



vrijeschool voor basisonderwijs

't Sterremos vrijeschoolgroep

Zorgprotocol 't Kleurenbos

In dit protocol wordt de zorgstructuur van onze school beschreven.

Het is een stappenplan, binnen de 3 zorgfases van het samenwerkingsverband, gericht op de hulpvraag van de leerkracht/het kind.

Zorgfases binnen het samenwerkingsverband

Fase I;

Voor alle kinderen is het basis leerstofaanbod beschreven in het groepsplan. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld.

Fase II;

Als een kind de doelen uit het groepsplan en het basisaanbod niet kan behalen, wordt er een aangepast en specifiek plan van aanpak gemaakt voor een afgesproken periode. Het kind wordt in de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd, geïnformeerd en er wordt een handtekening gevraagd.

Fase III;

Wanneer de doelen uit het plan van aanpak niet worden behaald volgt een verdere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Een extern deskundige wordt geraadpleegd en de ouders worden betrokken en er wordt de ouders om toestemming gevraagd.

Stappenplan

zorgfase 1: De normale zorg van de leerkracht in de klas *Hoe kan ik als leerkracht mijn onderwijs verzorgen binnen mijn klas.*

stap 1: Onderwijs bieden vanuit:

- We werken vanuit de vrije school visie.
- Leerlingvolgsysteem a.d.h.v. leerstofaanbod middels Volglijn:
 - Leerkrachten stellen een groepsplan op voor twee periodes in het schooljaar:
 1. September tot en met Januari
 2. Februari tot en met AugustusDit groepsplan wordt opgesteld in Volglijn door een periode aan te maken van een half jaar (zie bijlage voor afspraken binnen het team hierover).
 - De doelen van het groepsplan worden opgedeeld in de periodes van het periodeonderwijs. Evaluatie van de periode dient als tussenevaluatie van het groepsplan. Bijstelling van het groepsplan is daarbij mogelijk. Dit wordt via Volglijn vastgelegd.

stap 2: De ontwikkeling van de leerlingen volgen

- Cito L.O.V.S: Twee maal per jaar wordt getoetst via de methode-onafhankelijke toetsen van CITO. De resultaten worden na iedere toetsperiode besproken in het team, waarbij het accent ligt op de interventie voor het komende half jaar via de groepsplannen (zie stap 1).
- Na iedere toetsperiode volgt een leerling- en toetsbespreking tussen leerkracht en Intern Begeleider. Daarbij worden resultaten geanalyseerd en besproken. Er worden adviezen gegeven voor het maken van groepsplannen/handlingsplannen (Zie protocol handlingsplannen).
- dossiervorming (gespreksformulieren, toetsoverzichten, groepsoverzicht, periode-evaluatie)
- waarnemen, studeren, mediteren, handelen

stap 3: Signalering risicoleerlingen

- uitval bij het leerlingvolgsysteem a.d.h.v. leerstofaanbod.
- uitval bij de Cito toetsen (D en E scores of onvoldoende vaardigheidsgroei)
- Schoolrijpheidsonderzoek bij kleuters.
- eigen waarneming
- Besprekingen tussen leerkrachten en ouders

stap 4: Klassenbespreking met de intern begeleider; 2x per jaar

- alle leerlingen worden besproken met de intern begeleider.
- de leerkracht heeft een groepsoverzicht van het LVS en vanaf medio klas 2 ook van het Cito-LOVS
- de leerkracht maakt een analyse op individueel niveau van het kind (bij uitval op de toetsen of andere opmerkelijke uitslagen) en op groepsniveau voor alle toetsen. Deze analyses stuurt de leerkracht voorafgaand aan de leerling bespreking naar de Intern Begeleider.
- bespreken van eventuele vervolgstappen:
 - A. leerling ontwikkelt zich voldoende tot goed: LVS niveau 3 en 4
Cito LOVS A,B en C
Deze leerlingen blijven in **zorgfase 1**. Er zijn geen vervolgstappen nodig.
 - B. leerling ontwikkelt zich onvoldoende tot zwak: LVS niveau 1 en 2
Cito LOVS D en E
Deze leerlingen gaan of blijven in **zorgfase 2 en vragen om vervolgstappen**.
 - C. Leerling ontwikkelt zich bij herhaling onvoldoende tot zwak.
Deze leerlingen gaan of blijven in **zorgniveau 3 en vragen om vervolgstappen**.
- de leerkracht heeft 3 weken na de toetsbespreking om de groepsplannen en individuele plannen te schrijven. Wanneer deze klaar zijn wordt de Intern Begeleider daarvan op de hoogte gesteld.
- Na de toetsbesprekingen stuurt de Intern Begeleider een analyse per klas en een analyse voor de gehele school naar de schoolleider.

stap 5: Invullen van een groepsplan.

