



IKC
't Kleurenbos
vrijeschool voor basisonderwijs

't Sterremos vrijepeutergroep
Aventurijn vrijeBSO

Schoolgids 2021-2022



't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben en waarom vrijeschool 't Kleurenbos een goede keuze is.

De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Via het ouderbericht en de website www.kleurenbos.nl wordt u in de loop van het schooljaar op de hoogte gehouden van diverse actuele zaken, aanvullingen en of wijzigingen.

U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Monique Neijndorff
Vervangend schoolleider

* ten gunste van de leesbaarheid wordt in de rest van de tekst alleen gesproken over "ouders"; bedoeld wordt "ouder(s)/verzorger(s)"

Colofon

't Kleurenbos vrijeschool voor basisonderwijs
Oude Litherweg 18A 5346 RT Oss

telefoon: 0412 253 111
E-mail: info@kleurenbos.nl
Website: www.kleurenbos.nl

Vormgeving: *Hexxje Design*

versie 1 - juni 2021

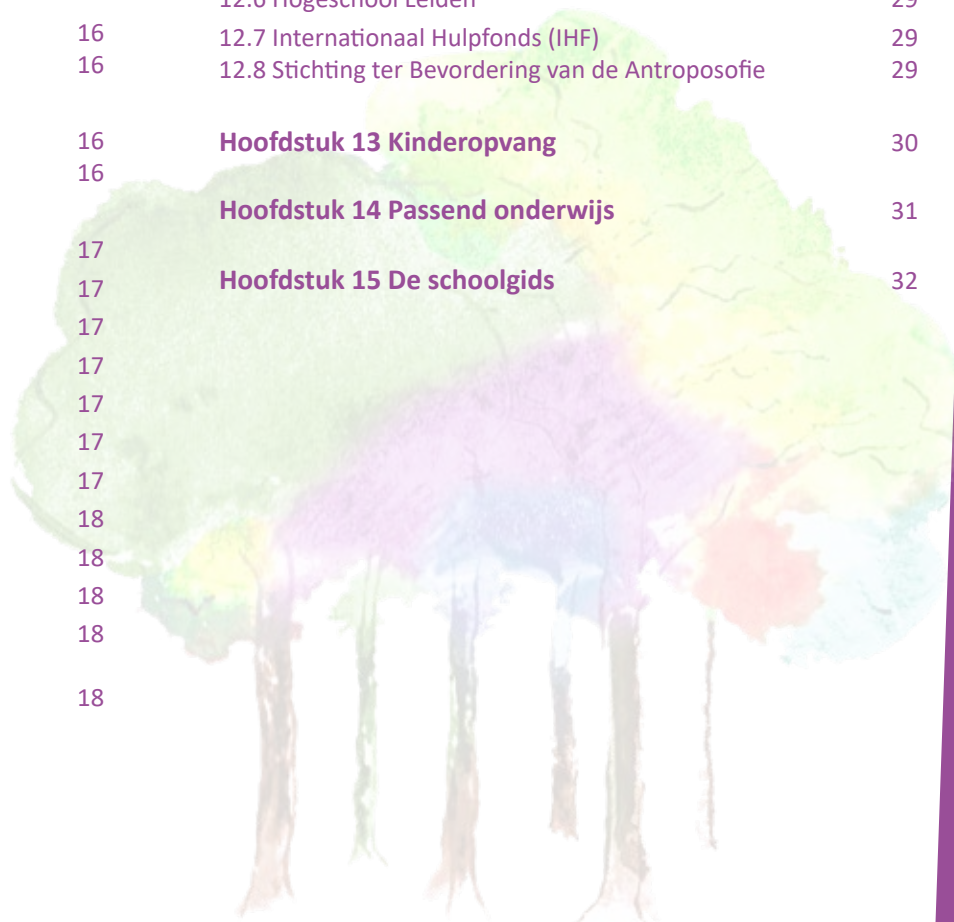




Inhoud

't Kleurenbos vrijeschool voor basisonderwijs

Voorwoord	2	Hoofdstuk 8 Ouderbetrokkenheid	20
Hoofdstuk 1 Algemeen	5	8.1 Ouderparticipatie	20
1.1 Situering van de school	5	8.2 Medezeggenschapsraad (MR)	20
1.2 Schoolgrootte en samenstelling	5	Hoofdstuk 9 Organisatie en bestuur	21
1.3 Verantwoording onderwijstijd	5	9.1 Missie	21
1.4 Jaarfeesten	6	9.2 Zeventien scholen	21
Hoofdstuk 2 Vrijeschoolpedagogiek	7	9.3 Besturing	21
2.1 De visie en missie	7	9.4 Pallasbrede zaken en -regelingen	22
2.2 Onze visie op ontwikkeling	7	9.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	23
Hoofdstuk 3 Het onderwijs	8	Hoofdstuk 10 Schoolregels	24
3.1. Inrichting van het onderwijs	8	10.1 De algemene schoolregels	25
3.2 En na de zesde...	11	10.2 Leerplicht / verlof	25
Hoofdstuk 4 Visie op zorg	12	10.3 Schorsing en verwijdering	26
4.1 Zorgsysteem, algemeen	12	Hoofdstuk 11 Verzekeringen	27
4.2 Uitgangspunten zorgstructuur	12	Hoofdstuk 12 Landelijke organisaties	28
4.3 Communicatie met ouders	13	12.1 De Vrijescholen in Nederland	28
4.4 Kinderbespreking	14	12.2 Begeleidingsdienst voor Vrijescholen	28
4.5 Klassenbespreking	14	12.3 Vereniging van Vrijescholen	28
4.6 Begeleidingsdienst voor vrijescholen	14	12.4 Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie	29
4.7 GGD Hart voor Brabant	14	12.5 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)	29
4.8 Extra ondersteuning	15	12.6 Hogeschool Leiden	29
Hoofdstuk 5 Toelating	16	12.7 Internationaal Hulpfonds (IHF)	29
5.1 Aanmelding en aanname	16	12.8 Stichting ter Bevordering van de Antroposofie	29
Hoofdstuk 6 Kosten	16	Hoofdstuk 13 Kinderopvang	30
6.1 Ouderschenking	16	Hoofdstuk 14 Passend onderwijs	31
Hoofdstuk 7 Contact met de school	17	Hoofdstuk 15 De schoolgids	32
7.1 Ouderavonden	17		
7.2 Oudergesprekken	17		
7.3 Algemene Ouderavonden	17		
7.4 Klassenouders	17		
7.5 Even de leerkracht spreken	17		
7.6 E-mailberichten	17		
7.7 Ouderbericht	18		
7.8 Prikbord	18		
7.9 Gescheiden ouders	18		
7.10 Problemen en klachten	18		
7.11 Vertrouwenspersoon en Klachtenregeling	18		



Ochtendspreuk klas 4 t/m 6

*Ik zie rond in de wereld
Waarin de zon haar licht zendt,
Waarin de sterren fonkelen,
Waarin de stenen rusten,
De planten levend groeien,
De dieren voelend leven,
Waarin de mens, bezield
De geest een woning geeft.
Ik schouw diep in de ziel
Die binnen in mij leeft
De Godesgeest, hij weeft
In zon- en zielelicht
In wereldruimte buiten,
In ziele diepten binnen.
Tot u, o Godesgeest,
Wil ik mij vragend wenden
Dat in mij kracht en zegen
Voor leren en voor arbeid
tot wasdom moge komen.*

Rudolf Steiner



't Kleurenbos

Vrijeschool voor basisonderwijs

Hoofdstuk 1 Algemeen

1.1 Situering van de school

De school is voorlopig gevestigd in een multifunctioneel onderwijs- en ontmoetingsgebouw in Oss-Noord, waarin islamitische basisschool Mozaïek onze buurschool is en Ontmoetingscentrum Meteor gehuisvest is. In samenwerking met AVEM worden tevens peuterspeelzaal en BSO op antroposofische basis verzorgd.

1.2 Schoolgrootte en samenstelling

't Kleurenbos is een Vrijeschool en telt zo'n 60 leerlingen op 01-10-2021, die afkomstig zijn uit Oss en omstreken. Vanwege de streekfunctie hebben we gekozen voor een continue-rooster tot 14.00 uur. De school bestaat uit een kleuterklas, klas 1/2 en klas 3/4.

't Kleurenbos hanteert een grens van 28 leerlingen per klas met een uitloop naar maximaal 32 leerlingen. Deze ruimte is bedoeld voor kinderen die van klas wisselen of die van andere vrijescholen komen. Ook voor zij-instroom staan wij open; wel wordt het aannamebeleid gevolgd om de onderwijsbehoeften goed in kaart te brengen.

1.3 Verantwoording onderwijstijd

De lestijden en het vakantierooster worden jaarlijks aangepast zodat leerlingen van 't Kleurenbos in 8 jaar het verplichte aantal van ten minste 7520 lesuren halen.

De schooltijden zijn als volgt:

Kleuters en klas 1/2 & 3/4:

maandag, dinsdag, woensdag,
donderdag, vrijdag: 8.30 u – 14.00 u

Pauzes: 10:45 - 11:00 u

12:45 - 13:00 u

Schooljaar 2021-2022

Vakantie en vrije dagen 't Kleurenbos

Vakantieperiode

Zomervakantie	24 juli t/m 5 september
Herfstvakantie	23 oktober t/m 31 oktober
Kerstvakantie	24 december t/m 9 januari
Carnavalsvakantie	26 februari t/m 6 maart
Meivakantie	25 april t/m 8 mei
Zomervakantie	23 juli t/m 4 september

Vrije dagen

Goede Vrijdag	15 april
Tweede paasdag	18 april
Hemelvaart	26 mei
Dag na Hemelvaart	27 mei
Tweede Pinksterdag	6 juni
Laatste schooldag	22 juli om 12.00 vrij

Studiedagen

Maandag	4 oktober
Maandag	6 december
Woensdag	19 januari
Vrijdag	25 maart (Landelijke Studiedag Vrijescholen)
Vrijdag	15 april
Dinsdag	7 jun

Benutting van de verplichte onderwijstijd

Het rooster is gebaseerd op de verplichte onderwijstijd. (art.13, lid 1d) Wanneer een leerkracht ziek is zal de school alles in het werk stellen een vervanger te vinden. In het uitzonderlijke geval dat er meerdere leraren tegelijk ziek zijn en vervanging niet realiseerbaar, is het in het uiterste geval mogelijk dat een klas een dag vrijaf krijgt. Alle ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. We doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. Wij trachten als school al het mogelijke te doen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval. We scheppen een werksfeer en werkdruk binnen onze school, waardoor leerkrachten zich gezond en wel blijven bevinden.

