

ZORGPROTOCOL

Eigenaar: intern begeleider
Vastgesteld: februari 2023
Herzien: februari 2026



In dit protocol wordt de zorgstructuur van onze school beschreven. Het is een stappenplan, passend binnen de zorgfases van het SWV, gericht op de hulpvraag van de leerling. Ons digitaal leerlingvolgsysteem is ParnasSys. Zodra er een OPP voor een leerling gemaakt moet worden, dan gebruiken ons eigen format gelijk aan dat van Topdossier.

Zorgfases binnen het samenwerkingsverband

Fase I:

Zie bijlage: format groepsplan combinatieklas.

In het groepsplan staan de leerlingen ingedeeld in 3 verschillende instructiegroepen. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld.

Wanneer kinderen zich verder ontwikkelen kan het zijn dat de instructiegroep waarin het zit, niet meer passend is. Dit wordt door de leerkracht bijgesteld bij een evaluatie of tussenevaluatie. Dit wordt tijdens de evaluatie met ib'er besproken en op het oudergesprek met ouders gedeeld.

Fase II

Wanneer dit onvoldoende biedt voor de leerling, maakt de leerkracht een specifieke handelingsactie (komt in het groepsplan te staan bij subklas) voor een periode van ongeveer 6-8 weken.

Dit wordt door de leerkracht geëvalueerd en de ib'er wordt op de hoogte gesteld.

Wanneer blijkt dat de interventie onvoldoende heeft geholpen, wordt samen met de ib'er gekeken naar de volgende stap.

De ib'er komt observeren en komt met handelingsadviezen. Deze neemt de leerkracht op in een nieuwe handelingsactie in een kort handelingsplan.

Ouders worden op de hoogte gesteld.

Fase III

Wanneer bij de evaluatie blijkt dat ook dit tot onvoldoende gewenste groei/verbetering heeft geleid, kan er expertise worden gevraagd bij het samenwerkingsverband middels een observatie met handelingsadviezen.

In deze fase zoeken en werken we met de (externe) expertise en ondersteuning die de leerling nodig heeft. Ouders zetten een handtekening onder handelingsplannen/OPP die worden opgesteld.

Een MDO maakt onderdeel uit van deze fase. De Trajectbegeleider kan worden ingeschakeld.

Fase IV

Wanneer blijkt dat de ondersteuning onvoldoende kan bieden wat de leerling nodig heeft, wordt er gekeken naar een passende plek voor de leerling. Een TLV wordt aangevraagd.

Stappenplan

Zorgfase 1: De normale zorg van de leerkracht in de klas *Hoe kan ik als leerkracht mijn onderwijs verzorgen binnen mijn klas.*

stap 1: Onderwijs bieden vanuit:

- We werken vanuit de vrije school visie.
- Leerlingvolgsysteem a.d.h.v. leerdoelen middels Parnassys:
 - Leerkrachten stellen een groepsplan op voor twee periodes in het schooljaar:
 1. september tot en met januari
 2. februari tot en met augustusDit groepsplan wordt opgesteld en als document aan Parnassys gekoppeld. In het groepsplan staan 3 niveaus beschreven.
 - De doelen van het periodeonderwijs staan beschreven in ParnasSys en worden daar ook geëvalueerd. Methodetoetsen dienen als tussenevaluatie van het groepsplan. Bijstelling van het groepsplan is daarbij mogelijk.

stap 2: De ontwikkeling van de leerlingen volgen

- Cito L.O.V.S: Twee maal per jaar wordt getoetst via de methode-onafhankelijke toetsen van CITO. De resultaten worden na iedere toetsperiode besproken in het team, waarbij het accent ligt op de interventie voor het komende half jaar via de groepsplannen (zie stap 1).
- Na iedere toetsperiode volgt een leerling- en toetsbespreking tussen leerkracht en Intern Begeleider. Daarbij worden resultaten geanalyseerd en besproken. Er worden adviezen gegeven voor het maken van groepsplannen.
- In de herfst en in het voorjaar hebben de leerkracht en intern begeleider een tussenevaluatie.
- Dossievorming (gespreksformulieren, toetsoverzichten, groepsoverzicht, periode-evaluatie)

stap 3: Signalering risicoleerlingen

- Eigen waarneming
- Besprekingen tussen leerkrachten en ouders
- Opvallendheden bij het leerlingvolgsysteem a.d.h.v. leerstofaanbod.
- Opvallendheden bij de Cito toetsen (A, D en E scores of onvoldoende leerrendement)
- Schoolrijpheidsonderzoek bij kleuters.

stap 4: Leerlingbespreking met de intern begeleider; 2x per jaar

- alle leerlingen worden besproken met de intern begeleider.
- de leerkracht heeft een groepsoverzicht van het LVS en vanaf medio klas 1 ook van het Cito-LOVS