- Aan de hand van de gegeven leerstof wordt gekeken of de meetbare doelen beheerst worden. Wanneer dit niet het geval is komt de leerling in een volgende periode terug in een klassenaanpak. Hierin beschrijft de leerkracht hoe de leerling de stof extra aangeboden krijgt. (zie klassenaanpak uitleg)

stap 6: Uitvoeren van de groepsplannen

- In een vastgestelde periode van een half jaar met een tussenevaluatie bij drie maanden voert de leerkracht de extra handelingen uit die hij beschreven heeft in het groepsplan.
- Bij de tussenevaluatie wordt gekeken of bijstelling noodzakelijk is.
- Aan het einde van deze periode wordt gekeken of de doelen behaald zijn.
- Wanneer dit niet het geval is bepaalt de leerkracht in overleg met de IB'er of herhaling binnen het groepsplan nodig is of dat er een individueel handelingsplan opgesteld moet worden.

Zorgfase 2 : De extra zorg van de leerkracht in de klas
Hoe kan ik als leerkracht extra zorg bieden binnen mijn klas

stap 7: Invullen van een individueel handelingsplan

- Wanneer de reguliere klassenaanpak niet voldoende is, vult de leerkracht een individueel handelingsplan in.



IKC
't Kleurenbos

rijkschool voor basisonderwijs
't Sterrenbos vrijepeertergroep
Aventurijn vrijeBSO

stap 8: Uitvoeren van het individueel handelingsplan

- Gedurende een periode van 12 weken wordt het handelingsplan door de betrokkenen uitgevoerd, waarbij omstreeks de 6 weken een tussenevaluatie wordt uitgevoerd met eventuele bijstelling van het plan.
- De leerkracht zorgt dat het plan ingevuld wordt en bespreekt de aanpak en uitkomst met ouders.

stap 9: Vervolg

- De leerkracht bepaalt de vervolgstappen
- Mogelijke vervolgstappenplan:
 - A. handelen heeft voldoende of goed effect gehad: *ga terug naar fase 1*. Het individueel handelingsplan stopt.
 - B. handelen heeft onvoldoende, geen of nauwelijks effect gehad:
 - Je probeert een andere aanpak binnen **fase 2: herhaal stap 5 t/m 8**
 - Na een tweede intensieve periode van werken met een individueel plan is het mogelijk dat de leerkracht/school handelingsverlegen raakt: *ga naar stap 10*

stap 10: Bespreken van de hulpvraag van het kind met de intern begeleider

- De balans wordt opgemaakt en de vraagstelling verhelderd.
 - Wanneer blijkt dat er stappen niet genomen zijn waardoor de aanpak stagneerde zullen deze worden opgepakt.
- Tijdens de bespreking wordt gekeken of er nog verder onderzoek/bespreking nodig is, met name:
 - Observatie van de leerling
 - Gesprek met ouders
 - Inbreng in de **Kinderbespreking** in het college door de leerkracht, i.s.m. ouders (als het mogelijk is)
 - Na aanleiding van de **Kinderbespreking** worden de ouders op de hoogte gesteld.
 - Nader (diagnostisch) onderzoek door IB-er en leerkracht besproken.

stap 11: Opstellen van een nieuw individueel handelingsplan zorgleerling

- Wanneer blijkt dat er op één of meerdere gebieden langdurig extra zorg nodig is spreken we van een **zorgleerling**. Er wordt een individueel **handelingsplan zorgleerling** ingevuld. De leerkracht verzorgt dit handelingsplan cyclisch. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd.

stap 12: Uitvoeren van een handelingsplan zorgleerling

- Gedurende een periode van ongeveer 12 weken worden de acties zoals beschreven door de betrokkenen uitgevoerd met een tussenevaluatie omstreeks 6 weken met eventuele bijstelling.
- De betrokkenen noteren kort het proces met datum erbij in de actieblokken
- Deze opmerkingen worden een week voor de evaluatiedatum naar de leerkracht gemaild
- De leerkracht verwerkt de gegevens.