Dit doen wij door een verzuimbeleid te hanteren binnen onze school dat wij hebben ontwikkeld met behulp van het Participatie - en Vervangingsfonds.

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

Helaas is het ondanks deze extra personeelszorg niet altijd mogelijk om afwezigheid van medewerkers binnen onze school te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat de kinderen voldoende onderwijs krijgen, hanteren we binnen onze school een rooster van vervanging van de klassen door collega's, indien geen vervanging van buiten school op dat moment mogelijk is.

1.4 Jaarfeesten

Met de jaarfeesten beleven de kinderen het ritme van het jaar, de wisseling in de seizoenen en de krachten van de natuur.

Deze jaarlijkse vieringen zorgen in de loop der tijd voor een beter begrip van de inhoudelijke kant van het betreffende feest.

De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap.

We vieren ze samen: kinderen, leerkrachten en regelmatig ook ouders.

De feesten zijn per seizoen in te delen en volgen het ritme van het jaar.

Herfstfeesten:

Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent

Winterfeesten:

Kerst, Driekoningen, Maria Lichtmis (alleen kleuterklas), Carnaval

Lentefeesten:

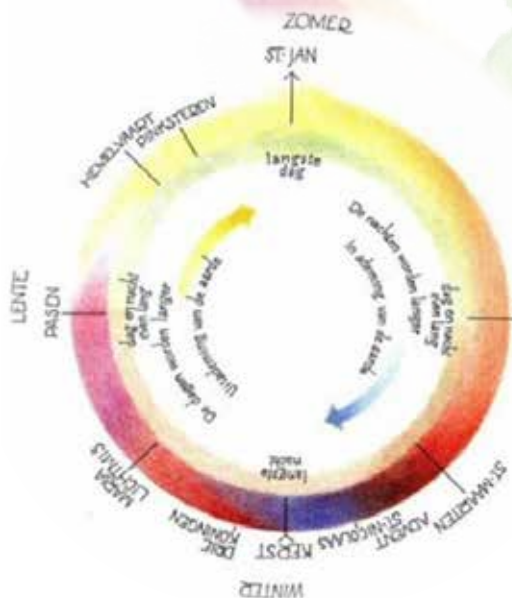
Palmpasen, Pasen, Pinksteren

Zomerfeest:

Sint Jan

In het ouderbericht komt voor elk feest een toelichting op het feest.

De organisatie ligt bij school, ondersteund door de ouders.



Hoofdstuk 2 Vrijeschoolpedagogiek

2.1 De visie en missie van onze school; waar staan we voor?

Doel van ons onderwijs

't Kleurenbos is een basisschool waar vrijeschool-onderwijs wordt gegeven. De uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs werden voor het eerst geformuleerd door Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie. Hij gaf aan dat het onderwijs zou moeten zijn: - levend wordende wetenschap - levend wordende kunst - levend wordende religie. Deze drie vormgevende elementen krijgen binnen ons onderwijs een duidelijke structuur, zodat integratie van deze doelen is gegarandeerd. Het realiseren van deze overkoepelende doelen is gelegen in de houding van de leerkracht die het onderwijs vorm geeft. Zowel de persoonlijke houding van de leraren als de samenbindende visie en missie van onze school spelen hierbij een rol.

2.2 Onze visie op ontwikkeling

Ons onderwijs is gericht op alle aspecten van ontwikkeling. We vinden het daarbij belangrijk om de verschillende aspecten in een beleving van eenheid aan de orde te laten komen. Het gaat in ons onderwijs niet alleen om kennisgerichte ontwikkeling, maar om evenwicht in de ontwikkeling van de intellectuele ontwikkeling, het emotionele leven en het praktisch handelen in de verschillende leergebieden, vakgebieden en domeinen. We vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met zichzelf en met anderen, met hun omgeving en de wereld waarin ze leven.

Dit komt tot uitdrukking in: - verbinding maken door werkelijke interesse - gevoelens van verwondering, dankbaarheid en overgave - saamhorigheid - samenwerking, samen spelen, samen kunnen delen - respect hebben voor ieders mening en inbreng - elkaar de ruimte geven om zelfontdekkend bezig te zijn - kunnen oplossen van conflictsituaties - kunnen inleven in gevoelssituaties - kunnen meedenken en innerlijk meebewegen met anderen - anderen accepteren en respecteren in het anders zijn.



Hoofdstuk 3 Het onderwijs

3.1. Inrichting van het onderwijs

Kleuters

Als u onze kleuterklas binnenkomt, stapt u binnen in een klaslokaal dat lijkt op een grote huiskamer. Houten tafels en stoelen, een fornuis en een aanrecht. Er zijn natuurlijke spelmaterialen waaraan kinderen hun fantasie en zintuigen kunnen ontwikkelen. Denk aan bijvoorbeeld stenen, schelpen, hout, mooi gekleurde zijden en flanellen doeken, bouwhekjes en natuurlijk de uitnodigende speelhoeken. Zijn de kleuters in de klas, dan treft u een heterogene leeftijdsgroep aan van 4, 5 en 6 jarigen. Met fantasie en verbeeldingskracht staat de kleuter in het leven. Via die fantasie beeldt hij uit wat hij in het dagelijkse leven tegenkomt, om zich zo de 'wereld' eigen te maken. De natuurlijke materialen worden in het spel omgezet tot 'bruikbare' objecten. Zo wordt een blok bijvoorbeeld een zuigfles waarmee de kleuter het poppenkind voedt. Later kan dit zelfde houten blok tijdens het spel worden gebruikt als bouw materiaal. We zien dat tijdens het spel de basis wordt gelegd voor de vaardigheden die het kind later nodig heeft om aan het leerproces deel te nemen.

Spelonderwijs leren de kleuters bijvoorbeeld sorteren, tellen en rubriceren. Ook de motorische vaardigheden worden tijdens dit vrije spel en het buitenspelen geoefend. De fijne motoriek in het aanbieden van handwerkactiviteiten, waaronder het maken van een weefwerkje. Daarnaast zijn er de geleide spelvormen, een gezamenlijke activiteit waarin er samen wordt gespeeld en gezongen in de sfeer van een jaarfeest, een ambacht, een kringspel of het uitbeelden van een sprookje.

Ritme en regelmaat zijn erg belangrijk voor kleuters. Hieraan ontwikkelen ze zekerheid, veiligheid en houvast. Deze facetten zien we dan ook terug in dag-, week- en jaarindeling in de kleuterklas. Op vaste dagen in de week werkt de hele groep samen aan dezelfde activiteit, zoals tekenen, schilderen, plakken, werken met bijenwas, brood bakken, etc.

De jaarfeesten vormen de rode draad in het schooljaar. De leerkracht nodigt de ouders aan het begin van het schooljaar uit om een aantal ouderavonden bij te wonen. Dit kunnen zowel werk- als informatieavonden zijn. Daarnaast vinden er oudergesprekken plaats. De leerkracht nodigt de ouders uit voor een gesprek om over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind te spreken.

Wanneer de kleuter schoolrijp is, gaan zij naar de eerste klas van de onderbouw (groep 3). In samenspraak met de ouders.

De leerkracht heeft uw kind, gedurende de kleuterschoolperiode, intensief waargenomen, op sociaal/emotioneel gebied, cognitief gebied, op wils gebied en heeft zij de motorische vaardigheden bekeken. Bestaat er twijfel dan roept zij de hulp in van de interne begeleider (IB-er) verbonden aan onze school. De IB-er zal dan een specifiek schoolrijpheidsonderzoek afnemen en mogelijke andere instanties raadplegen, te denken aan bv. verwijzing naar een antroposofische arts. Dit alles in samenspraak met ouders. Het is van groot belang om de overgang van spelen naar leren zo soepel mogelijk te laten verlopen. 'Langer spelen om beter te leren' titel van een boek, vrije schoolonderwijs voor jonge kinderen, door Lydia van der Meij, is een aan te raden boek. Mocht het zo zijn dat de leerkracht aan de ouders het advies geeft uw kind nog een extra jaar in de kleuterklas te geven, zal dit schriftelijk worden vastgelegd.

Klas 1 t/m 6

Het onderwijs in de onderbouw (groep 3 t/m 8) wordt gegeven in periodes en vaklessen. 's Morgens krijgen de kinderen z.g. periodeonderwijs. Een periode duurt meestal 4 weken. Tijdens een periode wordt één bepaald vak onderwezen om zodoende meer intensiteit en diepgang te krijgen. Vakken die in een periode worden gegeven zijn: taal, rekenen, heemkunde in de eerste klassen. In de hogere klassen komen daar aardrijkskunde, mens- en dierkunde, geschiedenis en natuurkunde bij. Na de 1ste pauze volgen de vaklessen.

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

Vaklessen die bijvoorbeeld gegeven worden zijn: muziek, vormtekenen, schilderen, handwerken, gymnastiek, eurithmie, vreemde talen, tuinbouw en handvaardigheid. Er zijn ook vaklessen die ingevuld worden als oefenuur voor taal en rekenen.

