op latere leeftijd actueel, maar in de schoolperiode moet het kind een voorlopig antwoord op deze vragen (kunnen) vinden. Pas dan kan het als jonge volwassene stevig in de wereld staan.

Menskunde is het uitgangspunt van de vrijeschoolpedagogiek. Hierin wordt de mens gezien als een geestelijk wezen dat een ziel (karakter) en een fysiek lichaam heeft. Als het ware “tussen” het geestelijke en het lichamelijke ontwikkelen zich de psychische, of ziele kwaliteiten, vooral in de basisschoolleeftijd. De psychische kwaliteiten uit zich in het gevoelsleven maar ook in de manier van denken en handelen (willen).

Burger van twee werelden

In onze ogen is de mens dus burger van twee werelden: de zichtbare wereld waarin wij leven en de geestelijke wereld, waar de mens als geestelijk wezen zijn oorsprong heeft (wie je bent). Uit deze wereld neemt de mens bij de geboorte zijn eigen levensplan mee dat hij op aarde wil gaan verwezenlijken (worden). Daarnaast bezit de nieuwe aardebürger, hoewel nog geheel onzichtbaar, reeds een rugzak, vol met potentiële talenten, eigenschappen en “kennis”. Wij zien het als onze belangrijkste opgave het kind zo te begeleiden op zijn pad naar de volwassenheid dat het gestimuleerd wordt zijn in aanleg aanwezige talenten en vaardigheden te ontdekken en te ontplooien. Wij streven er dan ook naar met ons leerstofaanbod en onze pedagogische aanpak een omgeving te creëren waarin het kind zich niet alleen erkend en veilig weet, maar waarin het ook de gelegenheid krijgt iets van zijn levensdoel te gaan ontdekken. Dit is de beweegreden achter het brede vakkenaanbod.

Ontwikkelingsfasen

In de totale ontwikkelingsweg van het kind zijn drie belangrijke fasen te onderscheiden. In de eerste zeven levensjaren ligt het hoofdaccent op de lichamelijke ontwikkeling in de tweede zeven jaar gaat het vooral om de ontwikkeling van het gevoelsleven (moraliteit, kunstzinnigheid) en na het veertiende jaar ligt het accent meer op de ontplooiing van het zelfstandig denken.

Op dit uitgangspunt is het leerplan van de vrijeschool geënt. Het begeleidt als een organisch ondersteunend bouwwerk de stappen die een kind zet in zijn groei naar volwassenheid.

De lichamelijke ontwikkeling vraagt om een harmonische omgeving waarin het kind spelend vanuit zijn lichamelijke activiteit de wereld verkent. Zo oefent het en leert het zich in de ruimte te oriënteren.

Belangrijke aspecten daarbij zijn: vaste ritmen in het dagverloop, een vertrouwde omgeving die tot activiteit uitnodigt en die de betovering der dingen heel laat. Inhouden die verteerbaar zijn en niet vooruitlopen op volgende fasen en een sfeer waarin nabootsing mogelijk is (peuter en kleuterfase). Op deze wijze leert het jonge kind zich steeds beter thuis te gaan voelen in zijn eigen lichaam.

“Geen vaten vullen, maar het vuur van het enthousiasme ontsteken”

Na deze eerste periode treden de psychische kwaliteiten meer op de voorgrond (7 tot 14 jaar). Het kind beleeft zichzelf en zijn omgeving nu vooral in zijn gevoelens. Daarom tracht de school allereerst bij het gevoelsleven van het kind aan te sluiten door het voor de leerstof ‘warm’ te laten lopen, enthousiast te maken.

De ontwikkeling van het gevoelsleven vraagt om kunstzinnig onderwijs. Kunstzinnig onderwijs is het op een kunstzinnige wijze aanreiken, opnemen en verwerken van de lesstof. De leraar is in deze zin meer een kunstenaar die elke keer weer op een nieuwe, boeiende wijze vorm probeert te geven aan de lesstof, zodat de kinderen geïnspireerd worden tot leren en creativiteit daarbij. Zinnvolle lichaamsbewegingen worden gekoppeld aan leerinhouden en bieden verrassende mogelijkheden om een kind te bereiken.

Ook het denken en willen worden aangesproken. Wat het kind weet is hierbij minder belangrijk dan hoe het kind denkt. In aanleg denkt bijna elk kind origineel, creatief en probleemoplossend. Het is aan de ouders en de school om dat vermogen te behoeden, te koesteren en te verzorgen.

Typerend voor het Vrijeschoolonderwijs is het op het juiste moment aanbieden van de ontwikkelingsstof, niet te vroeg en niet te laat. Binnen de school willen we wakker zijn voor leeftijdsfasen: “Geef je baby geen hutspot en je puber geen pap”. Kortom: geef het niet meer, maar ook niet minder dan het verteren kan.

Wat we verder nog belangrijk vinden in ons onderwijs:

Wij vinden het wenselijk dat jonge mensen leren zelfstandig en onafhankelijk van anderen flexibel en creatief te denken en te handelen.

Wij vinden het van belang dat wij kinderen opvoeden tot jonge mensen die later in vrijheid en met gevoel voor verantwoordelijkheid voor zichzelf, hun medemens en milieu in het leven kunnen staan. Voorwaarde daarvoor is levensvertrouwen en zelfvertrouwen.

Alle leerstof wordt aangewend om ons op dit doel te richten.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs

3.1. De kleuterklas

Wij spreken over een kleuterklas omdat kleuters binnen onze school een eigen doelgroep vormen. Kleuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het leren nog plaatsvindt door middel van spel en beweging; er is nog geen sprake van een lessituatie of van specifieke leerstof.

Het kind staat nog optimaal open voor zintuiglijke indrukken die het vol vertrouwen opneemt, en die vervolgens in nabootsende handelingen worden omgezet. De nabootsing, het nadoen is dan ook een belangrijke kracht waaraan de kleuter zich ontwikkelt. De kleuterleidster is zich hiervan dagelijks bewust en besteedt aan het lokaal, aan speelgoed en de materialen die gebruikt worden, grote aandacht.

Ritme, een houvast

Niet alleen de ruimte, ook de tijd wordt met aandacht gehanteerd. Ritme is hierbij een sleutelbegrip in de omgang met kleuters. Ritme geeft in zijn herhalende terugkeer van activiteiten en stemmingen een vanzelfsprekend houvast, en vormt een natuurlijk middel tot verdieping van ervaringen en belevenissen. De indeling van de dag speelt in de kleuterklas daarom een grote rol, evenals het verloop van de week en het meeleven met het jaarritme. Hierin wordt de afwisseling van de seizoenen geaccentueerd door het vieren van de jaarfeesten.

De kleuters worden in heterogene groepen van 4- tot 6-jarigen opgenomen en blijven gedurende hun hele kleutertijd in principe bij dezelfde kleuterleidster. Deze kan daardoor elk kind in die periode begeleiden en ingaan op de individuele ontwikkelingsbehoeften. De kleuterleidster heeft regelmatig contact met de ouders. Bij deze gelegenheden wordt onder andere gesproken over de ontwikkeling van het betreffende kind. Gesignaleerde ontwikkelingsproblemen worden onder ogen gezien en besproken met de intern begeleider.

Als de eindfase van de kleutertijd zich aandient, komt de overgang naar de eerste klas ter sprake. De schoolrijpheid wordt zorgvuldig bekeken en als het nodig wordt geacht, wordt een schoolrijpheidsonderzoek afgenomen. Aan de hand daarvan wordt bepaald of een kind de stap naar de eerste klas kan zetten.

Vrije spel (binnen en buiten)

Uitgangspunt

Met het vrije spel wordt beoogd de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling van de kleuters te stimuleren, de grove en fijne motoriek te oefenen en de fantasie in beweging te zetten. Door het omgaan met elkaar in het spel wordt de sociale ontwikkeling geoefend.

Ervaringsstof

De omgeving is huiselijk ingericht en geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door een gevoel van veiligheid en geborgenheid komt het kind tot spelen. Het vrije spel wordt gekenmerkt door een sfeer van activiteit, harmonie, beweging, creativiteit, ontmoeting en ontspanning. Eenvoudige middelen zijn voldoende om de fantasie en het spel in gang te zetten: speelgoed van natuurlijke materialen zoals hout, lappen stof, stenen, schelpen, zand, water, kastanjes, eikels en dennenappels. Deze materialen bieden onbeperkte speelmogelijkheden en nodigen de kleuters uit hun fantasie te gebruiken. De kleuterleidster neemt tijdens het vrije spel goed waar om te zien wat er gebeurt. Zij observeert hoe de kinderen met de materialen omgaan, en hoe bij de wat oudere kleuters de sociale contacten in het samenspel ontstaan.

Kleuter-euritmie

Uitgangspunt

Dit vak is een specifiek vrijeschoolvak. Hierin krijgen alle kinderen van kleuterklas wekelijks les. Het uitgangspunt is dat de kinderen via het gesproken woord en levende muziek een gevoel kunnen krijgen voor klanken en tonen. Dit gebeurt d.m.v. gebaren en beweging op deze klanken en tonen.

Ervaringsstof

Sprookjes, ambachten en de jaargetijden gaan ook leven door de euritmie. Dit is een ondersteuning voor alles wat er verder in de klas gebeurt. De tekst wordt meestal in dichtvorm gebracht. De levende muziek (lier, klankstaven e.d.) is meestal begeleidend.

Taal: spreken, vertellen, luisteren

Uitgangspunt

Het ontwikkelen van de taal in brede betekenis, en het ontwikkelen en laten ontstaan van beelden bij de kinderen door het luisteren naar hetzelfde verhaal op een aantal dagen achter elkaar.

Ervaringsstof

Taal en spraak ontwikkelen zich bijzonder sterk in de kleuterfase. De kleuterleidster komt tegemoet aan de natuurlijke drang tot spreken en de behoefte om te luisteren van de kleuters. Grote waarde wordt gehecht aan heldere spreektaal. Deze wordt toegepast bij eenvoudige vingerspelletjes, en versjes bij bewegingsspelletjes.

De kinderen leren in rust te luisteren. Kleuters kunnen niet veel dingen tegelijk. De taal die bij de verhalen wordt gebruikt, moet mooi, rijk en zuiver zijn en wordt telkens weer geoefend d.m.v. kringspelletjes, het uitspelen van verhaaltjes, versjes en sprookjes.

Bewegingsspel

Uitgangspunt

Het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek bij de kleuter. Inzicht geven in de begrippen die worden gebruikt in het ochtendspel door middel van de beweging en de samenhang tussen de begrippen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld de sfeer te laten beleven van beroepen/ambachten van volwassenen en het ervaren van stemmingen als vreugde, verdriet, enzovoort.

Ervaringsstof

Het ochtendspel is een geleide werkvorm, waarbij de kleuterleidster samen met de kleuters in spelvorm (vaak in de kring) allerlei bewegingsvormen oefent. Het gaat om de bewegingen van de ledematen die met allerlei gedichtjes, liedjes en verhalen worden gedaan.

Muziek

Uitgangspunt

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel door luisteren, zingen en zelf muziek maken. **Ervaringsstof**
Er wordt veel gezongen. De kinderen luisteren naar de muziek, bijvoorbeeld het lierspel van de kleuterleidster. Daarnaast maken de kinderen zelf muziek met klankstaven, xylofoon, triangels, trommels, enzovoort, bijvoorbeeld bij het uitspelen van een verhaal of spel.

Tekenen, schilderen, boetseren, handvaardigheid

Uitgangspunt

De kinderen gevoel geven voor kleur en vorm en het ontwikkelen van de fijne motoriek. **Ervaringsstof**
Via het tekenen kunnen kinderen uiting geven aan hun belevingswereld. Voor het boetseren wordt vaak gebruikt gemaakt van bijenwas in verschillende kleuren. Schilderen gebeurt met waterverf op natgemaakt papier. Plakken en knippen doen we met diverse soorten gekleurd papier. Handwerk op kleuterniveau, zoals borduren, weven, naaien, vingerhaken, knopen, vlechten en viltten.

Huishoudelijk werk

Afwassen, wassen van kledjes en poppenkleren, stoffen, vegen, opruimen, koken, bakken en tafeldekken.

Eten met elkaar

Hierbij staat het respect voor het voedsel en allen die het bereid hebben centraal. Met velen samen aan tafel eten, bevordert de sociale ontwikkeling.

3.2 De onderbouw

Doelstelling en achtergrond van de vrijeschool komen tot uitdrukking in het leerplan en de werkwijze in de klas. In elk leerjaar sluit de leerstof aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Vooral de vertelstof speelt hierin een belangrijke rol. En net als in de peuter- en kleuterklassen is er sprake van een duidelijk dag-, week- en jaarritme. Dat is terug te vinden in het periodeonderwijs, de vaklessen en de jaarfeesten.

Vertelstof

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat in iedere klas een thema, de vertelstof, centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt.

Voor de vertelstof per klas wordt gekozen uit:

- 1^e klas: Sprookjes van Grimm
- 2^e klas: Fabels en legenden
- 3^e klas: Oude Testament
- 4^e klas: Noorse en Germaanse Mythologie
- 5^e klas: Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen.
- 6^e klas: Romeinse mythologie en –cultuurgeschiedenis, Middeleeuwse geschiedenis.

Periodeonderwijs

De eerste uren van de dag is er het zogenaamde periodeonderwijs. Gedurende drie tot vier weken wordt er aan een bepaalde leerstof gewerkt: Nederlandse taal, rekenen, heemkunde, geschiedenis, plantkunde, natuurkunde, etc.

Het periodeonderwijs biedt de mogelijkheid dieper op de leerstof in te gaan en het geleerde op allerlei manieren te verwerken en te oefenen: uitbeeldend, tekenend, schrijven, boetsierend. Het periodeonderwijs wordt gegeven door de klassenleerkracht.

Vaklessen

In deze lessen komt de overige leerstof aan bod, waarbij het accent ligt op vaardigheden. Er zijn vaklessen voor vreemde talen, tekenen, schilderen, handwerken, handenarbeid, muziek, euritmie en gymnastiek. Enkele van deze vakken worden door vakleerkrachten gegeven.

Oefenuren

Iedere klas heeft wekelijks oefenuren voor rekenen en taal. Daarin wordt de stof die in de periodes is aangeboden geoefend en eigen gemaakt.