stap 13: Evaluatie

- De leerkracht evalueert het handelingsplan en mailt deze naar de betrokkenen.
- Deze worden besproken met de betrokkenen.
- De ouders worden minimaal 2 keer per jaar op de hoogte gehouden van dit handelingsplan door de leerkracht.

stap 14 De leerkracht houdt tenminste 2 keer per jaar voortgangsgesprekken met de ib-er over de zorgleerlingen

- De leerkracht mailt het handelingsplan een week van tevoren naar de ib-er.
- Tijdens de bespreking wordt de balans opgemaakt en eventuele vervolgstappen uitgezet:
 - aanpassingen van de handelingsplan zorgleerling
 - aanvraag P.A.B bij het samenwerkingsverband.
 - Externe hulp via ouders:
 - aanvragen **onderzoek bij externe instantie**; specifiek diagnostisch onderzoek, *stap 15*



Zorgfase 3: De bovenschoolse en externe zorg

Welke mogelijkheden zijn er extern die ik kan inschakelen ter ondersteuning van de zorg

vrijeschool voor basisonderwijs

t Sterremos vrijeschoolgroep
Aventurijn vrijeschool

Stap 15: aanvragen van een onderzoek bij een externe instantie

A. Verzamelen van gegevens en invullen van aanvraagformulier

- Leerkrachten, IB en ouders onderzoeken samen welke instantie het onderzoek het beste kan uitvoeren.
- Ouders vragen onderzoek aan bij de betreffende instantie.
- Instantie levert formulieren aan ouders.
- Leerkracht krijgt benodigde formulieren en informatie via de ouders, tenzij ouders toestemming hebben gegeven dat organisatie gegevens mag opvragen bij de school.
- Leerkracht stelt samen met IB'er een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor de leerling.
- Doel van het onderzoek kan zijn om:
 - De hulpvraag/beeld van het kind duidelijker te krijgen.
 - Een diagnose te stellen.
 - Een extern behandelplan te starten.
 - De zorg breder te maken dan alleen binnen de school.
- Mogelijke onderzoekcentra:
 - Kindertherapeuticum: antroposofisch instelling www.kindertherapeuticum.nl
 - <https://oss.socialekaartnederland.nl/rubrieken/opleiding-en-onderwijs>
 - <https://oss.socialekaartnederland.nl/rubrieken/opvoeden-en-opgroeien>
 - www.riozorg.nl
 - www.rid.nl (dyslexie)
 - www.kentalis.nl (TOS)
 - www.karakter.com (autisme)
 - www.ons-welzijn.nl/nl-NL/gezin/basisteam-gezin (BJG)
 - www.onswelzijn.nl
 - www.ggdhvb.nl (GGD)
- De leerkracht informeert regelmatig bij de ouders naar het verloop van het proces.
- Bij verslagbesprekingen is het wenselijk om als leerkracht erbij te zijn om de juiste vragen te stellen en de informatie mee te nemen. Alles met toestemming van de ouders.
- De leerkracht past zo nodig de handelingsplannen aan en bespreekt eventuele verdere stappen met de intern begeleider.

stap 16: Aanvraag arrangement bij het samenwerkingsverband.

A. verzamelen van gegevens en aanvragen arrangement of PAB

- Ib-er en leerkracht vullen samen de aanvraag in Ldos.
- Het OPP (of bij afwezigheid wordt dit opgesteld) wordt actueel gemaakt en wordt opnieuw ondertekend door de schoolleider.
- De ouders lezen en ondertekenen het OPP en het aanvraagformulier en zijn in dit traject nauw betrokken
- De schoolleider ondertekent de aanvraag waarna deze verstuurd wordt door de intern begeleider.
- De Intern Begeleider zorgt ervoor dat er een kopie van het rapport in parnassys komt.

stap 17: In overleg met het samenwerkingsverband wordt een toelaatbaarheidsverklaring (T.L.V.) aangevraagd.

- De leerkracht bespreekt met de intern begeleider de criteria voor een T.L.V. aanvraag.
- De leerkracht verzorgt alle documenten vanuit school. Samen met de Intern Begeleider wordt de aanvraag gedaan.
- De aanvraag wordt met goedkeuring van ouders door de Intern Begeleider gestuurd naar het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband besluit wat voor soort onderwijs het beste past bij het kind.
- Eventuele uitplaatsing naar speciaal onderwijs. Zo niet: terug naar fase 3 met aanpassingen in het plan.