Vertelstof

In relatie tot de ontwikkelingsfase van het kind staat in iedere klas een thema, de vertelstof, centraal. In deze vertelstof zien we de geschiedenis van de mensheid weerspiegeld, die elk kind in versneld tempo opnieuw doormaakt.

Voor de vertelstof per klas wordt gekozen uit:

- | | |
|----------|--|
| 1e klas: | Sprookjes van Grimm |
| 2e klas: | Fabels en legenden |
| 3e klas: | Oude Testament |
| 4e klas: | Noorse en Germaanse Mythologie |
| 5e klas: | Griekse mythologie en de geschiedenis van de oude culturen. |
| 6e klas: | Romeinse mythologie en –cultuur-geschiedenis, Middeleeuwse geschiedenis. |

Fysieke beweging wordt binnen de didactiek van het vrijeschool als heel belangrijk gezien. In de rekenles bijvoorbeeld zijn handen en voeten net zo actief als het hoofd. Steeds gaat het erom de leerstof bij de kinderen tot leven te brengen en daardoor tot beleven. Wat tot beleving is gebracht, bezinkt in het gemoed en wordt daar verankerd. Opnemen en actie, het is een afwisselend proces. Een soort ademhaling. Er is echter ook veel oefening nodig: het leren gaat niet vanzelf, het vraagt inspanning, herhaling, training.

Enthousiasme en structuur zijn twee noodzakelijke voorwaarden voor het onderwijs. Enthousiasme geeft iedere keer weer de impuls om nieuwe ontdekkingen te willen doen. Structuur is onmisbaar om routes uit te stippelen, resultaten vast te houden en zicht te houden op voortgang en ontwikkeling. Een grote rijkdom aan activiteiten en inhouden kenmerkt het vrijeschoolonderwijs in de onderbouw. En een gezonde afwisseling in het aanspreken van hoofd, hart en handen. Het spreekt voor zich dat het bij de verworvenheid van leerlingen om

meer gaat dan cognitieve kennis en vaardigheden. Sociale competenties, motorische vaardigheden, handvaardigheid en creativiteit spelen een even grote rol.

Getuigschriften

Elke leerling van de onderbouw krijgt aan het einde van het schooljaar een jaargetuigschrift. Daarin beschrijven de klassenleerkracht en de vakleerkracht de ontwikkeling en de leervorderingen van het kind. Vervolgens volgt een oudergesprek. Onderwerp van gesprek zijn het getuigschrift over het voorgaande schooljaar en de aandachtspunten voor het nieuwe schooljaar. Gedurende het jaar worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden in een uitgebreid leerlingvolgsysteem. Ook worden twee maal per jaar, in januari en juni, genormeerde toetsen afgenomen voor rekenen, taal en lezen. Halverwege het schooljaar ontvangen de ouders een tussenrapportage met daarin overzicht van de ontwikkelingen van hun kind in de verschillende periodes en vakken. Daarover vinden in de week na uitgave kwartiergesprekken met de leerkrachten plaats.

Wij spreken over een kleuterklas omdat kleuters binnen onze school een eigen doelgroep vormen. Kleuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het leren nog plaatsvindt door middel van spel en beweging; er is nog geen sprake van een lessituatie of van specifieke leerstof. In de kleuterklassen is er daarom nog geen jaargetuigschrift.

Leerlingvolgsysteem en toetsen

Vanaf klas 1 krijgen de kinderen tweemaal per jaar toetsen spelling, lezen en rekenen (in januari en juni). De gegevens hieruit worden verwerkt in het digitale vrijeschoolse leerlingvolgsysteem 'Volglijn'. Het leerlingvolgsysteem biedt een leidraad voor oudergesprekken (Zie voor meer informatie het hoofdstuk "Zorg voor kinderen"). Alle bevindingen die de leerkracht verzamelt over een kind worden bewaard in een dossier. Dit bevat in ieder geval de verslagen van de kleuterleidsters, het schoolrijpheidsonderzoek, het tweede klasonderzoek en de getuigschriften. Verder kan er evt. een kinderbespreking en een schoolpsychologisch onderzoek in zitten.



't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

Eindtoets basisonderwijs

In klas 6 wordt bij alle leerlingen in de periode april/mei een eindtoets afgenomen, wij gebruiken de IEP-toets. Deze toetst voornamelijk de vaardigheden van de leerlingen. (IEP staat voor: Ice Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau Ice te Culemborg).

Oudergesprekken

In ieder geval tweemaal per schooljaar kunnen ouders een voortgangsgesprek hebben over de ontwikkeling van hun kind. Als het nodig is, gebeurt dit natuurlijk vaker.

Burgerschap en sociale integratie

Sinds februari zijn scholen verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Op vrijeschool 't Kleurenbos werken we heel nadrukkelijk aan de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap. Door middel van het bieden van oefenplaatsen en door het stimuleren van dat gemeenschapsgevoel bereiken we ons doel daarin. Als school streven we naar een goed klimaat in de klas en in de school waarbij een gevoel van verbondenheid heerst.

Op vrijeschool 't Kleurenbos voelen leerlingen, medewerkers en ouders zich verbonden met elkaar en met de schoolgemeenschap. Door de gemeenschappelijke organisatie en vieringen van de jaarfeesten wordt dat telkens gestimuleerd en versterkt. Medewerkers en kinderen geven om elkaar. Iedereen heeft het gevoel erbij te horen. En er is sprake van de ervaring: het is onze klas en onze school. In het sociale leven wordt bevorderd dat kinderen zich kunnen en durven manifesteren zoals ze zijn, ongeacht afkomst, religie of nationaliteit. Ook moeten ze leren de ander deze ruimte te laten. In de les- en vertelstof wordt veel aangereikt over de verschillende culturen in de wereld, waardoor openheid, begrip en interesse daarvoor ontstaan. Om dit te ondersteunen worden met de kinderen afspraken gemaakt om een prettig en veilig schoolklimaat te realiseren.

Vanuit de begeleidingsdienst van de Vrijescholen zijn de leerkrachten getraind om de "Regenboog-methode" te hanteren om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Deze werkwijze is dan ook terug te vinden in de klassen 1 tot en met 6 (groep 3 tot en met 8).

Vorderingen

Gedurende het jaar hebben leerkrachten en ouders regelmatig contact over de ontwikkeling van hun kind. De gesprekken worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd door de leerkracht en ondertekend door zowel ouder(s) als leerkracht. Bij de overgang van kleuterklas (groep2) naar de eerste klas (groep 3) wordt intensief gekeken naar de schoolrijpheid van het kind. De kleuterleidster onderhoudt daarnaast contacten met de Intern Begeleider van onze school. Om de ontwikkeling en vorderingen zo goed mogelijk te volgen worden de kinderen middels het leerling-volgsysteem getoetst en geobserveerd. De resultaten worden om de zeven weken met de IB-er geëvalueerd.

Aan het einde van het schooljaar wordt een getuigschrift uitgereikt voor de ouders. Dit is een rapport waarin de leraar een beeld geeft van de totale ontwikkeling van het kind. Kwaliteiten als initiatief, kracht, werkinzet, vindingrijkheid en verantwoordelijkheidsgevoel komen hierin tot uitdrukking. Tevens wordt gekarakteriseerd hoe het kind zich de verschillende vakken heeft eigen gemaakt en wat het kan of weet. In de vorm van een tekening en een gedicht voor het kind zelf geeft de leerkracht een beeld voor het komende jaar. In de vakantie leren de kinderen het gedicht van buiten en laten dat na de vakantie op de weekdag waarop ze geboren zijn horen.

Doubleren

Wanneer het voor een leerling beter is om een jaar te doubleren zal de leerkracht hierover tijdig in gesprek gaan met de ouder. Het advies van de school is hierin altijd doorslaggevend.

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

3.2 En na de zesde...

Halverwege de zesde klas heeft de klassenleerkracht met de ouders een gesprek over hun kind. Daarin staan zijn/haar mogelijkheden voor het voortgezet onderwijs centraal. Ondersteunend daarbij zijn de resultaten van de Cito-toetsen van de afgelopen jaren. Het Vrijeschoolonderwijs omvat de kleuterklas en daarna de klassen 1 t/m 12.

Het middelbaar vrijeschool onderwijs start in klas 7 en is mogelijk op het Karel de Grote College in Nijmegen en vanaf schooljaar 2021-2022 ook op het Waldorf Uden, een vrijeschoolstroom op het Udens College.

Op de bovenbouw kunnen de leerlingen VMBO-, HAVO- of VWO-examen doen.

Op het Karel de Grote College is ook een “praktische stroom”: VMBO –T Kunst en Ambacht. Deze is ingericht op kinderen die gemakkelijker leren door te doen, te werken en te ervaren.

Leerlingen die naar het voortgezet onderwijs in Oss en omstreken gaan, hebben alle vaardigheden om aansluiting te vinden bij ieder voor hen geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De zesde klas leerkracht draagt zorg voor een onderwijskundig rapport en zo nodig mondelinge informatieoverdracht.



Hoofdstuk 4 Visie op zorg

4.1 Zorgsysteem, algemeen

Wij streven naar een kwalitatief goede leerlingen-zorg, zowel op het gebied van de klas als op school-niveau. Door zorgverbreding wordt ingespeeld op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Dit heeft tot doel meer leerlingen in het reguliere onderwijs te behouden en deze verantwoord te begeleiden.

Het zorgbeleid van de school maakt onderdeel uit van het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband. Gezamenlijk streven we ernaar zoveel mogelijk kinderen die zorg nodig hebben, op de school zélf deze extra zorg te bieden, zodat verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs zo weinig mogelijk plaats vindt.