Euritmie

Euritmie neemt een speciale plaats in. Euritmie is een kunstvorm waarbij het gesproken woord en de muziek in de menselijke beweging zichtbaar worden gemaakt. Dit werkt vormend op de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale gedrag. Het is dan ook vanuit deze waarde dat het euritmie-onderwijs aan alle klassen wordt gegeven en zo geïntegreerd is in het totale onderwijs.

Computeronderwijs

In het leerproces zorgt (het enthousiasme van) de leerkracht voor de motivatie van de kinderen. Daarom maken we weinig gebruik van computers als middel tot leerstofoverdracht. In de hoogste klassen mogen de kinderen af en toe gebruik maken van de computer als tekstverwerker voor presentaties. In het voortgezet vrijeschoolonderwijs wordt computeronderwijs gegeven.

Ontwikkeling en vorderingen

Vanaf het eerste begin volgen kleuterleerkracht, klassenleerkrachten en vakleerkrachten de vorderingen die het kind in zijn ontwikkeling maakt. Alle gegevens verzamelen wij in het leerlingvolgsysteem. Een geschreven verslag van deze vorderingen vindt u in het getuigschrift.

Getuigschrift

Vanaf de eerste klas maakt de leerkracht aan het eind van ieder schooljaar voor elk kind een getuigschrift. Daarin informeert hij de ouders over de manier waarop het kind zich dat jaar ontwikkeld heeft. Dit deel is gericht aan de ouders van het kind en is niet bedoeld voor het kind zelf. Het andere deel bestaat uit een verhaal, gedicht of een spreuk, dat is voor het kind zelf. Dit is een beeld (vaak uit de vertel- of leerstof) waarin de leerkracht het kind karakteriseert en waarin een aanwijzing is verwerkt voor zijn verdere ontwikkeling.

Leerlingvolgsysteem en toetsen

Vanaf klas 1 krijgen de kinderen tweemaal per jaar toetsen spelling, lezen en rekenen (in januari en juni). De gegevens hieruit worden verwerkt in het digitale vrijeschoolse leerlingvolgsysteem 'Volglijn'. Het leerlingvolgsysteem biedt een leidraad voor oudergesprekken (Zie voor meer informatie het hoofdstuk "Zorg voor kinderen"). Alle bevindingen die de leerkracht verzamelt over een kind worden bewaard in een dossier. Dit bevat in ieder geval de verslagen van de kleuterleidsters, het schoolrijpheidsonderzoek, het tweede klasonderzoek en de getuigschriften. Verder kan er evt. een kinderbespreking en een schoolpsychologisch onderzoek in zitten.

Eindtoets basisonderwijs

In klas 6 wordt bij alle leerlingen in de periode april/mei een eindtoets afgenomen, wij gebruiken de IEP-toets. Deze toetst voornamelijk de vaardigheden van de leerlingen. (IEP staat voor: Ice Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau Ice te Culemborg).

Oudergesprekken

In ieder geval tweemaal per schooljaar kunnen ouders een voortgangsgesprek hebben over de ontwikkeling van hun kind. Als het nodig is, gebeurt dit natuurlijk vaker.

Sociaal gedrag

In het sociale leven wordt bevorderd dat kinderen zich kunnen en durven manifesteren zoals ze zijn, ongeacht afkomst, religie of nationaliteit. Ook moeten ze leren de ander deze ruimte te laten. In de les- en vertelstof wordt veel aangereikt over de verschillende culturen in de wereld, waardoor openheid, begrip en interesse daarvoor ontstaan. Om dit te ondersteunen worden met de kinderen afspraken gemaakt om een prettig en veilig schoolklimaat te realiseren.

Vanuit de begeleidingsdienst van de Vrijescholen zijn de leerkrachten getraind om de "Regenboogmethode" te hanteren om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Deze werkwijze is dan ook terug te vinden in de klassen 1 tot en met 6 (groep 3 tot en met 8).

3.3 Het onderwijs per klas

Klas 1

De overgang van de kleuterklas naar de eerste klas is voor het kind een grote stap. Het heeft enige tijd nodig om te wennen. In het begin van het schooljaar zijn de kinderen nog in meer of mindere mate kleuter. Tegen de Kerst vindt de omslag plaats en worden alle kinderen eersteklasser. Ze verwerven zich een leerhouding en vaardigheden die niet meer 'kleuterachtig' zijn. Ze leren doelen na te streven. Hun motorische vaardigheden groeien waardoor het leren ook gemakkelijker wordt. Deze ontwikkeling van kleuter naar schoolkind wordt fysiek zichtbaar in de tandenwisseling.

Goede gewoontes

Prioriteit in de eerste klas heeft het vormen van goede klassengewoontes. Een groep kinderen moet immers vele jaren met elkaar een klas vormen. Net als in een gezin vormen gewoontes de basis voor deze 'samenleving'. Alle regels en gebruiken leren de kinderen al doende, net als thuis. Vooral de eerste helft van het schooljaar staat in het teken van het aanleren van goede gewoontes en het vormen van een sociale eenheid.

Basisvaardigheden

Een succesvol leerproces veronderstelt een aantal basisvaardigheden waar ook in de kleuterklas al aandacht aan is besteed. Dat proces is bij aankomst in de eerste klas nog niet afgerond. Bijvoorbeeld de motorische vaardigheden, vooral de fijne motoriek die nodig is bij het schrijven. Daarnaast is een innerlijke leerhouding nodig, waardoor het kind bijvoorbeeld gericht kan luisteren naar een didactische instructie en zichzelf doelen kan stellen in het leerproces.

Vertelstof

De vertelstof van het eerste jaar bestaat uit Europese volkssprookjes zoals die bijvoorbeeld door de gebroeders Grimm bijeen zijn gebracht. De leerkracht vertelt de sprookjes of leest voor.

Nederlandse taal

Het verwerven van de belangrijke (culturele) vaardigheden van lezen en schrijven geschiedt in de volgorde: eerst schrijven, dan lezen. De kinderen leren het schrijven vanuit het tekenen en vormtekenen. Ze schrijven met waskrijtjes en (dikke) potloden en leren eerst alleen blokletters. De letters ontstaan uit letterbeelden die uit de sprookjes afkomstig zijn. Bijvoorbeeld de K ontstaat uit het beeld van een koning. De klinkers krijgen als teken geen begeleidend beeld, maar worden zuiver vanuit de klank aangeleerd. Als de kinderen de letters kennen, gaat het leesonderwijs verder op basis van klankzuivere woorden. Er wordt gebruik gemaakt van de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. Aan het einde van de eerste klas kunnen de meeste kinderen éénlettergrepige klankzuivere woorden lezen en schrijven en wordt een start gemaakt met het lopende schrift. Eenvoudige leesboekjes lezen de kinderen zowel klassikaal als individueel. Dit komt overeen met AVI M3 niveau in het reguliere basisonderwijs.

Rekenen

De doelstelling is het leren en stevig oefenen van de vier basisbewerkingen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen met getallen onder de twintig. Indien nodig mogen de kinderen nog concreet materiaal gebruiken.

In het begin rekenen de leerlingen met Romeinse cijfers vanwege het sterk concrete karakter van deze cijfers. Later leren ze de Arabische cijfers 1, 2, 3, etc.

Het rekenen oefenen ze met materiaal, uit het hoofd en op papier. Het sluit aan bij de praktische belevingswereld van het kind (realistisch rekenen). Het rekenonderwijs gaat steeds uit van het geheel, dat

uiteen valt in delen ($20 = 7 + 13$, $20 = 5 + 15$, enz.). Later vormen de delen weer het geheel ($7 + 3 = 10$, $6 + 4 = 10$, enz.).

Vreemde talen

Vreemde talen worden in projecten aangeboden, veelal gekoppeld aan de jaarfeesten. Het doel is de kinderen te laten kennismaken met de klankwaliteit van die taal door middel van versjes, liedjes, spelletjes en spraakoefeningen. Omdat zij nog sterk zijn in de nabootsing pikken ze de taal snel op.

Handwerken

De kinderen leren breien met houten pennen en dikke wol. Het breien ontwikkelt de motoriek, het logisch denken en de wilskracht. Ook is er aandacht voor de kleurbeleving. Ze breien bijv. een herder en een schaapje, een fluitenzak. Verder technieken: eenvoudige knoopoefeningen en vingerhaken.

Vormtekenen en schilderen

Het vak vormtekenen staat in de eerste klas voornamelijk ten dienste van het schrijven. De kinderen werken met rechte en ronde lijnen, ritmische herhalingen van lijnen die figuren vormen, en ook vierkanten, cirkels en driehoeken. Bij het schilderen gaat het om een kleurenspeel, niet om een concrete voorstelling.

Euritmie

In de euritmieles wordt gewerkt met sprookjes en kleine verhaaltjes. De karakters van de sprookjes worden uitgebeeld door middel van gebaren. De muziek is nog geheel ondersteunend bij het verhaal. Er wordt hoofdzakelijk vanuit de kring gewerkt.

Kunstzinnige activiteiten

Onder deze noemer horen: tekenen, schilderen, boetseren met bijenwas, muziek (waaronder zingen, lier spelen, blokfluiten), toneel, kring- en ritmische spelen. De uren tussen 11.00 en 12.30 uur zijn o.a. voor deze activiteiten gereserveerd. De klassenleerkracht geeft deze lessen meestal zelf.

Klas 2

Het dromerige van de eerste klas, die vanuit een open stemming de leerstof opneemt, is in het tweede schooljaar nagenoeg verdwenen. De tweedeklasser is nu 'thuis' binnen de school. In zijn gevoelswereld is hij wakker geworden en zoekt daarbinnen de uitersten. Hij beweegt zich vrijer en individuele karakteristieke eigenschappen komen naar voren.

De leerkracht zal vertrouwen scheppen door te bevestigen wat het kind al kan: leren, rekenen, schrijven en lezen. Daarnaast biedt hij in de vertelstof beelden en situaties waarin de tweedeklasser iets van zichzelf en anderen kan herkennen.

Vertelstof

Fabels en legenden zijn de rijke bronnen van vertelstof voor de tweedeklassers. Fabels gaan over dieren die een menselijke eigenschap uitdrukken: de sluwe vos, de wijze uil, de driftige stier, de koppige ezel, de trotse haan, de trouwe hond, het goedge schaa. En al die dieren proberen met behulp van hun eigenschap elkaar de loef af te steken. De kinderen herkennen iets daarvan bij zichzelf of bij anderen.

Mensen zijn echter niet overgeleverd aan hun driften, hun koppigheid of ijdelheid. Ze kunnen onbaatzuchtige motieven zoeken. De tweedeklasser die dat gaat ontdekken, kan daaraan krachtige en blijvende innerlijke steun ontfangen.

Daarom worden de fabels in de tweede klas aangevuld met verhalen (legenden) over mensen uit het verleden die, na een innerlijke strijd, grote liefde voor de schepping, de natuur en voor mens en dier hebben getoond. Voorbeelden zijn: Sint Franciscus van Assisi, Sint Maarten, Elisabeth van Thüringen.

Nederlandse taal

Aan de verbale vaardigheden wordt gewerkt door middel van het vrije spreken in de kring en voor de klas. Daarnaast ontwikkelen de kinderen hun verbale vermogens en hun actieve woordenschat door recitaties van fabels en gedichten, door het spelen van toneelstukjes en poppenkast en door middel van spraakoefeningen. Het navertellen van gehoorde verhalen hoort daar ook bij. Er wordt ook geoefend in niveaugroepjes met behulp van een uitgebreide serie boeken. Ook mogen de kinderen zelfstandig in boekjes lezen uit de klassenbibliotheek. Het leesniveau aan het eind van deze klas is AVI-M4 niveau. In de tweede klas wordt de overgang geleerd van de losse schrijffletter naar het verbonden schrift. Ook leren de kinderen hoofdletters gebruiken. Het vormtekenen ondersteunt dit proces. Er wordt geschreven met potlood.

Rekenen

De kinderen leren in de beweging om te gaan met getallen tot 100 en oefenen het hele jaar de vier hoofdbewerkingen. Ze leren de tafels van vermenigvuldiging en reciteren de reeksen klimmend en dalend. Kralenkettingen (10-tallig stelsel) en rekenrekjes worden als hulpmiddel gebruikt. De kinderen worden zich bewust van het 10-tallig stelsel en leren schattingen maken. Klokkijken komt aan bod. Bewerkingen met getallen onder de 20 worden geautomatiseerd.

Heemkunde

De periodes heemkunde stimuleren de kinderen een fantasievolle verbinding met de natuur aan te gaan. In verhalen klinken de karakteristieke eigenschappen van plant en dier. Ook wandelen we door bos en veld. Tekeningen, liedjes en versjes over planten en dieren completeren deze periodes.

Vreemde talen

Vreemde talen worden in projecten aangeboden, veelal gekoppeld aan de jaarfeesten. Het luisteren en spreken staat centraal. Op een speelse manier leren de kinderen voorwerpen, lichaamsdelen en zaken benoemen waarmee ze direct in aanraking komen; nog geen grammatica. Ze leren de vreemde taal zoals de moedertaal: door nadoen. Rijmpjes, liedjes, verhalen en toneelstukjes in de taal ondersteunen het 'gevoel krijgen' voor het eigene van klank en ritme. Inhoudelijk haken de lessen aan bij de leer- en vertelstof en de jaarfeesten.

Handwerken en handvaardigheid

Bij het handwerken leren de kinderen lossen en vasten haken. Knopen en vlechten komen ook aan de orde. Het ritmisch haken met de haaknaald geeft structuur en ordening. De kleurbeleving wordt verder ontwikkeld. Ze haken bijv. een ceintuur, een tasje of een ballen-net. Om de fijne motoriek, de concentratie en het voorstellingsvermogen verder te ontwikkelen werken de kinderen bij handvaardigheid met allerlei materialen en kleuren. Ze boetsen met bijenwas, knutselen met karton, papier, en met natuurlijk materiaal bijv. eikels en kastanjes.

Schilderen, tekenen en vormtekenen

Bij het schilderen spelen kleurbeleving en dynamiek een rol. De kinderen kunnen bepaalde zielenstemmingen in vorm en kleur uitdrukken, zonder in de voorstelling te komen. Met het tekenen werken ze aan de kleurbeleving, zielenstemming waarbinnen ze vrij kunnen werken en hun voorstelling op papier brengen. Vormtekenen doen kinderen vanuit de beweging. Ze lopen de vormen of maken ze met een handbeweging, voor ze in kleur op papier verschijnen: spiegelvormen, in- en uitwikkende vormen.