- de leerkracht maakt een analyse op individueel niveau van het kind (bij uitval op de toetsen of andere opmerkelijke uitslagen) en op groepsniveau voor alle toetsen. Deze analyses stuurt de leerkracht voorafgaand aan de leerlingbespreking naar de Intern Begeleider.
- bespreken van eventuele vervolgstappen:
 - A.** leerling ontwikkelt zich voldoende tot goed: LVS 60-100% behaalde toetsscore
Cito LOVS voldoende leerrendement
Deze leerlingen blijven in **zorgfase 1**. Er zijn geen vervolgstappen nodig.
 - B.** leerling ontwikkelt zich onvoldoende tot zwak: LVS tot 60% behaalde toetsscore
Cito LOVS onvoldoende leerrendement
Deze leerlingen gaan of blijven in **zorgfase 2 en vragen om vervolgstappen**.
 - C.** Leerling ontwikkelt zich bij herhaling onvoldoende tot zwak.
Deze leerlingen gaan of blijven in **zorgfase 3 en vragen om vervolgstappen**.
- De leerkracht heeft 3 weken na de toetsbespreking om de groepsplannen en specifieke handelingsacties te schrijven. Wanneer deze klaar zijn, wordt de Intern Begeleider daarvan op de hoogte gesteld.
- Na de toetsbesprekingen stuurt de Intern Begeleider een analyse per klas en een analyse voor de gehele school naar de schoolleider.

stap 5: Invullen van een groepsplan.

- In het groepsplan staan 3 instructieniveaus: te weten instructie onafhankelijk, instructiegevoelig en instructie afhankelijk. Hier staan ook de onderwijsbehoeften van (individuele) leerlingen. Clusteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is hier zichtbaar in subgroepen. Ook zijn de leerlingen ingedeeld op normgerichte doelen voor de methodetoetsen.
- Het periodeonderwijs staat op doelen gepland in ParnasSys. Wanneer periodedoelen niet worden behaald, biedt de leerkracht deze in een volgende periode nogmaals aan of neemt dit mee in het groepsplan.

stap 6: Uitvoeren van de groepsplannen

- In een vastgestelde periode van een half jaar met een tussenevaluatie bij drie maanden voert de leerkracht de extra handelingen uit die beschreven zijn in het groepsplan.
- Bij de tussenevaluatie wordt gekeken of bijstelling noodzakelijk is.
- Aan het einde van deze periode wordt gekeken of de doelen behaald zijn.
- Wanneer dit niet het geval is, bepaalt de leerkracht in overleg met de IB'er of herhaling binnen het groepsplan nodig is of dat een leerling naar een volgende zorgfase gaat.

Zorgfase 2 : De extra zorg van de leerkracht in de klas

Hoe kan ik als leerkracht extra zorg bieden binnen mijn klas

stap 7: Opstellen van specifieke handelingsactie

- Wanneer de reguliere klassenaanpak niet voldoende is, stelt de leerkracht een specifieke handelingsactie op. Dit komt in het groepsplan te staan bij 'subklas'.

stap 8: Uitvoeren van het individueel handelingsplan

- Gedurende een periode van 6-8 weken wordt de specifieke handelingsactie door de betrokkenen uitgevoerd.

stap 9: Vervolg

- De leerkracht bepaalt de vervolgstappen
- Mogelijke vervolgstappenplan:
 - A. handelen heeft voldoende of goed effect gehad: *ga terug naar fase 1.*
 - B. handelen heeft onvoldoende, geen of nauwelijks effect gehad:
 - Ib'er komt observeren en geeft handelingsadviezen. Hiermee stelt de leerkracht de specifieke handelingsactie op.
 - probeert een andere aanpak binnen **fase 2: herhaal stap 7 en 8**
 - Na een tweede intensieve periode van werken met een specifieke handelingsactie is het mogelijk dat de leerkracht/school handelingsverlegen raakt: *ga naar stap 10*

stap 10: Bespreken van de hulpvraag van het kind met de intern begeleider

- De balans wordt opgemaakt en de vraagstelling verhelderd.
 - Wanneer blijkt dat er stappen niet genomen zijn waardoor de aanpak stagneerde zullen deze worden opgepakt.
- Tijdens de bespreking wordt gekeken of er nog verder onderzoek/bespreking nodig is, met name:
 - Observatie van de leerling
 - Gesprek met ouders
 - Inbreng in de **Kinderbespreking** in het college door de leerkracht, i.s.m. ouders (als het mogelijk is)
 - Na aanleiding van de **Kinderbespreking** worden de ouders op de hoogte gesteld.
 - Nader (diagnostisch) onderzoek door IB'er en leerkracht besproken.

stap 11: Opstellen individueel handelingsplan zorgleerling

- Wanneer blijkt dat er op één of meerdere gebieden langdurig extra zorg nodig is spreken we van een **zorgleerling**. Er wordt een individueel **handelingsplan zorgleerling** ingevuld. De leerkracht verzorgt dit handelingsplan cyclisch. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd.