Leren is (in) een voortdurende beweging, leren is ontwikkelen. Leren is vermogens ontwikkelen op velerlei gebieden. Een kind leert op cognitief gebied, maar het leert ook sociaal-emotioneel. Tevens ontwikkelt het zijn wil; deze moet het kind kunnen inzetten bij het “leren” in de onderbouw.

Naast de algemene ontwikkelingslijn die een kind doormaakt, is er een individuele ontwikkelingslijn. De algemene lijn is gekoppeld aan de leeftijdsfase waarin een kind zich bevindt, dus gekoppeld aan de leeftijd die het kind heeft. Bij iedere leeftijd hebben we een bepaalde verwachting betreffende gedrag, presteren, handelen, taakgerichtheid, inzet enz.

Naast deze algemene lijn heeft ieder kind een eigen individuele ontwikkelingslijn. De individualiteit van het kind kleurt als het ware de algemene ontwikkelingslijn en geeft er zijn of haar vorm aan. Er is sprake van een harmonische ontwikkeling als de individuele lijn van het specifieke kind samen valt met de algemene ontwikkelingslijn, dat wat een kind “hoort” te kunnen.

Soms treedt er een disharmonie op: beide ontwikkelingslijnen vallen niet samen en kunnen in mindere of meerdere mate uiteenlopen.

Ook kan het zijn dat een ontwikkelingsgebied zich meer of minder ontwikkelt, er is onvoldoende harmonie tussen de gebieden van het denken, voelen en willen. Dan is er sprake van zorg. Dit kan zich uiten in leerproblemen, sociaal-emotionele problemen en/of moeilijkheden in gedrag en werkhouding.

Daarnaast omvat het begrip “zorg” ook alle activiteiten die gericht zijn op hulp aan kinderen. De hulp kan binnen en buiten de klas geboden worden. Individueel of in kleine groepjes.

4.2 Uitgangspunten zorgstructuur

Leerlingenzorg

Door middel van het leerlingvolgsysteem, Cito gegevens, zonodig een uitgebreid schoolrijpheidsonderzoek (kleuterklas) kunnen problemen of vragen rond een kind gesignaleerd worden. Ook ouders kunnen problemen bij hun kind tegenkomen en deze aan de leerkracht kenbaar maken. Kinderen die, extra zorg nodig hebben, worden met de ouders en Intern Begeleider besproken. Kinderbesprekingen kunnen eveneens ondersteuning bieden.

Binnen 't Kleurenbos hanteren we de volgende zorgniveaus:

Niveau 0: Aannamebeleid.

Vanuit het aanname beleid wordt bekeken of een kind instroomt met speciale zorg en of dat de school de continuering van zorg kan waarborgen.

Niveau 1: Algemene zorg.

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs en speelt daarbij in op de problemen die leerlingen.

Niveau 2: Extra zorg.

De leerkracht en Intern Begeleider bespreken de extra begeleiding in de klas en maken hiervoor een handelingsplan.

Niveau 3: Speciale zorg na intern onderzoek.

Intern wordt door de Intern Begeleider een pedagogisch- didactisch onderzoek afgenomen. Vanuit de diagnose wordt een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan beschrijft speciale zorgactiviteiten die de leerkracht met de leerling



't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

gaat uitvoeren. Na 7 weken volgt er telkens een evaluatie. Het advies kan ook zijn (deze hulpverlening wordt niet door de school vergoed): - Remedial Teaching door een extern RT'er - speltherapie - euritmie - onderzoek door een antroposofische arts - logopedie - fysiotherapie - kunstzinnige therapie

Niveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek.

Indien er na minstens 1 schooljaar nauwelijks vooruitgang is, wordt er hulp ingeroepen.

Dit kan zijn:

1. Het aanmelden van het kind op niveau 4 bij de samenwerkingsverbanden (SWV). In de aanmelding wordt schoolondersteuning gevraagd door externe deskundigen. De school en de ouders melden het kind aan. De externe ondersteuning kan zijn: Preventief Ambulante Begeleiding vanuit Speciaal Basisonderwijs of het inschakelen van een andere instantie.
2. Een aanvraag voor een psycho-diagnostisch onderzoek indienen bij de Begeleidingsdienst Vrijescholen of andere instanties. Ouders en school vragen dit aan. Een psycholoog verricht dit onderzoek. De resultaten van dit onderzoek worden besproken met leerkracht, ouders en Intern Begeleider. Op basis hiervan kunnen verdere handelingsadviezen worden verstrekt.

Niveau 5:

Leiden de adviezen van de Preventief Ambulant Begeleiding en/of de Begeleidingsdienst niet tot het gewenste resultaat of wordt getwijfeld of deze adviezen nog wel nut hebben dan wordt er overleg gepleegd met de trajectbegeleider. Deze is aangesloten bij de school en kijkt met ouders, leerkrachten en IB'er mee naar een gepaste vorm van onderwijs binnen de regio.

Samenwerkingsverband PO3006

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van 'Passend Onderwijs' van kracht. Met het in werking treden van deze wet wijzigen een aantal zaken als het gaat om begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Indien u voor uw kind vragen heeft over extra ondersteuning en begeleiding kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider op school.

Onze school is aangesloten bij de regio 30.06.

Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio kunt u vinden op: www.swvpo3006.nl

Dyslexievergoeding

Kinderen met ernstige dyslexie die geboren zijn na 01-01-2001 kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de gemeente. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed. Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind en dat er daarnaast intensief is geoefend. Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psycho-diagnostisch onderzoek naar dyslexie.

Blijkt dat er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed. De ouders vragen het samen met de intern begeleider van de school het onderzoek aan.

4.3 Communicatie met ouders

Ouders worden op de hoogte gebracht van de afspraken over zorg. Dit kan gebeuren door een inhoudelijk stuk te wijden aan zorg in de schoolgids als ook op algemene- of klassenouderavonden. Indien een leerkracht of de ouder dit noodzakelijk achten, is de IB'er aanwezig bij een oudergesprek. Wordt er een kinderbespreking gehouden dan worden de ouders hiervan ingelicht door de klassenleerkracht. Wordt er besloten dat er een onderzoek wordt afgenomen, wordt dit met de ouders afgesproken. Om dit aan te vragen via de huisarts.

Omgang met leerlinggegevens

Vrijeschool 't kleurenbos verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven.

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te bieden.

De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier (naam, adres, etc). De informatie die nodig is voor begeleiding staat ook in het leerlingdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, leerlingvolgsysteem, afspraken uit kinderbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding). Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het dossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen binnen de school worden gebruikt.

In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de klassenbespreking, de kinderbespreking en in het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de leerkrachten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Bij het bespreken van een leerling met externen wordt vooraf aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

4.4 Kinderbespreking

Wanneer een leerkracht het nodig vindt, wordt een kind in de pedagogische vergadering besproken. Aanwezig bij deze vergadering zijn tenminste alle klassenleerkrachten, eventuele vakleerkrachten, de intern begeleider en de schoolleider. Deze bespreking wordt vooraf aan de ouders meegedeeld en de leerkracht kan vragen om relevante biografische gegevens.

Alle waarnemingen en gegevens over het kind worden naast elkaar gelegd om tot een totaalbeeld van het kind te komen.

Om het kind in zijn verdere ontwikkeling te helpen worden pedagogische, didactische of andere maatregelen en adviezen besproken. De ouders worden achteraf geïnformeerd over de bevindingen van de kinderbespreking.

4.5 Klassenbespreking

Op dezelfde wijze kan ook een klas in zijn geheel worden besproken. Elke groep is anders en vraagt om een eigen benadering. Door met elkaar de ervaringen te beschrijven, wordt duidelijk wat een klas nodig heeft. Elk jaar wordt elke klas tenminste 1x in de vergadering besproken.

4.6 Begeleidingsdienst voor vrijescholen

Een consulent, orthopedagoog of psycholoog kan worden gevraagd individueel onderzoek te verrichten en adviezen te geven met betrekking tot aanpak en begeleiding van een kind. Een leerlingonderzoek vindt plaats op school gedurende 2 dagdelen. Naderhand volgt een gesprek met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Ook volgt er een schriftelijke verslaglegging. Indien geconstateerd wordt dat het kind op school niet voldoende zorg kan worden geboden, wordt verwezen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

4.7 GGD Hart voor Brabant

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Hart voor Brabant de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.

Gezondheidsonderzoeken

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens het gezondheidsonderzoek kijkt de dokter-assistente of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Als er sprake is van overgewicht wordt de bloeddruk gemeten.

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

Vaccinaties

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rode Hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV). Vaccinaties zijn niet verplicht.

Informatie

Heb je een vraag, wil je advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neem dan contact op met de GGD.

De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.30-17.00 uur: (0900) 463 64 43 of via www.ggdhvb.nl.

Op de website www.ggdhvb.nl vind je meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vind je folders over opvoeden en opgroeien.