Euritmie

Ook in de euritmieles zijn de fabels en legenden van belang. Eenvoudige concentratieoefeningen worden gedaan. De kring blijft belangrijk, maar er komt nu ook een binnen- en buitenkring bij.

Muziek

Het ritmisch-melodisch gehoor wordt aangesproken. Bij het zingen is er zorg voor de stem, met name de articulatie. De leerlingen leren te improviseren en liedjes met allerlei instrumenten te begeleiden. Voortzetting van de lieren fluitlessen.

Bewegingsonderwijs

De kringspelen geven vreugde en plezier, daarnaast bevorderen ze het sociale element in de groep. Touwtjespringen, evenwichtsbalk, steltlopen, ballen en hinkelen zijn bewegingsspelletjes. Zowel kringspelen als bewegingsspelen versterken de grove motoriek en coördinatie. In de taal- en rekenlessen wordt er veel gedaan met motorische ondersteuning; de leerstof wordt letterlijk “onder de knie” gekregen!

Klas 3

Klas 1 tot en met 3 vormen qua ontwikkelingsfase een eenheid. Het kind is open en voelt zich één met de wereld. Leiding accepteert het als vanzelfsprekend. Fantasie en spel kunnen gemakkelijk het leerproces dragen.

Vertelstof

In klas 3 wordt een ontwikkelingsfase afgesloten. De verhalen van het Oude Testament vormen de bekroning van deze afsluiting. De verhalen over een God die een hecht verbond heeft met zijn volk geven het kind de mogelijkheid als individu en als groepslid sterk mee te leven. Deze vertelstof (hoogtepunt: de avontuurlijke tocht naar het beloofde land) biedt veel mogelijkheden voor recitatie, toneelspel en schrijven.

Nederlandse taal

De vertelstof en de onderwerpen uit de heemkundeperiode nodigen uit tot creatief schrijven. De kinderen leren de spelling op basis van analogie, regels en voorbeeldwoorden. Open en gesloten lettergrepen worden niet zo genoemd, maar wel geoefend. Ze oefenen interpunctie en maken een begin met de woordsoorten. Lezen gebeurt door middel van stillezen, klassikaal begrijpend lezen en in niveaugroepen. Het streven is AVI niveau E5.

Rekenen

De kinderen oefenen hoofdbewerkingen op papier en uit het hoofd. Hoofdrekenen tot 100, tot 1000 op papier. Geld rekenen met speelgeld. Ze leren de tafels en beginnen met cijferen. Sommen worden zo veel mogelijk met de werkelijkheid verbonden.

Heemkunde

Dit vak krijgt gestalte in periodes waarin de ambachten (bijv. manden vlechten, schoenen maken, pottenbakken) centraal staan. Doen, beleven, begrijpen is hier de leerweg. Vaak wordt er een periode gegeven over de boerderij of de huizenbouw, maar ook andere ambachten kunnen uitgebreider aan bod komen.

Vreemde talen

Vreemde talen worden in projecten aangeboden, veelal gekoppeld aan de jaarfeesten. Onderdelen ervan zijn: tellen, dagen, maanden, voorwerpen en lichaamsdelen. Liedjes, gedichtjes, dialoges en spelletjes. De hele les wordt de vreemde taal gesproken. Er is nog weinig schriftelijk werk.

Handwerken en handenarbeid

De kinderen breien een muts. Het kind van 9 ervaart: hier ben ik en daar is de wereld. Ze leren steken opzetten, averecht breien, figuurtjes inbreien, hun kleurgevoel verder ontwikkelen. Verdere technieken: vlechten, naaien borduren.

Bij handenarbeid werken ze met natuurlijk materiaal, papier (bijvoorbeeld origami) bijenwas en soms met klei.

Vormtekenen en schilderen

De leerlingen zetten vormveranderingen en vraag- en antwoordspel met vormen vanuit de beweging op papier. Ook worden vormen gespiegeld: boven/onder, links/rechts en diagonaal. Bij het schilderen zijn zielenstemmingen en eenvoudige gestalten de onderwerpen.

Muziek

Liederen zijn nog eenstemmig. Ritme en melodie beleven ze door klappen, lopen en het gebruik van ritme-instrumenten. We kunnen beginnen met het notenschrift.

Gymnastiek

De kinderen gaan voor het eerst naar een gymzaal. Tik-, kring- en balspelen zijn belangrijke lesonderdelen.

Euritmie

Het thema van de derde klas is het Oude Testament. De gebaren worden gecompliceerder en de kinderen leren ze herkennen. Kleine muziekstukjes worden ritmisch en melodisch geoefend. Eenvoudige geometrische vormen worden gelopen.

Klas 4

In de vierdeklas zijn de kinderen 9 à 10 jaar, "een moeilijke leeftijd". Voelde het kind zich voorheen nog als vanzelfsprekend opgenomen in zijn omgeving, nu maakt het zich ervan los en bekijkt de wereld met nieuwe ogen. Wat het kind ziet, stelt hem vaak teleur: de wereld is niet zo mooi en goed als hij dacht. Ook de leerkracht ontkomt niet aan een kritische blik: hij of zij weet wel veel, maar heeft zo'n gekke neus. Er klinkt veel protest en commentaar.

Het kind voelt zich teruggeworpen op zichzelf en kan soms onzeker en eenzaam zijn. Geen wonder dat het kattig wordt of soms zomaar huilt. Graag meten ze zich met elkaar in vechten, ruzie en schelden. De winnaar wordt bejubeld, de verliezer wordt uitgelachen. Even later zijn ze weer dikke vrienden.

Dit vermogen tot afstand nemen heeft een positieve kant: vanuit een nieuw ik-beleven, de wereld ontdekken, de ruimte verkennen, kennis verwerven. Deze overgang vindt zijn vertaling in een andere ochtendspreuk.

Tot klas 4 begint de spreuk: "Het liefdelicht der zon, verheldert mij de dag...". Vanaf de vierdeklas wordt begonnen met: "Ik zie rond in de wereld, waarin de zon haar licht zendt..."

Vertelstof

De oud-Germaanse mythologie, beschreven in de Edda, vertelt van de gouden wereld van de goden, immer strijdend met de reuzen. Voor de goden nadert de ondergang. Deze verhalen van de mensheidsgeschiedenis zijn de verbeelding van wat de kinderen nu in hun eigen ziel beleven: de ondergang van de fantasiekracht.

Nederlandse taal

De kinderen oefenen zich in het reciteren van gedichten, veelal in beginrijm geschreven.

Ze leren een goed leesbaar lopend handschrift. Bij het schrijven van opstellen of verhalen is er veel aandacht voor vorm en inhoud. Ze beginnen met brieven schrijven. De spelling wordt systematisch geoefend. Lezen:

de kinderen oefenen de vaardigheid zelf, maar ook het begrijpend lezen. De grammatica behandelt met name de werkwoordsvormen in samenhang met tijd en onderwerp. AVI niveau E6.

Rekenen

Uitbreiding van hoofdrekenen en cijferen. Voor het eerst komen de breuken aan bod: de één als geheel wordt op tal van manieren gedeeld, zodat de kinderen de stambreken leren kennen en de eerste plus- en minsommen met breuken maken.

Nieuw is ook het meten. Het eerste meten gaat uit van de menselijke maat (duim/el/ voet), dan volgt de overgang naar het metrieke stelsel.

Mens- en dierkunde

Vanuit het beeld van de veelzijdige mens komen de dieren aan bod in hun eenzijdigheid en specialiteit: klimmen, graven, rennen of vliegen. Steeds staat hun bijzondere gestalte in relatie tot de mens centraal. Deze periode geeft een aanzet tot het maken van eenvoudige spreekbeurten en werkstukjes.

Heemkunde

De heemkunde in de vierde klas kent een aardrijkskundig en een geschiedkundig aspect, uitgaande van verbondenheid met de eigen woonomgeving. Het is een eerste oriëntatie in ruimte en tijd. De kinderen tekenen plattegronden en kaarten met de kenmerken van het landschap (huizen, wegen, bossen en velden).

Vreemde talen

Vreemde talen worden in projecten aangeboden, veelal gekoppeld aan de jaarfeesten.

Reciteren van gedichten, zingen van liederen en toneelstukjes bevorderen het spreken. De eerste woordjes (bijvoorbeeld voorwerpen in de klas) worden geleerd, de eerste werkwoorden vervoegd. Voor het eerst schrijven de kinderen in de vreemde taal.

Handwerken

De kinderen leren kruissteken borduren. 'Door het ordenen van de kruissteek, leert het kind ordenen van binnen.'

Ze leren de steken spiegelend borduren. Hun kleur- en vormgebruik wordt ontwikkeld. Het aan- en afhechten en verschillende naaisteken komen aan de orde. De steken versieren een boekenlegger en etui.

Tekenen en vormtekenen

De leerlingen schetsen dieren. Bij het vormtekenen krijgen eenvoudige vlechtmotieven uit de oudheid de aandacht.

Schilderen

Vanuit kleurstemmingen ontstaan vormen, landschappen en bijvoorbeeld dieren. De aarde-kleuren doen hun entree.

Muziek

Bij het fluiten maken de leerlingen de overstap naar het spelen van bladmuziek. We zingen in canon.

Euritmie

Aan de hand van de teksten van de Germaanse mythologie wordt er gewerkt met het stafrijm. De kinderen leren de euritmie zelfstandiger toepassen. Oefeningen hiervoor zijn: spiegelbeeldvormen, canons, vraag en antwoord, verschillende ritmes. Mineur en majeur vragen om een eigen kleur, aandacht en beweging in de muziek.

Gymnastiek

Naast de tik-, ren- en balspelen doen de kinderen oefeningen en er zijn teamspelen.

Klas 5

De stemming van de vierde klasser was die van 'verbroken eenheid', een scheiding tussen 'ik' en de 'wereld'. Maar die scheiding krijgt in de vijfde klas een positieve keerzijde: de eigen individualiteit wordt sterk ontwikkeld. Steeds duidelijker ontstaat het vermogen de wereld onbevangen en nauwkeuriger waar te nemen. De vijfde klasser gaat genuanceerder denken en zich ook bezighouden met het gedrag van zijn klasgenoten.

Ook de houding tot volwassenen verandert. De volwassene blijkt niet meer 'alwetend' te zijn. Boeken beantwoorden ook vragen. Kennis en ervaring kunnen ook vanuit een gesprek met de leerkracht ontwikkeld worden.

De vijfde klasser is geïnteresseerd in de samenhang tussen wat in hemzelf leeft en wat hij in de buitenwereld aantreft. Leerlingen tonen veel interesse in kennis van de wereld en zijn gretig naar feiten daarover.

Vertelstof

In de vijfde klas vormt de mythologie van de oude wereld de basis voor de vertelstof. Centraal staat de mythologie van de Grieken maar deze wordt aangevuld met de rijkdom aan verhalen uit andere cultuurgebieden zoals: India, China, Mesopotamië, het oude Perzië en Egypte. Aan de lotgevallen van goden, halfgoden en helden kunnen de leerlingen hun eigen ontwikkeling spiegelen en daaraan veel beleven.

Rekenen

Hoofdrekenen en cijferend rekenen worden geoefend. Rekenen met breuken wordt uitgebreid: gelijknamig maken, helen eruit halen, vermenigvuldigen. Decimale breuken en kommagetallen worden geïntroduceerd. Er worden rekenopgaven met procenten gemaakt. De kinderen passen het geleerde toe in de vorm van redactiesommen. Verder berekenen ze oppervlakten, omtrek, afstanden en gewichten.

Nederlandse taal

Spraakoefeningen zorgen voor een juiste uitspraak. Bij opstellen ligt de nadruk op verzorgd schrijven wat vorm en inhoud betreft en op verschillen in verhaaltrant. De systematische oefening in begrijpend lezen vormt de opstap naar het latere studerend lezen. De lijdende en bedrijvende vorm komen aan de orde. Er ontstaat gevoel voor het actieve en passieve karakter van een zin. Kinderen maken zelf zinnen en ontleden ze zowel taalkundig als redkundig. Zij vormen mede instrumenten voor de werkwoordspelling in de tegenwoordige, verleden en voltooid tijd. Directe en indirecte rede: het gaat erom dat het kind een verhouding krijgt tot datgene wat werkelijk in de situatie gezegd wordt.

Aardrijkskunde

In klas 5 komt de periode Economische aardrijkskunde aan bod. In deze periode ligt de focus op het ervaarbaar maken van de economische afhankelijkheid van de mensheid als geheel van elkaar en de samenhangen in het economische leven zoals leerlingen die zelf kunnen ervaren.

Op het gebied van topografische kennis wordt Nederland uitgebreid met de landen, steden, rivieren en gebieden van Europa.

Plantkunde

In de plantkunde komt de samenhang van het plantenrijk naar voren: de planten in hun karakteristiek en met het milieu waarin ze leven. Centraal staat het begrip voor de plantenwereld, vooral de verbondenheid

van planten met hun omgeving, plant tussen zon en aarde, licht en donker, warmte en koude, vocht en droogte.

Geschiedenis

De geschiedenis van klas 5 beslaat Egypte, het oude Griekenland en de Perzische culturen. Hierbij kan ook aandacht besteed worden aan China, India, Midden-Azië en het Midden-Oosten.

Vreemde talen

Bij Engels en Duits verdiepen en verbreden de leerlingen hun vaardigheden, spreekvaardigheid, spelling, woordenschat. Toneelstukjes en dialogjes bevorderen de praktische toepassing van de taal. Recitatie en zang blijven een kunstzinnig onderdeel. Er worden boekjes gelezen en de taal wordt ook geschreven.

Handwerken en handenarbeid

De kinderen leren verschillende naaisteken te gebruiken.

Tijdens de handenarbeid construeren ze met hout; zagen, spijkeren, verband maken, afwerken. Ook boetsen met hol, bol, kant en groef.

Vormtekenen

Vanuit de dynamische lijnvoering worden diverse motieven uit bijvoorbeeld de oude culturen (geschiedenis) aangevoerd. Symmetrie blijft een belangrijk thema net als vlechtmotieven. Fraaie en aandachtige afwerking is een focuspunt bij dit vak.

Schilderen en tekenen

De thema's voor de wekelijkse schilderlessen wordt ontleend aan de jaarfeesten, de seizoenen, de periodestof van dat moment en de vertelstof. Vaak dienen schilderijen als basis om een volgende les over heen te tekenen.