stap 12: Uitvoeren van een handelingsplan zorgleerling

- Gedurende een periode van ongeveer 10 weken worden de acties zoals beschreven door de betrokkenen uitgevoerd met een tussenevaluatie omstreeks 6 weken met eventuele bijstelling.
- De betrokkenen noteren kort het proces met datum erbij in de actieblokken
- Deze opmerkingen worden een week voor de evaluatiedatum naar de leerkracht gemaild
- De leerkracht verwerkt de gegevens.

stap 13: Evaluatie

- De leerkracht evalueert het handelingsplan en mailt deze naar de betrokkenen.
- Deze worden besproken met ouders, leerkrachten en ib'er.
- De ouders worden minimaal 2 keer per jaar op de hoogte gehouden van dit handelingsplan door de leerkracht.

stap 14 De leerkracht houdt tenminste 2 keer per jaar voortgangsgesprekken met de ib-er over de zorgleerlingen

- De leerkracht mailt het handelingsplan een week van te voren naar de ib-er.
- Tijdens de bespreking wordt de balans opgemaakt en eventuele vervolgstappen uitgezet:
 - aanpassingen van de handelingsplan zorgleerling
 - aanvraag expertise bij het samenwerkingsverband (handtekening ouders nodig).
 - Externe hulp via ouders:
 - aanvragen **onderzoek bij externe instantie**; specifiek diagnostisch onderzoek, *stap 15*

Zorgfase 3: De bovenschoolse en externe zorg

Welke mogelijkheden zijn er extern die ik kan inschakelen ter ondersteuning van de zorg

Stap 15: aanvragen van een onderzoek bij een externe instantie

A. Verzamelen van gegevens en invullen van aanvraagformulier

- Leerkrachten, IB en ouders onderzoeken samen welke instantie het onderzoek het beste kan uitvoeren.
- Ouders vragen onderzoek aan bij de betreffende instantie.
- Instantie levert formulieren aan ouders.
- Leerkracht krijgt benodigde formulieren en informatie via de ouders, tenzij ouders toestemming hebben gegeven dat organisatie gegevens mag opvragen bij de school.
- Leerkracht stelt samen met IB'er een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor de leerling.
- Doel van het onderzoek kan zijn om:
 - De hulpvraag/beeld van het kind duidelijker te krijgen.
 - Een diagnose te stellen.
 - Een extern behandelplan te starten.
 - De zorg breder te maken dan alleen binnen de school.
- Mogelijke onderzoekcentra (zie ook contactenlijst ib'er):
 - Kindertherapeuticum: antroposofisch instelling www.kindertherapeuticum.nl
 - <https://oss.socialekaartnederland.nl/rubrieken/opleiding-en-onderwijs>
 - <https://oss.socialekaartnederland.nl/rubrieken/opvoeden-en-opgroeien>
 - www.riozorg.nl
 - www.rid.nl (dyslexie)
 - www.kentalis.nl (TOS)
 - www.karakter.com (autisme)
 - www.ons-welzijn.nl/nl-NL/gezin/basisteam-gezin (BJG)
 - www.ggdhvb.nl (GGD)
 - www.herlaarhof.nl (psychologie)
- De leerkracht informeert regelmatig bij de ouders naar het verloop van het proces.
- Bij verslagbesprekingen is het nodig als leerkracht aanwezig te zijn om de juiste vragen te stellen en de informatie mee te nemen. Alles met toestemming van de ouders.
- De leerkracht past zo nodig de handelingsplannen aan en bespreekt eventuele verdere stappen met de intern begeleider.

stap 16: Aanvraag ondersteuning bij het samenwerkingsverband.

A. verzamelen van gegevens en aanvragen ondersteuning

- Ib'er en leerkracht vullen samen de aanvraag in in het Topdossier.
- Het OPP (of bij afwezigheid wordt dit opgesteld) wordt actueel gemaakt en wordt opnieuw ondertekend door de schoolleider.
- De ouders lezen en ondertekenen het OPP en het aanvraagformulier en zijn in dit traject nauw betrokken
- De schoolleider ondertekent de aanvraag waarna deze verstuurd wordt door de intern begeleider.
- De Intern Begeleider zorgt ervoor dat er een kopie van het rapport in Parnassys komt.
- De Intern Begeleider stelt de trajectbegeleider op de hoogte en nodigt deze uit voor een MDO.

Zorgfase IV: Doorverwijzen

De aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring

stap 17: In overleg met het samenwerkingsverband wordt een toelaatbaarheidsverklaring (T.L.V.) aangevraagd.

- De leerkracht bespreekt met de intern begeleider de criteria voor een T.L.V. aanvraag.
- De leerkracht verzorgt alle documenten vanuit school. Samen met de Intern Begeleider wordt de aanvraag gedaan.
- De aanvraag wordt met goedkeuring van ouders door de Intern Begeleider gestuurd naar het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband besluit wat voor soort onderwijs het beste past bij het kind.
- Eventuele uitplaatsing naar speciaal onderwijs. Zo niet: terug naar fase 3 met aanpassingen in het plan.