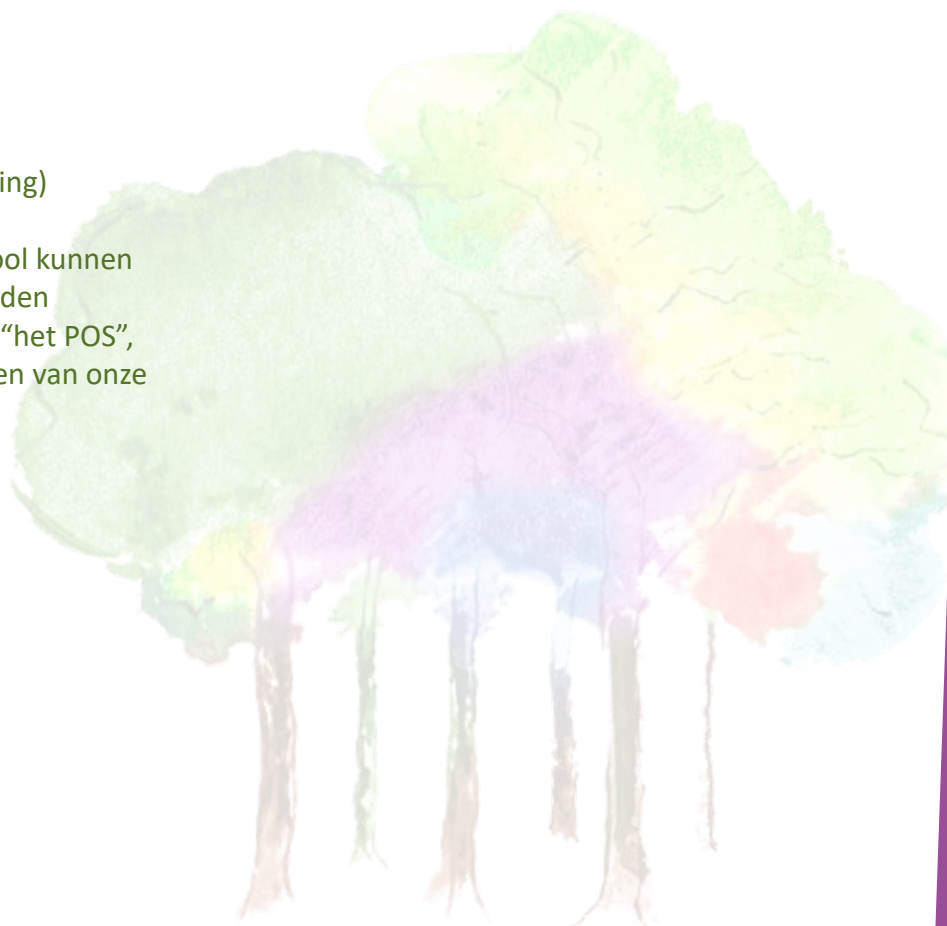
GGD Hart voor Brabant, vestiging Oss
Bezoekadres: Schadewijkstraat 8, 5348 BC Oss
Telefoon: (0900) 463 64 43
Postadres: GGD Hart voor Brabant
Postbus 3024, 5003 DA Tilburg

4.8 Extra ondersteuning

(voorheen leerling gebonden financiering)

Door de start en grootte van onze school kunnen niet alle leerlingen op onze school worden aangenomen. Dit staat omschreven in "het POS", een document waarin de mogelijkheden van onze school omschreven staan.

Zie website www.kleurenbos.nl



Hoofdstuk 5 Toelating

5.1 Aanmelding en aanname

Ouders die overwegen hun kinderen op onze school aan te melden, hebben een interessegasprek met de schoolleider (directeur).

In dat gesprek wordt onder andere gesproken over de pedagogische achtergrond van onze school. Ook wordt verteld dat we in het belang van de kinderen en van de school er naar streven alle kinderen uit het gezin Vrijeschoolonderwijs te laten volgen. Als vanuit het gezin een zekere verbondenheid ontstaat met de pedagogie en de schoolcultuur is dat in het belang van het kind. Na het eerste gesprek kunnen de ouders kiezen wel of niet verder te gaan.

Daarna volgen 3 oefendagen waarin de school onderzoekt of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte die het kind nodig heeft.

De intern begeleider kijkt hierin mee. Het kan nodig zijn het kind op zijn vaardigheden te testen. Wij nemen contact op met de school van herkomst en vragen daarvoor toestemming van de ouders.

De school beslist of we tot aanname overgaan. Indien dit niet het geval is wordt uitgelegd waarom niet en wordt vanuit een zorgplicht samen naar geschikt onderwijs gezocht.

Bij aanname wordt het aanmeldingsformulier uitgereikt. De aanmelding is definitief als dit ingevuld en ondertekend door de school is ontvangen. Het aannamebeleid staat op de site.

Hoofdstuk 6 Kosten

6.1 Ouderschenking

't Kleurenbos is een Vrijeschool. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de opbouw en invulling van het lesprogramma en ons accent op de kunstzinnige vakken. Om dit mogelijk te maken, hebben wij een bijdrage in de vorm van ouderschenken nodig. Deze schenkingen komen in aanvulling op de bekostiging die wij ontvangen van het Rijk. Met rijksbekostiging financieren wij het basis-onderwijsprogramma. De ouderschenken gebruiken wij voor de specifieke invulling van de antroposofische identiteit, zoals eurytmie, jaarfeesten, handvaardigheid en het gebruik van natuurlijke materialen.

Vóór alles moet duidelijk worden gesteld dat de ouderschenking nooit de reden mag zijn waardoor een kind niet naar de Vrijeschool kan gaan.

Hoe maken wij de plannen over de aanwending van de ouderschenken en hoe leggen wij verantwoording af?

De aanwending en verantwoording van de volledige besteding van ouderschenken: Ieder schooljaar stemmen we af met de medezeggenschapsraad van onze school.

Wij vragen van tevoren hun instemming met onze plannen en wij leggen aan hen in het najaar verantwoording af over de besteding van het afgelopen schooljaar.

Stichting Vrienden van Pallas

Om de ouderschenken volledig gescheiden en transparant te houden van de overige geldstromen van Pallas en de aangesloten scholen, is er een aparte stichting opgericht: Stichting Vrienden van Pallas.

Meer informatie over deze stichting vind je op op www.vriendenvanpallas.nl

Hoe hoog is de ouderschenking?

De ouderschenking is een gift en is vrijwillig.

Elk bedrag is welkom.

We hebben een richtlijn vastgesteld die recht doet aan de mogelijkheden van de ouders en de ambities van de school ten aanzien van de invulling van de identiteit.

In het nieuwe schooljaar (en als een leerling op school komt) wordt er een ouderschenkingsbrief uitgedeeld, waarin aangegeven kan worden welk bedrag en welke manier van betaling (incasso of zelf betalen) toegezegd wordt. De administratie van de school kan er bij vragen meer informatie over geven.



Hoofdstuk 7 Contact met de school

Het kind gedijt het best als school- en leefwereld weet van elkaar hebben. Dit willen we doen middels de volgende communicatievormen.

7.1 Ouderavonden

Informatie over het reilen en zeilen in de klas wordt gegeven via de ouderavonden van elke klas. Wij rekenen voor de ouderavonden op alle ouders. Als u toch verhinderd bent, stellen de leerkrachten het op prijs van tevoren een afmelding te krijgen. De data zijn te vinden in het jaaroverzicht en worden ruim op tijd in het ouderbericht vermeld.

7.2 Oudergesprekken

Op 2 momenten in het jaar worden gesprekken georganiseerd, waarbij de leerkracht de ouders informeert over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Indien de ontwikkeling van het kind daartoe aanleiding geeft, kan ook buiten deze gesprekken om een afspraak worden gemaakt op verzoek van leerkracht of ouders.

7.3 Algemene Ouderavonden

Eén keer per jaar is er een Algemene Ouderavond, waarop alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Op dergelijke avonden komen onderwerpen aan de orde die het algemene belang van de school betreffen. De data worden vermeld in het ouderbericht/kalender.

7.4 Klassenouders

Elke klassenleerkracht krijgt de steun van twee ouders die behulpzaam zijn bij onder andere het organiseren van praktische zaken en speciale gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld de jaarfeesten en diverse klassenactiviteiten. Voor de ouders is de klassenouder diegene die zorg draagt voor een goede communicatie naar alle ouders van de klas over de klassenactiviteiten vanuit de leerkracht door middel van bijvoorbeeld overleg of informatie verstrekken per mail. De klasseouders wordt gevraagd door de leerkracht.

7.5 Even de leerkracht spreken

Om de communicatie tussen ouders en leerkrachten goed te laten verlopen, verzoeken wij je tussen 8.15 uur en 8.25 uur te leerkracht aan te spreken. Men kan dan een afspraak maken voor een gesprek of een mededeling doorgeven. Ook kun je een mail sturen naar de betreffende leerkracht.

7.6 E-mailberichten

Geregeld worden er mailberichten naar de ouders van een bepaalde klas gestuurd, dit zal via Parro gaan waarbij de volgende zaken gelden:

- E-mail wordt gebruikt om praktische zaken voor school te regelen.
- E-mail wordt NIET gebruikt voor persoonlijke doeleinden of reclameboodschappen.
- E-mailadressen zijn niet openbaar en mogen ook niet doorgestuurd worden naar anderen.
- Groeps e-mail wordt alleen door school gestuurd.
- Een e-mail die bestemd is voor iedereen in de klas wordt eerst kortgesloten met de leerkracht/klassenouders voordat deze verzonden wordt.
- Als u over de gang van zaken op school wilt mailen, dan wordt deze mail eerst naar de betrokkenen gestuurd (schoolleider, leerkracht of MR).
- Geef het aan de administratie door als er een wijziging is in uw persoonlijke informatie: info@kleurenbos.nl Dan wordt de administratie up-to-date gehouden.
- Bij vragen over het beleid : MR: mr@kleurenbos.nl

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

7.7 Ouderbericht

Het ouderbericht komt eens per week uit. Hierin staan alle belangrijke gebeurtenissen, een actuele agenda en alle belangrijke overige informatie. Het ouderbericht wordt gemaild.

Alleen berichten die rechtstreeks met de school te maken hebben worden opgenomen. Berichten kunnen uiterlijk donderdag 8.30 uur schriftelijk op school bij de administratie worden ingeleverd of via e-mail: info@kleurenbos.nl o.v.v. "ouderbericht"

7.8 Prikbord

Het prikbord in de hal/voorportaal is bedoeld voor school- en aanverwante zaken maar ook voor meer persoonlijke dingen, zoals oproepen, advertenties, cursussen. Overleg even met de schoolleiding of de administratief medewerker voordat je iets ophangt.