Euritmie

Ook in de vijfde klas wordt er aangesloten bij de vertelstof. Teksten van oude culturen en de Griekse mythologie worden gereciteerd en bewogen. Groepsoefeningen ter bevordering van het sociale worden gedaan. Er wordt gewerkt met geometrische vormen zoals bijvoorbeeld het pentagram.

Klas 6

In de zesde klas ligt het begin van de prepuberteit. Het skelet groeit, vooral de ledematen. Een verlies aan soepelheid van bewegingen is merkbaar. Het intellect ontwaakt en tegelijkertijd ontwikkelt zich de belangstelling voor de actualiteit. Dit is het begin van een langdurig proces, de weg naar grotere zelfstandigheid en onafhankelijk denken. Er wordt nu meer inzicht gevraagd van het kind.

In de vertelstof maken de mythologische verhalen plaats voor de gestructureerde geschiedenis van Romeinen, Middeleeuwen en eventueel aspecten uit de Nieuwe Tijd.

Vertelstof

Geschiedkundige verhalen uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen vormen de vertelstof voor de zesde klas. Zij sluiten aan op de beleavingswereld van de 11 à 12 jarige. Het zelfbewuste individu immers stond in Rome op de voorgrond.

Hier ontstond de afbakening van de rechten van de ene persoon ten opzichte van de rechten van de ander. Het 'elk het zijne' was en is nog steeds een belangrijk beginsel. Dan volgen de Middeleeuwen: opkomst van vorstendommen en vrije steden met burgers en ambachtslieden. Kenmerkend is ook de sterk religieuze en

gevoelsmatige verinnerlijking. Net zoals in een kathedraal is de binnenwereld in deze tijd verrassend kleurrijk.

Nederlandse taal

Spraakoefeningen zorgen voor een juiste uitspraak. Bij opstellen ligt de nadruk op verzorgd schrijven wat vorm en inhoud betreft en op verschillen in verhaaltrant. De systematische oefening in begrijpend lezen vormt de opstap naar het latere studerend lezen. De lijdende en bedrijvende vorm komen aan de orde. Er ontstaat gevoel voor het actieve en passieve karakter van een zin. Kinderen maken zelf zinnen en ontleden ze zowel taalkundig als redekundig. Zij vormen mede instrumenten voor de werkwoordspelling in de tegenwoordige, verleden en voltooid tijd. Directe en indirecte rede: het gaat erom dat het kind een verhouding krijgt tot datgene wat werkelijk in de situatie gezegd wordt.

Rekenen

De leerlingen maken een begin met meetkunde. Met behulp van passer en liniaal maken de kinderen allerlei constructies van cirkels, driehoeken en veelhoeken. Deze vormen kleuren ze individueel in om er op deze manier variaties in te ontdekken.

Aardrijkskunde

In klas 6 komt de periode meteorologie oftewel weerkunde. Hierbij wordt theoretische kennis van weersverschijnselen gekoppeld aan eigen ervaringen en waarnemingen. De nadruk ligt op de eigen waarneming, die hiermee ook wordt geschoold.

Ook de periode mineralogie is een periode die specifiek past bij een zesde klasser. Deze periode gaat over de bouwstenen van de aarde zelf: vulkanisme, aardtektoniek en aardplaten behoren ertoe maar de hoofdthematiek vormt de kennis van gesteenten en mineralen. Vulkanische gesteenten zoals graniet en in water gevormde gesteenten zoals kalksteen vormen de kern. De waarneming en de kunstzinnige verwerking daarvan zijn de centrale thema's van activiteiten.

De wereld van een zesde klasser wordt groter. Dit vertaald zich ook in de topografische kennis van de leerlingen. Ze gaan landen, steden, rivieren en gebieden van de hele wereld leren.

Geschiedenis

De geschiedenis van klas 6 gaat verder bij de geschiedenis van klas 5. Het ontstaan van het Romeinse Rijk en de vroege Middeleeuwen in West-Europa zijn het onderwerp.

Vaderlandse geschiedenis komt slechts zeer summier aan bod bij het bespreken van de Middeleeuwen. De aandacht gaat uit naar algemene ontwikkelingen die aan de wortels liggen van onze beschaving.

Vreemde talen

Bij Engels en Duits verdiepen en verbreden de leerlingen hun vaardigheden, spreekvaardigheid, spelling, woordenschat. Toneelstukjes en dialoogjes bevorderen de praktische toepassing van de taal. Recitatie en zang blijven een kunstzinnig onderdeel. Er worden boekjes gelezen en de taal wordt ook geschreven.

Handwerken en handenarbeid

De kinderen maken een dier of karakterpop. Het ontwerp hiervoor tekenen ze zelf. Verschillende naaisteken, keuzes van haar en kleding komen aan de orde. Tijdens de handenarbeid construeren ze met hout; zagen, spijkeren, verband maken, afwerken. Ook boetseren met hol, bol, kant en groef.

Vormtekenen

Vanuit de dynamische lijnvoering worden diverse motieven uit bijvoorbeeld de oude culturen (geschiedenis) aangevoerd. Symmetrie blijft een belangrijk thema net als vlechtmotieven. Fraaie en aandachtige afwerking is een focuspunt bij dit vak.

Schilderen en tekenen

De thema's voor de wekelijkse schilderlessen wordt ontleend aan de jaarfeesten, de seizoenen, de periodestof van dat moment en de vertelstof. Vaak dienen schilderijen als basis om een volgende les over heen te tekenen. Tijdens de periodes in klas 6 is de behandelde stof het onderwerp van tekeningen. Er is aandacht voor zwart-wit tekenen (licht en schaduw). Het natekenen, en daarbij letten op details en vormgeving en eventueel op perspectief, krijgt ook meer nadruk. Bij het schilderen is de opzet om meer in de voorstelling te komen, met perspectief te werken middels lijnperspectief en kleurperspectief.

Euritmie

In de zesdeklas komen de staafoefeningen voor het eerst aan bod, als ondersteuning van het in de lengte groeiende kind. Geometrische verschuivingen worden aangelegd, bijvoorbeeld de vierhoekverschuiving. In de muziek wordt er aan de intervallen gewerkt.

Gymles

Het spel bestaat uit verschillende sporten zoals korfbal, slagbal, volleybal, handbal en voetbal. De kinderen werken ook met toestellen: rollen/duikelen, klimmen/klauteren, springen, zwieren, balanceren.

Muziek

Het zingen van meerstemmige liederen krijgt veel aandacht. Omdat in de vierdeklas al in de tooneuritmie de toonladders geoefend zijn, kunnen de kinderen zich nu wat meer bewust worden van deze moeilijke materie. In het fluiten oefenen ze met name het noten lezen. Ook meerstemmige stukken worden gespeeld.

Natuurkunde

De natuurkunde begint bij dagelijks waarneembare verschijnselen. Belangrijk zijn het zelf waarnemen en beschrijven van verschijnselen als geluid, licht, warmte, elektriciteit en magnetisme.

3.4 En na de zesde...

Halverwege de zesde klas heeft de klassenleerkracht met de ouders een gesprek over hun kind. Daarin staan zijn/haar mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs centraal. Ondersteunend daarbij zijn de resultaten van de Cito-toetsen van de afgelopen jaren. Het Vrijeschoolonderwijs omvat de kleuterklas en daarna de klassen 1 t/m 12.

Daarom gaat een deel van de leerlingen naar klas 7 van de "bovenbouw" van het Vrijeschoolonderwijs in Nijmegen: het Karel de Grote College.

Op de bovenbouw kunnen de leerlingen VMBO-, HAVO- of VWO-examen doen.

Op het Karel de Grote College is ook een "praktische stroom": VMBO –T Kunst en Ambacht. Deze is ingericht op kinderen die gemakkelijker leren door te doen, te werken en te ervaren.

Leerlingen die naar het voortgezet onderwijs in Oss en omstreken gaan, hebben alle vaardigheden om aansluiting te vinden bij ieder voor hen geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De zesde klas leerkracht draagt zorg voor een onderwijskundig rapport en zo nodig mondelinge informatieoverdracht.

3.5 Buitendagen voor de hele school:

Vrijejschool 't Kleurenbos is ervan overtuigd dat kinderen zich ontwikkelen als ze verbonden met de natuur zijn. We verbinden ons onderwijs zoveel mogelijk met de natuur. Via de jaarfeesten vierten we het ritme van de natuur en ook in onze lessen verbinden we zoveel mogelijk aan de natuur.

In de herfst, lente en de zomer gaan we op woensdag met de gehele school heel de dag naar het bos. Daar leren de kinderen duurzaam omgaan met de natuur, koppelen we opdrachten in het bos aan ons onderwijs in de klas en mogen kinderen veel zelf ontdekken in de natuur.

We hebben als school onderzocht hoe de natuur de ontwikkeling van kinderen stimuleert. Het hogere denkvermogen wordt middels het spelen en werken in de natuur aangesproken. Dit zijn bijvoorbeeld de executieve functies in de hersenen, vaardigheden die iedereen nodig heeft voor zijn dagelijks functioneren, zoals planning, zelfregulatie, emotieregulatie en dergelijke. Verder vertellen verschillende onderzoeken dat verbintenis met de natuur een diepere persoonsvorming bewerkstelligt.

Hoofdstuk 4 Visie op zorg

4.1 Zorgsysteem, algemeen

Wij streven naar een kwalitatief goede leerlingenzorg, zowel op het gebied van de klas als op schoolniveau. Door zorgverbreding wordt ingespeeld op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Dit heeft tot doel meer leerlingen in het reguliere onderwijs te behouden en deze verantwoord te begeleiden.

Het zorgbeleid van de school maakt onderdeel uit van het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband. Gezamenlijk streven we ernaar zoveel mogelijk kinderen die zorg nodig hebben, op de school zélf deze extra zorg te bieden, zodat verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs zo weinig mogelijk plaats vindt.

Leren is (in) een voortdurende beweging, leren is ontwikkelen. Leren is vermogens ontwikkelen op velerlei gebieden. Een kind leert op cognitief gebied, maar het leert ook sociaal-emotioneel. Tevens ontwikkelt het zijn wil; deze moet het kind kunnen inzetten bij het “leren” in de onderbouw.

Naast de algemene ontwikkelingslijn die een kind doormaakt, is er een individuele ontwikkelingslijn. De algemene lijn is gekoppeld aan de leeftijdsfase waarin een kind zich bevindt, dus gekoppeld aan de leeftijd die het kind heeft. Bij iedere leeftijd hebben we een bepaalde verwachting betreffende gedrag, presteren, handelen, taakgerichtheid, inzet enz.

Naast deze algemene lijn heeft ieder kind een eigen individuele ontwikkelingslijn. De individualiteit van het kind kleurt als het ware de algemene ontwikkelingslijn en geeft er zijn of haar vorm aan. Er is sprake van een harmonische ontwikkeling als de individuele lijn van het specifieke kind samen valt met de algemene ontwikkelingslijn, dat wat een kind “hoort” te kunnen.

Soms treedt er een disharmonie op: beide ontwikkelingslijnen vallen niet samen en kunnen in mindere of meerdere mate uiteenlopen. Ook kan het zijn dat een ontwikkelingsgebied zich meer of minder ontwikkelt, er is onvoldoende harmonie tussen de gebieden van het denken, voelen en willen. Dan is er sprake van zorg.

Dit kan zich uiten in leerproblemen, sociaal-emotionele problemen en/of moeilijkheden in gedrag en werkhouding.

Daarnaast omvat het begrip “zorg” ook alle activiteiten die gericht zijn op hulp aan kinderen. De hulp kan binnen en buiten de klas geboden worden. Individueel of in kleine groepjes.

4.2 Uitgangspunten zorgstructuur

Hieronder volgt een beschrijving van de verschillende specifieke mogelijkheden en verantwoordelijkheden die wij kennen en tot onze beschikking hebben binnen de school...

De **pedagogische vergadering** is de inspiratiebron met als uitgangspunt de antroposofische menskunde. Een **kinderbespreking** kan plaatsvinden in de pedagogische vergadering.

De **klassenleerkracht** is verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen in zijn of haar klas.

De klassenleerkracht is gehouden aan de afspraken die, onder leiding van de schoolleider, in het team worden gemaakt over de uitgangspunten, inrichting en uitvoering van het onderwijs. Deze afspraken vormen, als geheel, het **onderwijsbeleid** van de school.

De **schoolleiding** is eigenaar van deze afspraken en heeft de bevoegdheid om op de uitvoering van de afspraken toe te zien

De schoolleiding geeft vorm aan het overleg in het team en stelt, na dat overleg, de inhoud van de afspraken vast.

Bovendien heeft de schoolleiding de taak en de bevoegdheid om in te grijpen als een kind of ouder evident in de problemen is of dreigt te komen.

De **intern begeleider** is verantwoordelijk voor het tot stand brengen en laten functioneren van zorgvoorzieningen, zodat de kinderen die dat nodig hebben, extra zorg kunnen krijgen. De schoolleiding stelt in overleg met het team vast wat concreet de taken en bevoegdheden van de IB-er zijn.

De klassenleerkracht blijft daarbij de eerstverantwoordelijke voor de kinderen in zijn of haar klas. De klassenleerkracht en de IB-er moeten beide kunnen instemmen met de afspraken betreffende bepaalde extra zorg voor kinderen of klassen. Deze afspraken kunnen gaan over zaken als: extra lesmateriaal voor een leerling, een onderzoekje, extra uitleg bij of werken met een klassenassistent, euritmitherapie, bezoek schoolarts. Maar ze kunnen ook gaan over didactische stijl, differentiatie in de klas. De laatste onderwerpen stellen hogere eisen aan het overleg tussen klassenleerkracht en IB-er. Alle afspraken zijn (in principe) bekend bij schoolleiding en het team: zij passen binnen het onderwijskundige beleid van de school.

4.3 Werkwijze Zorg

De vorm van zorg die geboden wordt aan een kind hangt sterk af van de aard van de problematiek. Als het mogelijk is zal de zorg door de klassenleerkracht in de klas geboden worden, gericht op het individuele kind. Soms vindt zorg ook plaats voor de gehele klas als bijvoorbeeld het sociale klimaat niet optimaal is, als er sprake is van onveiligheid in de klas. Soms is extra zorg buiten de klas nodig. Hierbij kan gedacht worden aan extra uitleg bij of werken met een klassenassistent, logopedie, antroposofische therapie of andere externe hulp.

Wanneer ontwikkelingsproblemen worden gesignaleerd (wanneer de algemene lijn behorend bij de leeftijdsfase en de individuele lijn van het kind niet synchroon verlopen) kan gekozen worden voor:

- aanpak op klassenniveau, de leerkracht heeft overleg met de intern begeleider.
- aanpak met extra begeleiding.
- aanpak door externen.

Maar ook kan blijken dat er aandacht van deskundigen van buitenaf nodig is:

- de GGD kan geconsulteerd worden
- de schoolbegeleidingsdienst kan gevraagd worden
- een ondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband kan gevraagd worden om mee te kijken

In alle gevallen dient er een handelingsplan of OPP opgesteld te worden waarin de zorg rondom het kind beschreven staat.

Belangrijk is dat er regelmatige terugkoppeling plaats vindt tussen leerkracht, intern begeleider en ouders.

Om de wijze waarop een leerling zorg geboden krijgt te kunnen omschrijven, hanteren we de volgende niveaus: De drie fasen van begeleiding middels de werkwijze van het Samenwerkingsverband van deze regio: SWV PO 30.06

Samenwerkingsverband PO3006

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van 'Passend Onderwijs' van kracht. Met het in werking treden van deze wet wijzigen een aantal zaken als het gaat om begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Indien u voor uw kind vragen heeft over extra ondersteuning en begeleiding kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider op school. Onze school is aangesloten bij de regio 30.06. Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio kunt u vinden op: www.swvpo3006.nl

3 fasen van begeleiding binnen het onderwijscontinuüm

Alle basisscholen in het samenwerkingsverband gebruiken de “3 fasen van begeleiding binnen het onderwijscontinuüm”.

Fase I;

Voor alle kinderen is het basis leerstofaanbod beschreven in het groepsplan (een beschreven leerplan voor het komende half jaar van de klas op drie niveaus die bij de kinderen aansluiten). De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld.

Fase II;

Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd, geïnformeerd en er wordt een handtekening gevraagd.

Fase III;

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Een extern deskundige wordt geraadpleegd en de ouders worden betrokken en er wordt de ouders om toestemming gevraagd.

De intern begeleider is diegene die contact onderhoudt met het samenwerkingsverband 30.06.

Ouders kunnen ook bij de intern begeleider terecht voor vragen omtrent de aanmelding bij het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

4.4 Leerlinggegevens

De leerkrachten volgen en beschrijven de ontwikkeling van de kinderen uit hun klas. Het is van belang dat de gegevens van leerlingen zorgvuldig en met inachtneming van de privacy systematisch en veilig worden bewaard.

4.4.1 Leerlingdossier

Leerkrachten houden de ontwikkeling van het kind nauwgezet in de gaten. Van elk kind is een dossier met persoonlijke gegevens, verslagen van vorderingen, verslagen van kinderbesprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeken en geboden zorg aanwezig. Dit zit in ons digitaal systeem Parnassys.

4.4.2 Leerlingvolgsysteem & Volglijn

Twee maal per jaar worden de leerlingen van klas 1 t/m 6 getoetst met de toetsen van het LOVS van Cito.

De vorderingen op het gebied van taal en rekenen worden op die manier in kaart gebracht. In de oudergesprekken die in september en februari plaatsvinden en in het getuigschrift dat het kind aan het eind van het schooljaar ontvangt, wordt gerapporteerd over de behaalde resultaten.

Daarnaast volgt de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en worden de resultaten van het periodeonderwijs getoetst door middel van afsluitende proefwerken. Dit wordt vastgelegd in ons digitale leerlingvolgsysteem “Volglijn”.

4.4.3 Getuigschrift

Aan het einde van elk schooljaar wordt aan ieder kind van klas 1 t/m klas 6 een getuigschrift uitgereikt dat geschreven is door de klassenleerkracht, waaraan ook de vakleerkrachten hun bijdrage hebben geleverd. Hierin wordt aan de ouders een beeld gegeven van de ontwikkeling van het kind in dat jaar en van de vorderingen in de verschillende vakken en van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied. Ook onderwerpen als werkhouding, doorzettingsvermogen, zorg voor het werk komen hierin aan de orde. Voor

het kind zelf wordt een beeld gegeven in de vorm van een verhaal of spreuk en een kunstzinnige afbeelding.

Aan het getuigschrift wordt een overzicht toegevoegd van de behandelde leerstof in de desbetreffende klas.

4.5 Communicatie met ouders

Ouders worden op de hoogte gebracht van de afspraken over zorg. Dit kan gebeuren door een inhoudelijk stuk te wijden aan zorg in de schoolgids als ook op algemene- of klassenouderavonden.

Indien een leerkracht of de ouder dit noodzakelijk achten, is de IB-er aanwezig bij een oudergesprek. Wordt er een kinderbespreking gehouden dan worden de ouders hiervan ingelicht door de klassenleerkracht.

Wordt er besloten dat er een onderzoek wordt afgenomen, wordt dit met de ouders afgesproken. Om dit aan te vragen via de huisarts. Dyslexie aanvraag wordt via school aangevraagd via samenwerkingsverband. Van de ouders van de leerling toestemming gevraagd via een toestemmingsformulier.

4.6 Leerrijpheidsonderzoek

Steeds is het een opgave voor het lerarenteam in het algemeen en voor de kleuterleerkrachten in het bijzonder om op een verantwoorde wijze om te gaan met de stap van de kleuterklas naar de eerste klas.

Gelukkig zijn er veel manieren en hulpmiddelen om te zien of een kind leerrijp is.

De leerkracht volgt de kleuter nauwgezet vanaf het moment dat hij/zij in de kleuterklas zit tot de overstap naar de eerste klas. Om dit te ondersteunen werken we met een kleutervolgsysteem, waarin de ontwikkeling van de verschillende vaardigheden van het kind gedurende de kleuterjaren wordt vastgelegd. De spelontwikkeling, de motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, het geheugen, taal- en rekenvoorwaarden, taakgerichtheid en werkhouding worden geobserveerd. Vervolgens bespreken de leerkracht en de intern begeleider of bij het kind de voorwaarden aanwezig zijn om naar de eerste klas te gaan en formuleert een voorgenomen besluit. Dit voorgenomen besluit bespreekt de leerkracht met de ouders. Indien de ouders hiermee instemmen, wordt het een definitief besluit.

In gevallen van twijfel over de overgang naar de eerste klas neemt de intern begeleider een leerrijpheids-onderzoek af om nog beter zicht te krijgen op de leerrijpheidsvoorwaarden van het kind.

Als de ouders een andere zienswijze hebben, volgt er een gesprek met de IB-er en wordt er eventueel een externe instantie gevraagd mee te kijken en te adviseren over de te nemen beslissing. Een korte beschrijving van de kinderen die naar de eerste klas gaan volgt in de Pedagogische Vergadering, waaraan alle klassenleerkrachten van de school deelnemen.

Het bepalen van leerrijpheid is een zorgvuldig proces, waarin we kijken naar de ontwikkeling van ieder individueel kind. Het kan daarom in een aantal gevallen voorkomen dat van bovenstaande datum wordt afgeweken. Als dat het geval is, is dat de uitkomst van een individueel en zorgvuldig proces, dat samen met de ouders doorlopen wordt. Het schooladvies is echter bindend.

4.7 Kinderbespreking

Wanneer een leerkracht het nodig vindt, wordt een kind in de pedagogische vergadering besproken.

Aanwezig bij deze vergadering zijn tenminste alle klassenleerkrachten, eventuele vakleerkrachten, de intern begeleider en de schoolleider. Deze bespreking wordt vooraf aan de ouders meegedeeld en de leerkracht kan vragen om relevante biografische gegevens.

Alle waarnemingen en gegevens over het kind worden naast elkaar gelegd om tot een totaalbeeld van het kind te komen. Om het kind in zijn verdere ontwikkeling te helpen worden pedagogische, didactische of andere maatregelen en adviezen besproken. De ouders worden achteraf geïnformeerd over de bevindingen van de kinderbespreking.

4.8 Klassenbespreking

Op dezelfde wijze kan ook een klas in zijn geheel worden besproken. Elke groep is anders en vraagt om een eigen benadering. Door met elkaar de ervaringen te beschrijven, wordt duidelijk wat een klas nodig heeft. Elk jaar wordt elke klas tenminste 1x in de vergadering besproken.

4.9 Kinderen en specifieke zorg

Als een kind lichamelijke, sociaal-emotionele- of leerproblemen heeft, zal het speciale zorg vragen. Leerkrachten kunnen hierbij een beroep doen op de hulp van mensen die gespecialiseerd zijn in de behandeling en begeleiding hiervan. Dit wordt met de ouders van het kind besproken.

4.10 Intern begeleider

Een intern begeleider heeft tot taak de collega's te ondersteunen en te begeleiden bij het signaleren en analyseren van leer- en ontwikkelingsproblemen.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de continuering, uitbouw én de verbetering van de zorg in de school.

Ook de zorg voor het individuele kind in de school wordt gecoördineerd door de intern begeleider. Indien nodig ondersteunt zij de leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen en de uitvoering daarvan. Zij coördineert de individuele hulp aan zorgleerlingen binnen en buiten de klas, observeert in de klas, verricht extra onderzoeken naar de leervaardigheden en motorische vaardigheden van kinderen en verzorgt de contacten met personen en instanties op het gebied van de leerlingenzorg (o.a. de schoolbegeleidingsdienst). Ook begeleidt zij de leerkrachten bij organisatorische zaken zoals de invoering van nieuwe werkwijzen of aanpassingen in het klassenmanagement.

4.11 Begeleidingsdienst voor vrijescholen

Een consultant, orthopedagoog of psycholoog kan worden gevraagd individueel onderzoek te verrichten en adviezen te geven met betrekking tot aanpak en begeleiding van een kind. Een leerlingonderzoek vindt plaats op school gedurende 2 dagdelen. Naderhand volgt een gesprek met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Ook volgt er een schriftelijke verslaglegging. Indien geconstateerd wordt dat het kind op school niet voldoende zorg kan worden geboden, wordt verwezen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

4.12 GGD Hart voor Brabant

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Hart voor Brabant de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.

Gezondheidsonderzoeken

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens het gezondheidsonderzoek kijkt de doktersassistente of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Als er sprake is van overgewicht wordt de bloeddruk gemeten.

Vaccinaties

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker

(HPV). Vaccinaties zijn niet verplicht.

Informatie

Heb je een vraag, wil je advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neem dan contact op met de GGD.

De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.30-17.00 uur: (0900)4636443 of via www.ggdhvb.nl.

Op de website www.ggdhvb.nl vind je meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vind je folders over opvoeden en opgroeien.

GGD Hart voor Brabant, vestiging Oss Bezoekadres: Schadewijkstraat 8, 5348 BC Oss

Telefoon: (0900)4636443

Postadres: GGD Hart voor Brabant, Postbus 3024, 5003 DA Tilburg

4.13 Verwijzing naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs

Wanneer blijkt dat een kind zich onvoldoende ontwikkelt en specifieke zorg te weinig resultaat brengt, wordt een overstap naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs geadviseerd. Het kind wordt dan aangemeld bij het Samenwerkingsverband. Een deskundigenteam bepaalt aan de hand van een uitgebreid onderwijskundig rapport of het kind voor deze vorm van onderwijs in aanmerking komt.

De procedure kunt u opvragen bij de intern begeleider.

4.14 Extra ondersteuning (voorheen leerling gebonden financiering)

Niet alle leerlingen kunnen op onze school worden aangenomen. Een leerling met een indicatie voor één van de vier clusters die er bestaan naast het speciale (basis) onderwijs en het gewone basisonderwijs, kunnen (in sommige gevallen) op onze school een plek krijgen.

Het betreft hier leerlingen met spraak-, gehoor- en/of gezichtsproblemen, lichamelijke handicaps of resterende ontwikkelingsvragen zoals lichte vormen van autisme, syndroom van Asperger, chronisch zieke kinderen etc. De school moet kunnen garanderen dat, eventueel door aanpassingen, daadwerkelijk kan worden geregeld dat een leerling met extra ondersteuning kan worden geholpen in zijn of haar ontwikkeling.

Als die mogelijkheid er is zal hierover in nauw overleg met de ouders een besluit worden genomen.

Hoofdstuk 5 Toelating

5.1 Aanmelding en aanname

Ouders die overwegen hun kinderen op onze school aan te melden, hebben een gesprek met de schoolleider (directeur).

In dat gesprek wordt onder andere gesproken over de pedagogische achtergrond van onze school. Ook wordt verteld dat we in het belang van de kinderen en van de school er naar streven alle kinderen uit het gezin Vrijeschoolonderwijs te laten volgen. Als vanuit het gezin een zekere verbondenheid ontstaat met de pedagogie en de schoolcultuur is dat in het belang van het kind. Na het eerste gesprek kunnen de ouders kiezen wel of niet verder te gaan. Daarna kan een kind 2 a 3 dagen op bezoek komen in de klas waarin hij/zij eventueel geplaatst wordt. Het kan nodig zijn het kind op zijn vaardigheden te testen. Wij nemen contact op met de school van herkomst en vragen daarvoor toestemming van de ouders.

Indien wij niet tot aanname overgaan, wordt uitgelegd waarom niet en kan eventueel samen naar geschikt onderwijs worden gezocht.

In een tweede gesprek kan verdere uitwisseling plaatsvinden. De leerkrachten geven ook praktische informatie. Na dit gesprek wordt het aanmeldingsformulier uitgereikt. De aanmelding is definitief als dit ingevuld en ondertekend door de school is ontvangen.

Hoofdstuk 6 Kosten

6.1 Ouderschenking & Ouderbijdrage

Deze bestaan uit een financieel en een 'praktisch' gedeelte.

6.1.1 De ouderschenking

't Kleurenbos is een Vrijeschool. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de opbouw en invulling van het lesprogramma en ons accent op de kunstzinnige vakken. Om dit mogelijk te maken, hebben wij een bijdrage in de vorm van ouderschenken nodig. Deze schenkingen

komen in aanvulling op de bekostiging die wij ontvangen van het Rijk. Met

Rijksbekostiging financieren wij het basis-onderwijsprogramma.

De ouderschenken gebruiken wij voor de specifieke invulling van de antroposofische identiteit, zoals euritmie, jaarfeesten, handvaardigheid en het gebruik van natuurlijke materialen.