7.9 Gescheiden ouders

Informatie voor het kind wordt geadresseerd aan het huisadres van het kind. Als je de informatie ook voor de niet op dit adres wonende ouder wilt ontvangen of als je de niet bij het kind wonende ouder bent en deze informatie ook wilt ontvangen, kun je dit doorgeven aan de administratie. Dit betreft bijv. het ouderbericht, brieven aan de ouders, etc.

7.10 Problemen en klachten

Het gaat niet altijd goed op school. Op elke school kunnen zich problemen voordoen, ook op onze school. Wij hechten waarde aan een zorgvuldige afhandeling van problemen en klachten.

Probeer allereerst de problemen te bespreken met degene die het betreft; de leerkracht, de vakleerkracht, de schoolleider, het ondersteunend personeel, etc.

De schoolleider is het aanspreekpunt voor problemen met of klachten over personen of instellingen die de school ingeschakeld heeft.

Vaak kan een open gesprek het probleem al uit de wereld helpen, een begin van een oplossing gevonden worden, maar ook kan men wederzijds

tot de constatering komen dat niet aan de verwachtingen beantwoord kan worden of dat het probleem niet op te lossen is. Je vraagt dan om een formele afhandeling van de klacht. Wanneer je dit wenst, kun je je schriftelijk wenden tot de schoolleider. Deze zal je dan op de hoogte stellen van de te volgen procedure ten aanzien van je klacht.

7.11 Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Bij het samenwerken van mensen kunnen soms beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist nagelaten, die aanleiding kunnen zijn voor een klacht. Het is wettelijk verplicht dat iedere school een klachtenregeling heeft, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook de personeelsleden en het bestuur weten welke procedure van toepassing is bij het behandelen van een klacht.

Klachtenregeling

Bij het afhandelen van klachten is het van belang dat de juiste procedure wordt gevolgd.

1. Het eerste aanspreekpunt is de klassenleerkracht. In veel gevallen kunnen klachten hier worden opgelost als het gaat om pedagogische vraagstukken, omgangsproblemen, praktische vragen, enzovoorts.
2. Indien dit onvoldoende tot een bevredigend resultaat leidt, kan de schoolleider worden benaderd.
3. Wanneer de leerkracht en de schoolleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met het bestuur, te bereiken via info@stichtingpallas.nl.
4. Wanneer ook na de inspanningen van de schoolleiding en het bestuur de klacht blijft voortbestaan komt de externe klachtencommissie in beeld. De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten, valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070-3861697 of via info@gcbo.nl

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

Voor meer informatie wordt verwezen naar de klachtenregeling van stichting Pallas (www.stichtingpallas.nl).

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon van stichting Pallas is de heer Th. v/d Gazelle. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen vertrouwelijke vraagstukken met hem bespreken.

Contactgegevens:

Dhr. Th. v/d Gazelle,
Telefoon: 06 1472 6394.

Er is evt. ook een vrouwelijke vertrouwenspersoon beschikbaar.

Vertrouwenspersoon voor leerlingen

Frauke van den Boogaard
f.vandenbogaard@kleurenbos.nl

Vertrouwensinspecteur

In bijzondere gevallen kan het nodig zijn om de hulp in te roepen van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie zijn vertrouwensinspecteurs werkzaam bij wie men terecht kan voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van (seksuele) intimidatie en seksueel misbruik; (fysiek) geweld; grove pesterijen e.d. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.



Hoofdstuk 8 Ouderbetrokkenheid

8.1 Ouderparticipatie

't Kleurenbos is trots op haar identiteit en haar eigen(wijze) filosofie over het opgroeiende en lerende kind. De nadruk ligt op benadering van het totale kind, op een gezonde emotionele ontwikkeling, op leren op zijn tijd, op ruimte voor spel enz.

Leerkrachten die voor de vrijeschool kiezen, doen dat bewust. Ook van ouders die hun kinderen naar de vrijeschool brengen wordt betrokkenheid verwacht. Opvoeden doe je samen met de leerkracht en daar kiezen we bewust voor.

Ouders participeren niet alleen in bestuurlijke zaken, maar op velerlei gebied. Vooral in heel praktische zaken als assistentie bij lessen, zoals handwerken of bakken, maar ook bij jaarfeesten, zijn ouders actief.

Ondersteunend schoolwerk zoals:

- Meehelpen bij activiteiten in de klas;
- Klassenouderschap;
- Hand- en spandiensten in allerlei commissies;
- Zitting in de Medezeggenschapsraad;
- Kinderen halen en/of brengen bij excursies;
- De markt;
- Paradijs-, Kerst-, Driekoningenspel ondersteunen;
- Tuinwerk;
- De schoolgangen sfeervol aankleden;
- Seizoenstafel in de klas helpen inrichten;
- Lezingen mee organiseren;
- Iets bakken/kopen voor een ouderavond.

Wil je meer info over een van deze punten, vraag het dan aan een klassenouder of aan een van de teamleden.

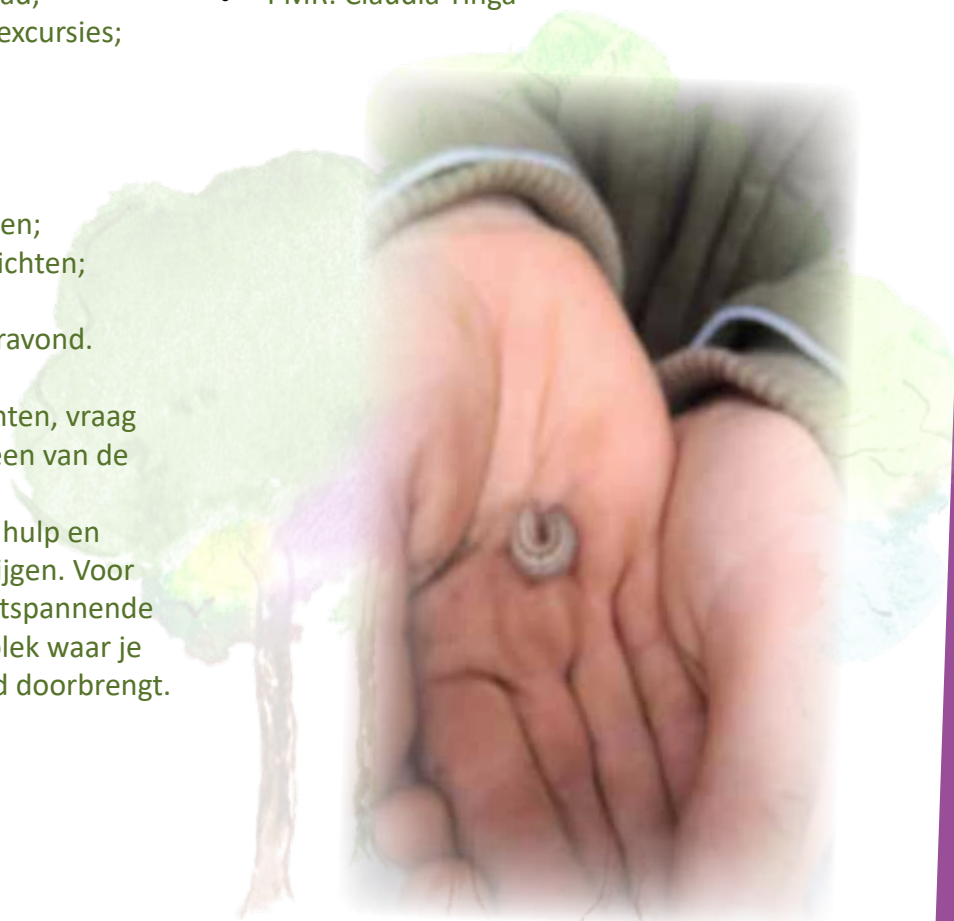
De leerkrachten zijn dankbaar voor de hulp en ondersteuning die ze van de ouders krijgen. Voor jezelf is er voldoening, uitwisseling, ontspannende inspanning en betrokkenheid met de plek waar je kind een groot deel van zijn/haar jeugd doorbrengt.

8.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS), die in 2007 in werking is getreden, dient iedere onderwijsinstelling de medezeggenschap van personeel en ouders te waarborgen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding met een evenredig aantal vertegenwoordigers. Vanaf september 2017 heeft 't Kleurenbos een MR. Het bevoegd gezag van de Stichting Pallas heeft het Statuut Medezeggenschap en het Reglement voor de MR vastgesteld, waaraan de medezeggenschapsraden een locale invulling geven. De MR heeft advies- en instemmingbevoegdheid op diverse beleidsterreinen van de school. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Wel dien je je aanwezigheid van tevoren aan te kondigen.

De samenstelling van de MR:

- OMR: Stefan Kuijpers
- OMR: Moniek Debets
- PMR: Juul Hageman
- PMR: Claudia Tinga



Hoofdstuk 9 Organisatie en bestuur

9.1 Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- **De stichting heeft ten doel:**
 - o het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;
 - o de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;
 - o het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en –didactiek en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- **De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:**
 - o het oprichten en beheren van scholen;
 - o het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;
 - o alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

9.2 Zeventien scholen

Stichting Pallas verenigt 17 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland.

De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond

- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallasscholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie 'Ik zie rond in de wereld' (2006).

9.3 Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

Raad van Toezicht (bemensing april 2021)

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Ria van der Heijden
- Sabina Pot
- Mart van de Lisdonk
- Wieneke Groot
- Maarten Wiggers de Vries

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing april 2021)

- Wanda Kasbergen, bestuurder
- Sandra Pennings, bestuursondersteuner
- Elise Swinkels, controller



't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Marjan Ponten, staffunctionaris kwaliteit
- Boukje Voskuilen, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

9.4 Pallasbrede zaken en -regelingen

9.4.1 Pallasmap

Op elke school is er de zogenaamde (digitale) Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en (jaar)stukken.

9.4.2 Strategisch plan

De Pallasscholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel "Zelfbewust" en bestrijkt de periode 2015-2019. Het plan is te vinden op

www.stichtingpallas.nl

9.4.3 Financiën

De Pallasscholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan onder andere uit personele bekostiging en materiele bekostiging. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallasscholen en de Pallas-organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

9.4.4 Ouderscheningen

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van

de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderscheningsformulier. In afstemming met de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending van de ouderscheningen en een verantwoording op basis waarvan de school geld ontvangt van de Stichting Vrienden van Pallas. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderscheningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.

9.4.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op

www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl. Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

9.4.6 Sociale veiligheid

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

9.4.7 Schorsen en verwijderen

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

9.4.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen gelden en op de website www.stichtingpallas.nl ter inzage staat.

De AVG verplicht het College van Bestuur een Functionaris Gegevensbescherming (=FG) aan te wijzen, omdat scholen persoonsgegevens verwerken en de voortgang van leerlingen nauwgezet vastleggen. De individuele scholen die onder de Stichting Pallas vallen hoeven zelf dan ook geen eigen FG aan te wijzen. Stichting Pallas heeft een FG aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt.

Naast een controlerende taak beoordeelt een FG beveiligingsincidenten en datalekken, adviseert het College van Bestuur en maakt medewerkers bewust van het belang van informatiebeveiliging en privacy. Daarnaast is de FG de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.

9.4.9 Toestemming

De scholen mogen persoonsgegevens verwerken als daar een wettelijke grondslag voor is (zie ook privacyreglement voor de grondslagen op www.stichtingpallas.nl); scholen hoeven hier geen toestemming voor te vragen. Voor het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen wordt aan de ouders toestemming gevraagd. Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmings-

formulier te ondertekenen voor het gebruik van de foto- en beeldmateriaal. Ouders mogen een eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

Op de website van Stichting Pallas staan verschillende documenten waaronder de privacyreglement en het inzagerecht van ouders.

Met het nieuwe reglement en verschillende documenten beogen wij ervoor zorg te dragen dat op de scholen van Stichting Pallas de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG en overige wet- en regelgeving in dit kader.

9.5 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd.

Pallasbreed functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin van 3 Pallas-regio's één ouder en één medewerker zitting hebben.



Hoofdstuk 10 Schoolregels

10.1 De algemene schoolregels

Telefonisch afmelden tussen 8.00 en 8.25 uur of inspreken op het antwoordapparaat. Als er niet wordt afgemeld, wordt u door ons gebeld ter controle (er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn). Niet via de mail of appgroep doorgeven s.v.p.

Allergie

Als uw kind allergisch is (voor bijv. wespensteken), wordt u verzocht dit mee te delen aan de klassenleerkracht.

Auto's

Auto's niet parkeren op de Zoen&Zoefstrook. Alleen parkeren in de parkeervakken of in de wijk.

Fietsen

Er mag op het schoolplein niet worden gefietst. Fietsen horen in de fietsenrekken achter de school te worden gezet, niet bij ontmoetingscentrum Meteoor aan de voorzijde. Fietsen kunnen niet in de school worden gestald, ook niet 's nachts of in het weekend. Gevraagd wordt ook om geen fietsen op het plein te plaatsen bij het ophalen en brengen van kinderen om zo de fietsvrije-zone duidelijk te houden.

Honden

Er mogen geen honden mee de school in, i.v.m. allergie en angst van sommige kinderen.

Kwartier voor en na

De school is een kwartier voor en na schooltijd verantwoordelijk voor kinderen die op het schoolplein zijn. Kinderen wachten voor schooltijd op het plein, m.u.v. de kleuters, zij mogen vanaf 8.20 u het gebouw in. De kinderen van klas 1 t/m 6 verzamelen in de rij voor de ingang bij hun meester of juf.

Mobiele telefoons

De kinderen mogen geen mobiele telefoons aan hebben staan tijdens schooltijd, de telefoon blijft in de tas. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur die niet voor school noodzakelijk is.

Vandaar de vraag om kinderen geen mobiele telefoons mee naar school te geven.

Overblijven

Al onze kinderen blijven tussen de middag over. Er wordt gezamenlijk gegeten en bij het buiten spelen is er altijd toezicht door teamleden, of vrijwilligers.

Pesten

Pesten is een onderwerp waar we op school goed en vooral tijdig aandacht aan besteden. Het is belangrijk dat signalen gemeld worden bij de leerkracht zodat er snel gehandeld kan worden, daar niet alles door de leerkracht wordt gezien. Monique Neijndorff is coördinator pestbeleid. Op school wordt ook het pestprotocol toegepast:

- De leerkracht neemt maatregelen tegen het pesten.
- Hij/zij stelt de collega's op de hoogte.
- Hij/zij stelt de ouders van de pester(s) en de gepeste leerling op de hoogte.
- De leerkracht stelt een plan van aanpak op en bespreekt dit.
- Binnen de klas wordt het probleem aan de orde gesteld en werkt men aan een veilig klimaat om voortaan het pesten te voorkomen.

Zie verder in het pestprotocol, te vinden op de website en ter inzage op school.

Gedragprotocol

Op school wordt een gedragsprotocol toegepast; zie website ter inzage.

Rennen

Buiten is rennen toegestaan, binnen niet.

Roken & alcoholische dranken

Het is verboden in en rondom de school te roken of alcoholische dranken te nuttigen. Dit verbod geldt dus ook op het schoolplein. Ook tijdens bijv. jaarfeesten (waar we deze dan ook mogen vieren) gelieve niet te roken of alcohol te drinken. Het spreekt voor zich dat we kinderen graag een gezond voorbeeld geven.

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

Schoolbegin

Er wordt om 8.25 uur voor klas 1 t/m 6 gebeld en met de leerkracht naar binnen gegaan, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen.

Wat betreft de kleuterklas: om 8.20 uur mogen ouders met kinderen naar binnen in de school voor jas en slossen, om 8.25 uur gaat het lokaal open en mogen de kinderen naar binnen. Ook daar beginnen we om 8.30 uur. Vanuit pedagogisch oogpunt is het prettig als dat moment van wachten in de kring niet te lang duurt.

Bij erg slecht (nat) weer mogen ook de andere kinderen na toestemming het gebouw in.

Snoep

De kinderen mogen geen snoep –dus ook geen kauwgum– mee naar school nemen.

Speelgoed

Er mag geen gewelddadig speelgoed meegenomen worden naar school (ook niet met carnaval).

Te laat komen

Het is prettig om allemaal tegelijk op tijd te kunnen beginnen. Laatkomers verstoren de lessen die al begonnen zijn. We willen u dringend verzoeken op tijd op school te komen. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Indien dit te vaak voorkomt dient het gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar (LPA). Kinderen horen op tijd op school te zijn. Mocht een kind in drie weken tijd 3x te laat zijn, dan komt er een brief vanuit school. Als het daarna nog een keer voorkomt, dan wordt er melding gedaan bij de LPA.

Telefoneren

Voor noodgevallen kunnen kinderen naar huis bellen, na toestemming van de leerkracht.

10.2 Leerplicht / verlof

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig volgens de wet op de leerplicht. Wij houden het schoolverzuim bij door dagelijks schriftelijk te registreren welke kinderen afwezig zijn. Wanneer er een te groot afwezigheidspercentage wordt geconstateerd, zullen de betreffende ouders op school uitgenodigd

worden voor een gesprek, waarin toelichting wordt gevraagd. De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtconsulent vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim mede te delen. De directeur kan eveneens het herhaaldelijk te laat komen of afwezig zijn van leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtconsulent zal altijd proces-verbaal opmaken tegen de ouder die het kind toch ongeoorloofd van school houdt, omdat de Leerplichtwet is overtreden. Tot 15 jaar is de ouder/verzorger volledig verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind. Vanaf 12 jaar is het kind mede verantwoordelijk.

Verlof buiten schoolvakanties De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld worden. Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/verzorgers, jongeren vanaf 12 jaar en scholen, de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld. Deze verplichtingen zijn in de wet opgesomd. De directeur van de school kan formeel hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld, mocht er iets gebeuren met een kind tijdens een onterecht toegekende extra vakantie. U zult begrijpen dat wij uiterst terughoudend zullen zijn m.b.t. aanvragen voor vakantieverlof buiten de reguliere vakanties. Er staat immers nergens vermeld dat ouders met hun kinderen slechts in de zomervakantie op vakantie kunnen gaan.

't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

Daarom melden wij u dat in principe geen enkele aanvraag zal worden gehonoreerd om buiten de reguliere vakanties op vakantie te kunnen gaan omdat het niet mogelijk zou zijn, vanwege het beroep, om in de zomermaanden op vakantie te gaan. Dat kan ook ik in de overige vakanties! Een werkgeversverklaring verandert hier weinig aan. Ook verlof tijdens een dag vóór een vakantie zal niet meer worden gegeven en met name niet op de laatste schooldag vóór de zomervakantie. Dat is één van de belangrijkste dagen van het schooljaar, waarop kinderen afscheid nemen van hun groep en leerkracht. Dit is ook voor de kinderen een sociaal-emotioneel leer-moment. Indien u toch van plan bent om een aanvraag in te dienen, laat u dan van tevoren adviseren door de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze kan u vertellen of het nut heeft om uw aanvraag op school in te dienen. De directeur van de school beslist in deze maar zal bij elke aanvraag zelf ook contact zoeken met de leerplichtambtenaar. Alleen in bijzondere gevallen wordt extra verlof buiten de schoolvakanties toegestaan, bijvoorbeeld bij huwelijk of overlijden van naaste familie.