Vóór alles moet duidelijk worden gesteld dat de ouderschenking nooit de reden mag zijn waardoor een kind niet naar de Vrijeschool kan gaan.

Hoe maken wij de plannen over de aanwending van de ouderschenken en hoe leggen wij verantwoording af?

De aanwending en verantwoording van de volledige besteding van ouderschenken: Ieder schooljaar stemmen we af met de medezeggenschapsraad van onze school. Wij vragen van tevoren hun instemming met onze plannen en wij leggen aan hen in het najaar verantwoording af over de besteding van het afgelopen schooljaar.

Stichting Vrienden van Pallas

Om de ouderschenken volledig gescheiden en transparant te houden van de overige geldstromen van Pallas en de aangesloten scholen, is er een aparte stichting opgericht: Stichting Vrienden van Pallas.

Meer informatie over deze stichting vind je op pagina 55 van deze gids en op www.vriendenvanpallas.nl

Hoe hoog is de ouderschenking?

De ouderschenking is een gift en is vrijwillig. Elk bedrag is welkom. We hebben een richtlijn vastgesteld die recht doet aan de mogelijkheden van de ouders en de ambities van de school ten aanzien van de invulling van de identiteit. Deze richtlijn is de volgende:

Normbijdrage €300,- per kind, per jaar

Dit zijn de reële meerkosten voor vrijeschoolonderwijs op 't Kleurenbos

Minimumbijdrage €200,- per kind, per jaar

Dit is het minimum richtbedrag per kind per jaar

Plusbijdrage €400,- of meer per kind per jaar

Door meer dan het genormeerde bedrag te schenken helpt u de kwaliteit van het onderwijs hoog te houden en vangt u de tekorten op voor degenen voor wie het normbedrag, of het minimumbedrag niet haalbaar is.

De ouderschenking wordt voor het schooljaar 2019-2020 gebruikt voor:

Een vakleerkracht voor koor. Een bijdrage voor de kosten van het vieren van alle jaarfeesten. Tevens hechten we veel waarde aan jaarfeesten.

De aanschaf van duurzame materialen en leermiddelen, zoals natuurlijke verf, waskrijt, bijenwas, wol en katoen.

Afdrachten aan het landelijk secretariaat van de Vereniging van Vrijescholen; deze (verplichte) afdracht is € 25,- per kind; daarnaast wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd.

De afdrachten dienen ter ondersteuning van de onderstaande instellingen: Hogeschool Helicon (o.a. lerarenopleiding basisonderwijs vrijescholen); Vrij Pedagogisch Centrum (ontwikkeling Vrijeschoolpedagogie); Vereniging van Vrijescholen (ondersteuning en belangenbehartiging van de vrijescholen en overleg met de overheid); Begeleidingsdienst voor vrijescholen (onderdeel van Hogeschool Helicon); ondersteuning van de ongesubsidieerde bovenbouwen (middelbare van de vrijeschool).

Betaling ouderschenking

In het nieuwe schooljaar (en als een leerling op school komt) wordt er een ouderschenkingsbrief uitgedeeld, waarin aangegeven kan worden welk bedrag en welke manier van betaling (incasso of zelf betalen) toegezegd wordt. De administratie van de school kan er bij vragen meer informatie over geven.

6.1.2 Bijdrage voor overige kosten

De financiële bijdrage die nodig is om kosten voor thee, euritmie-schoentjes, klassenuitjes etc te kunnen dragen. Ook deze bijdrage is een vrijwillige, maar wanneer ouders niet mee betalen kan het in sommige gevallen betekenen dat een kind aan een activiteit niet deel kan nemen. We werken dit nog uit, want we proberen te vermijden dat kinderen buiten de groep vallen. Zodra we weten om welk bedrag het gaat en voor welke doeleinden komt er een gespecificeerde brief voor alle ouders.

6.1.3 De praktische bijdrage van ouders

Er is inzet van ouders nodig bij organisatie van activiteiten zoals de jaarfeesten en voor het werk in de verschillende werkgroepen. Deze inzet van ouders is een drijvende kracht achter de school. Zie ook hoofdstuk 8 over de ouderbetrokkenheid.

6.2 Schoolbenodigheden Kleuterklas t/m klas 6:

- tasje voor de lunch. Géén drinken mee; Thee & water krijgen de kinderen op school
- sloffen (of de 'euritmietjes') (we dragen geen schoenen in de klas)
- euritmieschoentjes (wordt via school verzorgd) Klas 1 t/m 6:
- gymtas/zak met naam met daarin gym schoenen (met zool die niet afgeeft) en korte broek met T-shirt.
- voor handwerken: een stevige opbergzak van stof voorzien van naam: Voor omschrijving wachten op instructie van de leerkracht.

Klas 3 t/m 6 :

- een houten blokfluit voor de muziekles; deze fluiten kunnen door de school worden aangeschaft, maar komen voor rekening van de ouders. De kinderen maken in klas 4 zelf een bamboe blokfluit. hiervoor wordt een bijdrage gevraagd.
- t.z.t. een passer en geodriehoek en een kalligrafeerpen (in overleg met de leerkracht).

6.3 Schoolkamp/uitstapjes/schoolreisjes

De kosten van het schoolkamp variëren per schoolkamp en worden tevoren besproken. Iedere klas maakt elk jaar een uitstapje. Soms wordt hiervoor een kleine bijdrage gevraagd.

6.4 Reiskostenvergoeding

Bij je gemeente kun je informeren of je recht hebt op reiskostenvergoeding voor je kind. Bij de aanvraag dient in alle gevallen een inschrijvingsbewijs van de school te worden overlegd. Dit bewijs kun je via de administratie opvragen.

6.5 Sponsoring en donaties

't Kleurenbos heeft in haar beleid vastgesteld dat sponsoring niet wenselijk is. De school wenst onafhankelijk beleid te kunnen voeren ten opzichte van het bedrijfsleven. Bij donaties waarvoor, in tegenstelling tot sponsoring, geen tegenprestatie wordt verwacht, wordt telkens overwogen of dit niet strijdig is met de uitgangspunten van de school en of hiermee de onafhankelijkheid van de school niet in het geding komt.

Hoofdstuk 7 Contact met de school

Het kind gedijt het best als school- en leefwereld weet van elkaar hebben. Dit willen we doen middels de volgende communicatievormen.

7.1 Ouderavonden

Informatie over het reilen en zeilen in de klas wordt gegeven via de ouderavonden van elke klas. Wij rekenen voor de ouderavonden op alle ouders. Als u toch verhinderd bent, stellen de leerkrachten het op prijs van tevoren een afmelding te krijgen. De data zijn te vinden in het jaaroverzicht en worden ruim op tijd in het ouderbericht vermeld.

7.2 Oudergesprekken

Op 2 momenten in het jaar worden gesprekken georganiseerd, waarbij de leerkracht de ouders informeert over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Indien de ontwikkeling van het kind daartoe aanleiding geeft, kan ook buiten deze gesprekken om een afspraak worden gemaakt op verzoek van leerkracht of ouders.

7.3 Algemene Ouderavonden

Enkele keren per jaar is er een Algemene Ouderavond, waarop alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Op dergelijke avonden komen onderwerpen aan de orde die het algemene belang van de school betreffen. De data worden vermeld in het ouderbericht.

7.4 Klassenouders

Elke klassenleerkracht krijgt de steun van twee ouders die behulpzaam zijn bij onder andere het organiseren van praktische zaken en speciale gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld de jaarfeesten en diverse klassenactiviteiten. Voor de ouders is de klassenouder diegene die zorg draagt voor een goede communicatie naar alle ouders van de klas over de klassenactiviteiten vanuit de leerkracht door middel van bijvoorbeeld overleg of informatie verstrekken per mail.

7.5 Even de leerkracht spreken

Om de communicatie tussen ouders en leerkrachten goed te laten verlopen, verzoeken wij je tussen 8.15 uur en 8.25 uur te leerkracht aan te spreken. Men kan dan een afspraak maken voor een gesprek of een mededeling doorgeven. Ook kun je een mail sturen naar de betreffende leerkracht.

7.6 E-mailberichten

Geregeld worden er per mail ook berichten naar de ouders van een bepaalde klas gestuurd, dit zal via een klassenmail gaan waarbij de volgende zaken gelden:

- E-mail wordt gebruikt om praktische zaken voor school te regelen.
- E-mail wordt NIET gebruikt voor persoonlijke doeleinden of reclameboodschappen.
- E-mailadressen zijn niet openbaar en mogen ook niet doorgestuurd worden naar anderen.
- Groeps e-mail wordt alleen door school gestuurd.
- Een e-mail die bestemd is voor iedereen in de klas wordt eerst kortgesloten met de leerkracht/klassenouders voordat deze verzonden wordt.
- Als u over de gang van zaken op school wilt mailen, dan wordt deze mail eerst naar de betrokkenen gestuurd (schoolleider, leerkracht of MR).
- Geef het aan de administratie door als er een wijziging is in uw persoonlijke informatie: info@kleurenbos.nl Dan wordt de administratie up-to-date gehouden.

7.7 Ouderbericht

Het ouderbericht komt eens per week uit. Hierin staan alle belangrijke gebeurtenissen, een actuele agenda en alle belangrijke overige informatie. Het ouderbericht wordt gemaild.

Alleen berichten die rechtstreeks met de school te maken hebben worden opgenomen. Berichten kunnen uiterlijk donderdag 8.30 uur schriftelijk op school bij de administratie worden ingeleverd of via e-mail: info@kleurenbos.nl o.v.v. "ouderbericht"

7.8 Prikbord

Het prikbord in de hal/voorportaal is bedoeld voor school- en aanverwante zaken maar ook voor meer persoonlijke dingen, zoals oproepen, advertenties, cursussen. Overleg even met de schoolleiding of de administratief medewerker voordat je iets ophangt.

7.9 Gescheiden ouders

Informatie voor het kind wordt geadresseerd aan het huisadres van het kind. Als je de informatie ook voor de niet op dit adres wonende ouder wilt ontvangen of als je de niet bij het kind wonende ouder bent en deze informatie ook wilt ontvangen, kun je dit doorgeven aan de administratie. Dit betreft bijv. het ouderbericht, brieven aan de ouders, etc.

7.10 Problemen en klachten

Het gaat niet altijd goed op school. Op elke school kunnen zich problemen voordoen, ook op onze school. Wij hechten waarde aan een zorgvuldige afhandeling van problemen en klachten.

Probeer allereerst de problemen te bespreken met degene die het betreft; de leerkracht, de vakleerkracht, de schoolleider, het ondersteunend personeel, etc.

De schoolleider is het aanspreekpunt voor problemen met of klachten over personen of instellingen die de school ingeschakeld heeft.

Vaak kan een open gesprek het probleem al uit de wereld helpen, een begin van een oplossing gevonden worden, maar ook kan men wederzijds tot de constatering komen dat niet aan de verwachtingen beantwoord kan worden of dat het probleem niet op te lossen is. Je vraagt dan om een formele afhandeling van de klacht. Wanneer je dit wenst, kun je je schriftelijk wenden tot de schoolleider.

Deze zal je dan op de hoogte stellen van de te volgen procedure ten aanzien van je klacht.

7.11 Klachtenregeling

Voor onze school geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. Deze regeling is tevens te vinden op www.stichtingpallas.nl

1. Begripsbepalingen

1.1 Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.

1.2 Een klager is een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die als zodanig is erkend.

1.3 Een aangeklaagde is een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling voor zover deze iets doet voor de school, een medewerker of een schoolleider.

1.4 Buiten deze regeling valt een klacht tegen de bestuurder. Hierin voorziet de klokkenluidersregeling van Stichting Pallas.

1.5 De klachtenregeling gaat over processen binnen de school en de organisatie. In die zin vallen klachten van omwonenden buiten deze regeling en moeten geadresseerd worden aan de wijkagent/politie.

1.6 De schoolleider of degene die de schoolleider waarneemt is degene die de afhandeling van de klacht behartigt, tenzij hij zelf aangeklaagd is. In dat geval handelt de bestuurder de klacht af.

1.7 De vertrouwenspersoon is inzetbaar in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door de bestuurder op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394. Als back-up is een vrouwelijke collega van de heer v.d. Gazelle beschikbaar om in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon ingeschakeld te worden.

1.8 De vertrouwensinspecteur is inzetbaar in geval van een klacht. Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 u tot 17.00 u.

1.9 De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten, valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070- 3861697 of via info@gcbo.nl

1.10 Het bevoegd gezag van stichting Pallas is de bestuurder van de stichting, dan wel degene die door de bestuurder is gemachtigd, te bereiken via e-mail info@stichtingpallas.nl

2. De procedure

2.1 De klager bespreekt de klacht eerst met betrokkene. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.

2.2 De klager richt zich met zijn klacht schriftelijk tot de schoolleider, tenzij de klacht de schoolleider zelf aangaat. De schoolleider zorgt dat de beklaagde alsmede de bestuurder een afschrift krijgt van de betreffende klacht. De schoolleider houdt de bestuurder gedurende het gehele verloop van de klachtenafhandeling op de hoogte. Indien de klacht de schoolleider zelf aangaat richt de klager zich direct tot de bestuurder die in het vervolg de in dit document beschreven rol van 'schoolleider' vervult.

2.3 De schoolleider gaat direct na of de klacht wel of niet te maken heeft met een (beweerd) zedenmisdrijf. Is dit het geval, dan wordt de procedure conform hoofdstuk 3 van deze klachtenregeling gevolgd. Is dit niet het geval, dan geeft de schoolleider binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een schriftelijke reactie waarin hij aangeeft op welke wijze hij tot een oplossing denkt te komen. Hij neemt de afhandeling van de klacht vervolgens ter hand. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.

2.4 De schoolleider draagt de klacht over aan de bestuurder die de afhandeling van de klacht ter hand neemt. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.

2.5 Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen de klacht ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (zie art. 1.9).

2.6 De bestuurder maakt de afweging over het al dan niet rapporteren van de klachten aan de Raad van Toezicht, behoudens de klachten die naar de Landelijke Klachtencommissie gaan. Deze meldt de bestuurder in alle gevallen aan de Raad van Toezicht.

3. Bijzondere procedure in geval van een (beweerd) zedenmisdrijf

- 3.1 Voorop staat hierbij de meldplicht aan de bestuurder en de schoolleider door alle medewerkers in geval zij informatie krijgen over een mogelijke zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling jonger dan 18 jaar oud (of omgekeerd); bij niet voldoen door de medewerkers aan genoemde meldplicht, dient de bestuurder meteen te beoordelen of een disciplinaire sanctie aan de orde is.
- 3.2 De externe vertrouwenspersoon, niet medewerker zijnde, heeft deze meldplicht in geval van vermoeden van zedenmisdrijf niet, echter deze moet een klager wel meteen wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie. De externe vertrouwenspersoon kan ook de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleider te informeren.
- 3.3 Zodra de bestuurder verneemt over (een vermoeden van) een zedenmisdrijf, dan wel een klacht hierover haar ter kennis komt, moet de bestuurder direct met de vertrouwensinspecteur in overleg treden; levert dit overleg de conclusie op dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf, dan doet de bestuurder (ook in geval van twijfel) meteen aangifte bij justitie/politie; voorafgaande aan de aangifte informeert zij betrokken ouder(s).
- 3.4 Tijdens deze procedure is het van groot belang bij voortdurend af te vragen of op een bepaald moment maatregelen getroffen moeten worden, waarbij in de eerste plaats afgevraagd moet worden of:
- klager/beweerd slachtoffer niet meer geconfronteerd kan worden met aangeklaagdeverdachte (andere taken voor verdachte/aangeklaagde, dan wel in uiterste geval schorsing);
 - er voldoende gegevens zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen t.o.v. de verdachte medewerker.
- 3.5 Er dient op korte termijn door de bestuurder informatie aan de ouders te worden verstrekt. Hierbij is zorgvuldigheid en terughoudendheid gewenst.
- 3.6 De bestuurder beoordeelt of, los van een justitieel onderzoek, de schoolleider of diens vervanger een onderzoek gaat instellen.
- 3.7 In geval er sprake is van een vorm van zedenmisdrijf, naar het oordeel van justitie, dan wel naar het oordeel van de LKC, neemt de bestuurder met grootste spoed passende maatregelen.
- 3.8 In geval de schoolleider, ondanks negatief oordeel van justitie, onverminderd achter de betrokken medewerker kan staan, ondersteunt hij betrokkene naar vermogen in de procedure met justitie, tot het tegendeel blijkt.
- 3.9 In geval er geen vervolging plaatsvindt en de schoolleider overigens achter de betrokken medewerker kan staan, zorgt de schoolleider zo spoedig mogelijk voor rehabilitatie van betreffende en/of treft passende maatregelen tegen andere bij de klacht betrokkenen.

4. Slotbepalingen

- 4.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.
- 4.2 Deze regeling volgt op de regeling d.d. 10 mei 2012 en is een tussentijds, op basis van de bestuurstransitie geactualiseerde versie die in werking treedt op 4 februari 2013.
- 4.3 Deze regeling is 5 februari 2013 ter instemming aangeboden aan de GMR. 4.4. Deze regeling staat vermeld op de website van Stichting Pallas, www.stichtingpallas.nl
Deze regeling is vastgesteld door de bestuurder van Stichting Pallas. Uden, februari 2013
A.W. de Geus bestuurder

7.12 Vertrouwenspersoon

Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins in het geval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/ medewerkers aan de orde is. De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door het bevoegd gezag op basis van deskundigheid.

De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th. V.d. Gazelle, te bereiken via telefoonnummer 06 14726394.

Hoofdstuk 8 Ouderbetrokkenheid

8.1 Ouderbetrokkenheid: Hoeksteen van de vrijeschool.

't Kleurenbos is trots op haar identiteit en haar eigen(wijze) filosofie over het opgroeiende en lerende kind. De nadruk ligt op benadering van het totale kind, op een gezonde emotionele ontwikkeling, op leren op zijn tijd, op ruimte voor spel enz.

Leerkrachten die voor de vrijeschool kiezen, doen dat bewust. Ook van ouders die hun kinderen naar de vrijeschool brengen wordt betrokkenheid verwacht. Opvoeden doe je samen met de leerkracht en daar kiezen we bewust voor.

8.2 Ouderbetrokkenheid:

Ouders vervullen onmisbare taken in deze leergemeenschap, waarbij ze hun professionaliteit, talenten en enthousiasme inzetten.

Ouders dragen naar draagkracht bij in de bekostiging van activiteiten die onlosmakelijk met de antroposofische benadering van het kind verbonden zijn.

Bijv. het bijhouden van de beplanting rondom, het schoonhouden van de school, waardoor dat geld voor pedagogische extra's kan worden ingezet.

Alles met het doel een voedende leeromgeving voor onze kinderen neer te zetten. Deze manier van werken heeft niet alleen een financiële kant, het is duidelijk dat ze ook het gemeenschapsgevoel enorm stimuleert. En dat stimuleert de ouderbetrokkenheid weer. Wij denken dat dit prettiger en beter is voor onze kinderen. Het is misschien wel even wennen, maar we willen graag een leergemeenschap zijn. Daarom ben je ook vast bij de vrijeschool uitgekomen.

8.3 Hoe ziet dit er concreet uit? Verwachte participatie bij:

- Het mee organiseren van het toegewezen jaarfeest door de klas waarin je kind zit, gecoördineerd door de klassenouders.
- Het zoveel mogelijk bezoeken van de klassen- en schoolouderavonden, waar over de schoolvoortgang, ontwikkelingen en actuele thema's bericht wordt.

Zinvol, boeiend en afwisselend ondersteunend schoolwerk zoals:

- meehelpen bij activiteiten in de klas
- klassenouderschap
- hand- en spandiensten in allerlei commissies
- zitting in de Medezeggenschapsraad
- kinderen halen en/of brengen bij excursies
- de markt
- 't Struweel; het schoolwinkeltje bemannen/organiseren
- Paradijs-, Kerst-, Driekoningenspel ondersteunen
- tuinwerk
- de schoolgangen sfeervol aankleden
- seizoenstafel in de klas helpen inrichten
- materiaal aanleveren voor (seizoens-) activiteiten bij 't Wolcafé
- lezingen mee organiseren
- in het ouderkoor zingen; Vriendenkoor de Notenboom
- iets bakken/kopen voor een ouderavond

Wil je meer info over een van deze punten, vraag het dan aan een klassenouder of aan een van de teamleden.

De leerkrachten zijn dankbaar voor de hulp en ondersteuning die ze van de ouders krijgen. Voor jezelf is er voldoening, uitwisseling, ontspannende inspanning en betrokkenheid met de plek waar je kind een groot deel van zijn/haar jeugd doorbrengt.

Ter aanvulling; de volgende groepen zijn in de school actief, in alfabetische volgorde:

- Jaarfeestengroep
- Jaartafelgroep, 't Wolcafé
- Luizengroep
- Marktgroep
- MR
- Ouder- en vriendenkoor de Notenboom
- Schoolwinkeltje, 't Struweel
- Tuingroep
- Vrienden van 't Kleurenbos - klankbordgroep

Hoofdstuk 9 Organisatie en bestuur

9.1 Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- De stichting heeft ten doel:
 - het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;
 - het instandhouden en bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;
 - het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en –didactiek en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het oprichten en beheren van scholen;
 - het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;
 - alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

9.2 Zeventien scholen

Stichting Pallas verenigt 17 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallasscholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

9.3 Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

Raad van Toezicht (bemensing februari 2019)

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Sonja Mäkel, vicevoorzitter
- Ria van der Heijden
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieneke Groot

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing februari 2019)

- Wanda Kasbergen, bestuurder
- Constant Boogert, controller
- Elise Swinkels, bestuurssecretaris
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Marjan Groeneveld, staffunctionaris algemeen

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

9.4 Pallasbrede zaken en -regelingen

9.4.1 Pallasmap

Op elke school is er de zogenaamde (digitale) Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en (jaar)stukken.

9.4.2 Strategisch plan

De Pallasscholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel “Zelfbewust” en bestrijkt de periode 2015-2019. Het plan is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

9.4.3 Financiën

De Pallasscholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiële bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallasscholen en de Pallas- organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

9.4.4 Ouderscheningen

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending van de ouderscheningen en een verantwoording op basis waarvan de school geld ontvangt van de Stichting Vrienden van Pallas. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderscheningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

9.4.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl. Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

9.4.6 Sociale veiligheid

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

9.4.7 Schorsen en verwijderen

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

9.4.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen gelden en op de website www.stichtingpallas.nl ter inzage staat.

De AVG verplicht het College van Bestuur een Functionaris Gegevensbescherming (=FG) aan te wijzen, omdat scholen persoonsgegevens verwerken en de voortgang van leerlingen nauwgezet vastleggen. De individuele scholen die onder de Stichting Pallas vallen hoeven zelf dan ook geen eigen FG aan te wijzen. Stichting Pallas heeft een FG aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt.

Naast een controlerende taak beoordeelt een FG beveiligingsincidenten en datalekken, adviseert het College van Bestuur en maakt medewerkers bewust van het belang van informatiebeveiliging en privacy. Daarnaast is de FG de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.

9.4.9 Toestemming

De scholen mogen persoonsgegevens verwerken als daar een wettelijke grondslag voor is (zie ook privacyreglement voor de grondslagen op www.stichtingpallas.nl); scholen hoeven hier geen toestemming voor te vragen. Voor het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen voor het gebruik van de foto- en beeldmateriaal. Ouders mogen een eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

Op de website van Stichting Pallas staan verschillende documenten waaronder de privacyreglement en het inzagerecht van ouders. Met het nieuwe reglement en verschillende documenten beogen wij ervoor zorg te dragen dat op de scholen van Stichting Pallas de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG en overige wet- en regelgeving in dit kader.

9.5 Schoolleiding

De schoolleider is verantwoordelijk voor de schoolleiding op school. François van der Sanden is onze vervangend schoolleider. Hij draagt zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid. De schoolleider is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en financiën. Tevens is hij de gesprekspartner van de MR.

Ouders kunnen iets onder de aandacht van de schoolleider brengen via de mail francois@kleurenbos.nl of via de telefoon 0412-253111.

9.6 Leerkrachten

Leerkrachten dragen de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en hebben daarnaast algemene taken. Klassenleerkrachten begeleiden een groep kinderen en vakleerkrachten geven aan meerdere klassen hetzelfde vak, omdat ze daarin gespecialiseerd zijn.

De klassenleerkrachten en schoolleider hebben overleg over meer organisatorische aspecten in de zakelijke vergadering. In de pedagogische vergadering worden kinderbesprekingen gehouden en onderwijsinhoudelijke thema's besproken. Hierbij is ook de intern begeleider aanwezig. Daarnaast zijn er zorgvergaderingen, waarin het zorgbeleid verder ontwikkeld wordt.

9.6 Onderwijsondersteunend personeel:

Daarnaast hebben we nog een administratief medewerkster op onze school: Debby van Bochoven. Zij is op maandag en donderdag aanwezig. Zij heeft daarnaast ook nog conciërgetaken en is aanspreekpunt voor het regelen van de jaarfeesten.

9.7 Medezeggenschapsraad (MR)

Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS), die in 2007 in werking is getreden, dient iedere onderwijsinstelling de medezeggenschap van personeel en ouders te waarborgen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding met een evenredig aantal vertegenwoordigers.

Vanaf september 2017 heeft 't Kleurenbos een MR. Het bevoegd gezag van de Stichting Pallas heeft het Statuut Medezeggenschap en het Reglement voor de MR vastgesteld, waaraan de medezeggenschapsraden een locale invulling geven. De MR heeft advies- en instemmingbevoegdheid op diverse beleidsterreinen van de school. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Wel dien je je aanwezigheid van tevoren aan te kondigen.

Samenstelling

De samenstelling van de MR:

ouder: Teun Usleeber

ouder: Guenevère Noot

leerkracht: Vacature

leerkracht: Juul Hageman

9.8 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin van 3 Pallas-regio's één ouder en één medewerker zitting hebben.

Hoofdstuk 10 Schoolregels

10.1 De algemene schoolregels

Afmelding zieke kinderen

Telefonisch afmelden tussen 8.00 en 8.25 uur of inspreken op het antwoordapparaat. Als er niet wordt afgemeld, wordt u door ons gebeld ter controle (er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn). Niet via de mail of appgroep doorgeven s.v.p.

Allergie

Als uw kind allergisch is (voor bijv. wespensteken), wordt u verzocht dit mee te delen aan de klassenleerkracht.

Auto's

Auto's niet parkeren op de Zoen&Zoefstrook. Alleen parkeren in de parkeervakken of in de wijk.

Fietsen

Er mag op het schoolplein niet worden gefietst. Fietsen horen in de fietsenrekken achter de school te worden gezet, niet bij ontmoetingscentrum Meteor aan de voorzijde. Fietsen kunnen niet in de school worden gestald, ook niet 's nachts of in het weekend. Gevraagd wordt ook om geen fietsen op het plein te plaatsen bij het ophalen en brengen van kinderen om zo de fietsvrije-zone duidelijk te houden.

Honden

Er mogen geen honden mee de school in, i.v.m. allergie en angst van sommige kinderen.

Kwartier voor en na

De school is een kwartier voor en na schooltijd verantwoordelijk voor kinderen die op het schoolplein zijn. Kinderen wachten voor schooltijd op het plein, m.u.v. de kleuters, zij mogen vanaf 8.20 u het gebouw in. De kinderen van klas 1 t/m 6 verzamelen in de rij voor de ingang bij hun meester of juf.

Mobiele telefoons

De kinderen mogen geen mobiele telefoons aan hebben staan tijdens schooltijd, de telefoon blijft in de tas. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur die niet voor school noodzakelijk is. Vandaar de vraag om kinderen geen mobiele telefoons mee naar school te geven.

Overblijven

Al onze kinderen blijven tussen de middag over. Er wordt gezamenlijk gegeten en bij het buiten spelen is er altijd toezicht door teamleden, of vrijwilligers.

Pesten

Pesten is een onderwerp waar we op school goed en vooral tijdig aandacht aan besteden. Het is belangrijk dat signalen gemeld worden bij de leerkracht zodat er snel gehandeld kan worden, daar niet alles door de leerkracht wordt gezien. Hilde Motz is coördinator pestbeleid.

Op school wordt ook het pestprotocol toegepast:

- De leerkracht neemt maatregelen tegen het pesten.
- Hij/zij stelt de collega's op de hoogte.
- Hij/zij stelt de ouders van de pester(s) en de gepeste leerling op de hoogte.
- De leerkracht stelt een plan van aanpak op en bespreekt dit.
- Binnen de klas wordt het probleem aan de orde gesteld en werkt men aan een veilig klimaat om voortaan het pesten te voorkomen.