Toestemming voor extra verlof moet, ongeacht de duur, altijd minimaal twee weken vooraf bij de school leiding worden aangevraagd. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar is, naast toestemming van de schoolleiding, ook goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Deze 10 dagen zijn in geen geval bedoeld om de vakantie te vervroegen dan wel te verlengen (art.11 van de leerplichtwet 1969).

Ongeoorloofd schoolverzuim zal, conform de wettelijke taak van school, worden gemeld bij bureau leerplicht. Meer informatie is verkrijgbaar bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Oss, tel. 0412- 629 070, Raadhuislaan 2, Postbus 6325, 5340 BA, Oss info@rblbno.nl

10.3 Schorsing en verwijdering

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een gedragsprotocol zie website. De formele regeling die geldt bij 't Kleurenbos is in overeenstemming met de bestaande wettelijke regelingen van overheidswege. (art. 40 WPO)

Het schoolbestuur van de basisschool bepaalt in welke situatie(s) een leerling wordt geschorst. Het schoolbestuur moet voordat het een leerling schorst, praten met de ouders en de leerkracht van de leerling. De duur van de schorsing is hooguit vijf schooldagen. Omdat de leerling leerplichtig is, moet een school altijd huiswerk meegeven.

Ouders worden daarbij altijd schriftelijk van een voornemen tot schorsing op de hoogte gesteld en gehoord over dit voornemen, waarbij door de ouders een bezwaarschrift kan worden ingediend. Een beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (art. 40 Wet Primair Onderwijs). Voordat tot verwijdering wordt besloten, is het gebruikelijk dat het bevoegd gezag de betrokken leerkracht hoort.



Hoofdstuk 11 Verzekeringen

De school heeft via de Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers.
Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden.
Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!



Hoofdstuk 12 Landelijke organisaties

Elke vrijeschool is een geheel zelfstandige instelling. Gemeenschappelijk hebben alle vrijescholen hun grondslag in de pedagogische beginselen van Rudolf Steiner.

Op grond van die gemeenschappelijkheid zorgt een aantal landelijke organen ervoor dat de scholen zich in de samenleving staande kunnen houden.

12.1 De Vrijescholen in Nederland

De adressen staan vermeld op de website van de Vereniging van Vrijescholen:

www.vrijescholen.nl

12.2 Begeleidingsdienst voor Vrijescholen

BVS schooladvies Vondellaan 50
3521 GH, Utrecht
T: 030-2819 656

I : www.bvs-schooladvies.nl

E : admin@bvs-schooladvies.nl

Advies, begeleiding, scholing en innovatie in het vrijeschoolonderwijs

BVS schooladvies zet zich in om het vrijeschool-
onderwijs pedagogisch, didactisch en op manage-
mentniveau te ondersteunen en te vernieuwen.
We geven advies, begeleiding en scholing, en
ontwikkelen nieuwe producten en toepassingen.
We werken altijd vanuit de antroposofische
achtergronden en verbinden onze innovaties
hiermee.

Adviseurs van BVS-schooladvies hebben expertise
over onder meer de volgende onderwerpen:

- Menskunde
- Periodeonderwijs
- Taal
- Rekenen
- Zaak- en kunstvakken
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Gedrag/zorg
- Organisatie.

Vertegenwoordigers van scholen vragen deze dien-
sten aan. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor
vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

12.3 Vereniging van Vrijescholen

Boslaan 15
3701 CH ZEIST
T: 0343-536060

I: www.vrijescholen.nl

E: vereniging@vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke
belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind
2018 telde Nederland in totaal 112 locaties voor
vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna
29.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De
laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de
vrijeschool landelijk met 29%.

Taken van de Vereniging van vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en management
vraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen
op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van
de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale
samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten?

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de
website www.vrijescholen.nl en
www.kiezenvoordevrijeschool.nl



't Kleurenbos

vrijeschool voor basisonderwijs

12.4 Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie

Secretariaat: p/a Damhertlaan 129
3972 DD Driebergen
T: 0343-512 491
I: www.steunvrijeschool.nl
E: info@steunvrijeschool.nl

De Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie verzamelt schenkgeld om vrije initiatieven in en om vrijescholen te kunnen ondersteunen.

Onze prioriteiten liggen vooral bij:

- initiatieven voor het Kleine Kind
- onderzoeken ter verrijking van de vrijeschoolpedagogie
- ondersteuning van het werk van de Pädagogische Sektion in Dornach (Zw)

De Stichting heeft de ANBI-status waardoor schenkingen –binnen de gestelde grenzen– aftrekbaar zijn.

12.5 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)

Secretariaat: p/a Molenvliet 442
3076 CM Rotterdam.
T: 010-8425 805
I: www.vrijeopvoedkunst.nl
E: info@vrijeopvoedkunst.nl

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan ieder persoonlijk lid worden. U ontvangt dan tevens het tijdschrift "Vrije Opvoedkunst". Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de Vrijeschoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de Vrijeschoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt 7 maal per jaar, voor 25 euro wordt dit u toegestuurd.

12.6 Hogeschool Leiden (voorheen Hogeschool Helicon)

Vrijeschool PABO, opleiding tot leerkracht
vrijeschool basisonderwijs
Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11
2330 CK Leiden
T: 071-5188 800
I: www.vrijeschoolpabo.nl
E: info@hsleiden.nl

Opleiding docent dans/euritmie

Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11
2333 CK Leiden
T: 071-5188 800
I: www.docentdans-euritmie.nl
E: euritmieopleiding@hsleiden.nl

Opleiding docent muziek

Hogeschool Leiden
Zernikedreef 11
2333 CK Leiden
T: 071-5188800
I: www.opleidingdocentmuziek.nl

12.7 Internationaal Hulpfonds (IHF)

Voor steun aan vrijeschoolpedagogie of informatie over Vrijescholen in het buitenland kunt u contact opnemen met:

Stichting Internationaal Hulpfonds
De Paal 1-6
1351 JA Almere
T : 06 2697 2310
I : www.internationaalhulpfonds.nl
E : info@jnternationaalhulpfonds.nl

12.8 Stichting ter Bevordering van de Antroposofie (StBA)

Ondersteunt organisaties en particuliere initiatieven die zich bezighouden met de bevordering van de kennis omtrent antroposofie en de toepassing daarvan. www.stba-uden.nl

Hoofdstuk 13 Kinderopvang

Ben je op zoek naar een fijne en vertrouwde plek voor de opvang van je kind?

Wij werken samen met ADEM Kinderopvang. BSO Butterfly is gevestigd in de Nicolaasschool.

Hier kun je gebruik maken van voorschoolse opvang en naschoolse opvang. Aanvullend kun je bij ADEM Kinderopvang ook gebruik maken van opvang in vakanties en op studiedagen.

Met een enthousiast team van pedagogisch medewerkers biedt ADEM Kinderopvang verschillende activiteiten buiten schooltijd, met voldoende ruimte voor je kind om vrij te spelen. In schoolvakanties wordt er dagelijks een sprankelend en veelzijdig activiteitenprogramma georganiseerd binnen en buiten de



Weet je dat je bij ADEM Kinderopvang ook terecht kunt voor dagopvang en peuterwerk? Met een breed aanbod bieden zij 52 weken per jaar professionele kinderopvang in gemeenten Oss en Landerd, voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Ben je benieuwd naar de mogelijkheden of zou je graag eens kennismaken op BSO Butterfly? Neem gerust contact op met Planning & Plaatsing 0412 40 50 31. Voor meer informatie kun je terecht op de website van ADEM Kinderopvang www.avem-kinderopvang.nl. Tevens vind je hier het digitale inschrijfformulier.



Wilt u kennismaken op locatie?



Hoofdstuk 14 Passend onderwijs

Passend onderwijs (SWV PO 30 06)

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is.

Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt onze school, samen met andere scholen en besturen, samen in Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 (SWV PO 30 06).

Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, bij gedragsproblemen, bij meer- en hoogbegaafdheid of bij taalachterstanden. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, leerkrachten en andere professionals, ouders, jeugdhulp, partners, gemeenten en het samenwerkingsverband.

Hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, leest u op de website van SWV PO 30 06. Hier vindt u ook een infographic en animatiefilm die meer uitleg geven.

De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd. In het Ondersteuningsplan van SWV PO 30 06 staan afspraken over hoe we samenwerken, waar we in de periode 2019-2023 aan werken, hoe we middelen inzetten en hoe we kwaliteit bewaken.

Meer weten of op de hoogte blijven over passend onderwijs?

Dat kan via www.swvpo3006.nl



SWV PO

30 06

Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs 30 06



Hoofdstuk 15 De schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks gemaild aan de huidige ouders van 't Kleurenbos.

De schoolgids is ook te downloaden via de website www.kleurenbos.nl

Geïnteresseerde nieuwe ouders die zich oriënteren op de schoolkeuze ontvangen naast foldermateriaal ook de schoolgids.

Mocht je aanmerkingen, toevoegingen of suggesties hebben ten aanzien van de schoolgids dan stellen wij het op prijs als je ons dit laat weten.

Contactgegevens

't Kleurenbos
Oude Litherweg 18A
5346 RT Oss
T: 0412-253 111
I: www.kleurenbos.nl
E: info@kleurenbos.nl

Vervangend schoolleider

Monique Neijndorff
E: info@kleurenbos.nl

Bankrekening

St Pallas inz. 't Kleurenbos,
NL11 INGB 00079 76714

Factuuradres

Stichting Pallas
- inzake SN269501
Postbus 55
7620 AB Borne





Bijlage Formulier instemming schoolgids 2021-2022

FORMULIER Instemming schoolgids

School: Vrijeschool 't Kleurenbos

Adres: Oude Litherweg 18

Postcode/plaats: 5346 RT Oss

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met **schoolplan 2021-2022** van deze school.

Namens de MR,

Plaats, Oss

Datum, 6-7-2021

handtekening

Stefan Kuipers,

Voorzitter MR.