Zie verder in het pestprotocol, te vinden op de website en ter inzage op school.

Rennen

Buiten is rennen toegestaan, binnen niet.

Roken & alcoholische dranken

Het is verboden in en rondom de school te roken of alcoholische dranken te nuttigen. Dit verbod geldt dus ook op het schoolplein. Ook tijdens bijv. jaarfeesten (waar we deze dan ook mogen vieren) gelieve niet te roken of alcohol te drinken. Het spreekt voor zich dat we kinderen graag een gezond voorbeeld geven.

Schoolbegin

Er wordt om 8.25 uur voor klas 1 t/m 6 gebeld en met de leerkracht naar binnen gegaan, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

Wat betreft de kleuterklas: om 8.20 uur mogen ouders met kinderen naar binnen in de school voor jas en slossen, om 8.25 uur gaat het lokaal open en mogen de kinderen naar binnen. Ook daar beginnen we om 8.30 uur. Vanuit pedagogisch oogpunt is het prettig als dat moment van wachten in de kring niet te lang duurt.

Bij erg slecht (nat) weer mogen ook de andere kinderen na toestemming het gebouw in.

Skeelers, hoverboards e.d.

Op het schoolplein en in de school zijn ze niet toegestaan.

Snoep

De kinderen mogen geen snoep –dus ook geen kauwgum– mee naar school nemen.

Speelgoed

Er mag geen gewelddadig speelgoed meegenomen worden naar school (ook niet met carnaval). Dit geldt ook voor gameboys e.d.

Te laat komen

Het is prettig om allemaal tegelijk op tijd te kunnen beginnen. Laatkomers verstoren de lessen die al begonnen zijn. We willen u dringend verzoeken op tijd op school te komen. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Indien dit te vaak voorkomt dient het gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar (LPA). Kinderen horen op tijd op school te zijn. Mocht een kind in drie weken tijd 3x te laat zijn, dan komt er een brief vanuit school. Als het daarna nog een keer voorkomt, dan wordt er melding gedaan bij de LPA.

Telefoneren

Voor noodgevallen kunnen kinderen naar huis bellen, na toestemming van de leerkracht.

10.2 Schoolvrij? Wanneer wel, wanneer niet?

Een verzoek moet minimaal een week van tevoren schriftelijk worden aangevraagd. Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat, moet dit minimaal een maand van te voren gebeuren. Het te gebruiken formulier kun je opvragen bij de administratie en moet bij de schoolleiding ingeleverd worden. Hij zal het verzoek in behandeling nemen en antwoord geven. De richtlijnen staan op het formulier vermeld.

Tot slot

Als je zonder toestemming je kind toch thuis houdt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal tegen je wordt opgemaakt. Wanneer je met een leerplichtambtenaar te maken krijgt, zal dat altijd de leerplichtambtenaar van je eigen gemeente zijn.

Meer informatie is verkrijgbaar bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Oss, tel. 0412- 629070, Raadhuislaan 2, Postbus 6325, 5340 BA, Oss info@rblbno.nl

10.3 Ongeoorloofd verzuim

Is je kind niet op tijd op school en niet tijdig (voor 8.30 uur) door de ouders afgemeld, dan tracht de school de ouders te bereiken. Geef daartoe je vaste en/of mobiele telefoonnummer door. Ongeoorloofd verzuim wordt door de leerkracht geregistreerd en zo nodig gemeld aan de leerplichtambtenaar.

10.4 Schorsing en verwijdering

Het schoolbestuur van de basisschool bepaalt in welke situatie(s) een leerling wordt geschorst. Het schoolbestuur moet voordat het een leerling schorst, praten met de ouders en de leerkracht van de leerling. De duur van de schorsing is hooguit vijf schooldagen. Omdat de leerling leerplichtig is, moet een school altijd huiswerk meegeven.

Ouders worden daarbij altijd schriftelijk van een voornemen tot schorsing op de hoogte gesteld en gehoord over dit voornemen, waarbij door de ouders een bezwaarschrift kan worden ingediend. Een beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (art. 40 Wet Primair Onderwijs). Voordat tot verwijdering wordt besloten, is het gebruikelijk dat het bevoegd gezag de betrokken leerkracht hoort.

De formele regeling die geldt bij 't Kleurenbos is in overeenstemming met de bestaande wettelijke regelingen van overheidswege. (art. 40 WPO)

10.5 En bij uitval van de leerkracht?

't Kleurenbos doet er alles aan om lesuitval te voorkomen. We trachten een dermate werksfeer en werkdruk binnen onze school te creëren dat leerkrachten zich gezond en wel blijven bevinden. Valt er toch, door bijvoorbeeld ziekte, een leerkracht uit, dan zoeken we vervanging. We hebben een flex-medewerker die in eerste instantie vervangt. Mocht deze niet kunnen dan zoeken we via Stichting Pallas naar vervanging.

In alle gevallen worden de groepen opgevangen, waarbij een programma wordt gevolgd dat door de klassenleerkracht van de kinderen zelf is samengesteld en klaargelegd voor de vervanger.

Wanneer er onverhoopt geen vervanger gevonden kan worden, kan de schoolleider beslissen dat de kinderen thuis mogen blijven. Natuurlijk is er altijd opvang mogelijk voor kinderen waarvan de ouders geen opvang hebben kunnen regelen. In de praktijk komt het er op neer dat er meteen naar vervanging gezocht wordt.

Hoofdstuk 11 Verzekeringen

De school heeft via de Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers.
Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!

Hoofdstuk 12 Landelijke organisaties

Elke vrijeschool is een geheel zelfstandige instelling. Gemeenschappelijk hebben alle vrijescholen hun grondslag in de pedagogische beginselen van Rudolf Steiner.

Op grond van die gemeenschappelijkheid zorgt een aantal landelijke organen ervoor dat de scholen zich in de samenleving staande kunnen houden.

12.1 De Vrijescholen in Nederland

De adressen staan vermeld op de website van de Vereniging van Vrijescholen:

www.vrijescholen.nl

12.2 Begeleidingsdienst voor Vrijescholen

BVS schooladvies Vondellaan 50, 3521 GH, Utrecht

T: 030-2819656

I : www.bvs-schooladvies.nl

E : admin@bvs-schooladvies.nl

Advies, begeleiding, scholing en innovatie in het vrijeschoolonderwijs

BVS schooladvies zet zich in om het vrijeschoolonderwijs pedagogisch, didactisch en op managementniveau te ondersteunen en te vernieuwen. We geven advies, begeleiding en scholing, en ontwikkelen nieuwe producten en toepassingen. We werken altijd vanuit de antroposofische achtergronden en verbinden onze innovaties hiermee.

Adviseurs van BVS-schooladvies hebben expertise over onder meer de volgende onderwerpen:

- Menskunde
- Periodeonderwijs
- Taal
- Rekenen
- Zaak- en kunstvakken
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gedrag/zorg
- Organisatie.

Vertegenwoordigers van scholen vragen deze diensten aan. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

BVS-schooladvies

Vondellaan 50

3521 GH Utrecht

T (030) 281 96 56

E admin@bvs-schooladvies.nl

W www.bvs-schooladvies.nl

12.3 Vereniging van Vrijescholen

Boslaan 15
3701 CH ZEIST
T: 0343-536060

I: www.vrijescholen.nl

E: vereniging@vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2018 telde Nederland in totaal 112 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 29.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 29%.

Taken van de Vereniging van vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten?

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

12.4 Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie

Secretariaat: p/a Damhertlaan 129, 3972 DD, Driebergen

T: 0343-512491

I: www.steunvrijeschool.nl

E: info@steunvrijeschool.nl

De Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie verzamelt schenkgeld om vrije initiatieven in en om vrijescholen te kunnen ondersteunen. Onze prioriteiten liggen vooral bij:

- initiatieven voor het Kleine Kind
- onderzoeken ter verrijking van de vrijeschoolpedagogie
- ondersteuning van het werk van de Pädagogische Sektion in Dornach (Zw)

De Stichting heeft de ANBI-status waardoor schenkingen –binnen de gestelde grenzen– aftrekbaar zijn.

12.5 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)

Secretariaat: p/a Molenvliet 442, 3076 CM Rotterdam.

T: 010-8425805

I: www.vrijeopvoedkunst.nl

E: info@vrijeopvoedkunst.nl

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan ieder persoonlijk lid worden. U ontvangt dan tevens het tijdschrift “Vrije Opvoedkunst”. Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de Vrijeschoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de Vrijeschoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt 7 maal per jaar, voor 25 euro wordt dit u toegestuurd.

12.6 Hogeschool Leiden (voorheen Hogeschool Helicon)

Vrijeschool PABO, opleiding tot leerkracht vrijeschool basisonderwijs

Hogeschool Leiden, Zernikedreef 11, 2330 CK Leiden

T: 071-5188800

I: www.vrijeschoolpabo.nl E: info@hsleiden.nl

Opleiding docent dans/euritmie

Hogeschool Leiden, Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden T: 071-5188800

I: www.docentdans-euritmie.nl

E: euritmieopleiding@hsleiden.nl

Opleiding docent muziek

Hogeschool Leiden, Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden T: 071-5188800 I: www.opleidingdocentmuziek.nl

12.7 Internationaal Hulpfonds (IHF)

Voor steun aan vrijeschoolpedagogie of informatie over Vrijescholen in het buitenland kunt u contact opnemen met:

Stichting Internationaal Hulpfonds De Paal 1-6, 1351 JA, Almere

T : 06 2697 2310

I : www.internationaalhulpfonds.nl E : info@internationaalhulpfonds.nl

12.8 Stichting ter Bevordering van de Antroposofie (StBA)

Ondersteunt organisaties en particuliere initiatieven die zich bezighouden met de bevordering van de kennis omtrent antroposofie en de toepassing daarvan. www.stba-uden.nl

Hoofdstuk 13 Kinderopvang

Wij zijn een IKC, dat staat voor "integraal kindcentrum" waarmee met integraal wordt bedoeld op samen een geheel zijn.

In onze school is dus ook kinderopvang gevestigd, verzorgd door AVEM kinderopvang.

In sfeervol ingerichte ruimtes biedt Aventurijn kleinschalige BSO aan voor kinderen van

4 tot 13 jaar en kunnen peuters van 2 tot 4 jaar spelen bij 't Sterremos.

Aventurijn en 't Sterremos zijn geïnspireerd door de antroposofie en sommige jaarfeesten worden samen met onze school gevierd.

Rust, ritme, herhaling, eerbied en dankbaarheid zijn kernwaarden die Aventurijn en 't Sterremos mee willen geven aan (jonge) kinderen. Door met een vast dag- en jaarritme te werken, met professionele, liefdevolle en vaste pedagogisch medewerkers en te kijken naar de behoeftes van de kinderen kunnen zij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.

BSO Aventurijn past zich aan de openingstijden van onze school aan. Bij studie- en vakantiedagen zijn zij bijvoorbeeld de hele dag geopend en voor de onderbouw bieden ze opvang aan tot 15.00 uur.

Op de website van AVEM is meer informatie te vinden www.avem-kinderopvang.nl

Vrijblijvend mailen kan naar Elize Walk, teamleider: elize@kleurenbos.nl



Hoofdstuk 14 De schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks gemaïld aan de huidige ouders van 't Kleurenbos. De schoolgids is ook te downloaden via de website www.kleurenbos.nl

Geïnteresseerde nieuwe ouders die zich oriënteren op de schoolkeuze ontvangen naast foldermateriaal ook de schoolgids.

Mocht je aanmerkingen, toevoegingen of suggesties hebben ten aanzien van de schoolgids dan stellen wij het op prijs als je ons dit laat weten.

Contactgegevens

't Kleurenbos, Oude Litherweg 18, 5346 RT, Oss

T: 0412-253111

I: www.kleurenbos.nl

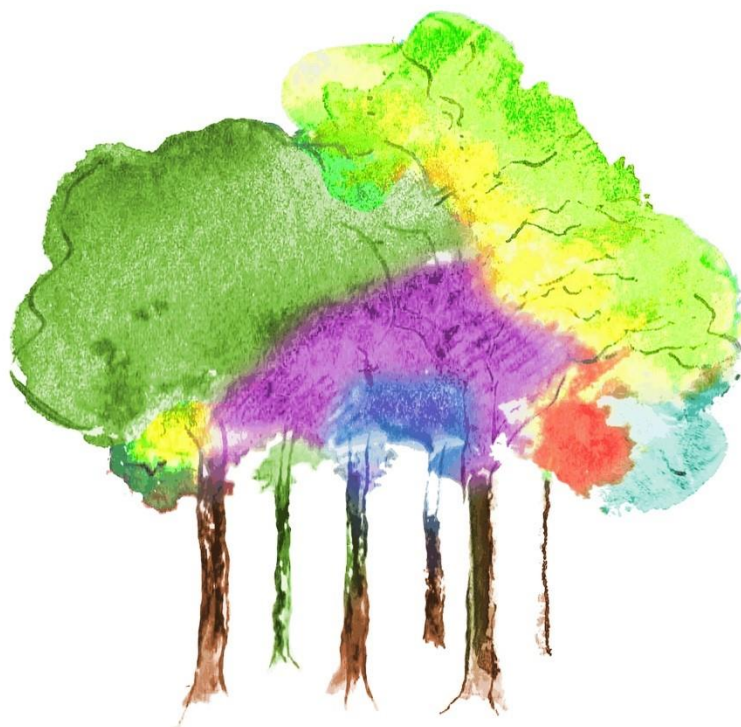
E: info@kleurenbos.nl

Vervangend Schoolleider: François van der Sanden

E: info@kleurenbos.nl

Bankrekening: St Pallas inz 't Kleurenbos, NL11INGB0007976714

Factuuradres: Stichting Pallas, inzake SN269501, Postbus 55, 7620 AB, Borne



Routeformulier MR 't Kleurenbos



Naam beleidsstuk:	Schoolgids 2019-2020
Verzoek om:	Instemming
Aangeboden aan MR op:	26 juni 2019
Uiterlijke datum reactie:	Zo spoedig mogelijk
Behandeld in MR op:	3 juli 2019
Uitslag bekend gemaakt op:	3 juli 2019
Beleid getekend door directie op:	3 juli 2019
Beleid getekend door MR op:	3 juli 2019
Bijlage	Schoolgids 2019-2020

Dit formulier dient bij MR en directie aanwezig te zijn.

Handtekening Directie

Handtekening MR