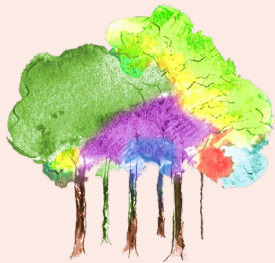


Kleurenbos

VRIDE BASISSCHOOL OSS

**schoolgids
2024-2025**



Kleurenbos

VRIJE BASISCHOOL OSS

WELKOM bij KLEURENBOS! Vrije basisschool Oss

Beste ouders en verzorgers*,

Met waar genoeg heet ik u van harte welkom in onze warme, lerende en groeiende schoolgemeenschap: Kleurenbos. Wij zijn een kleine, jonge basisschool met leerlingen uit Oss en regio. Iedereen kent elkaar. Dagelijks verwelkomen wij onze leerlingen in een omgeving waar hoofd, hart en handen samenkomen en waar zij zich niet alleen thuis zullen voelen maar ook de ruimte krijgen om ontdekkend te leren. Het leren van zowel successen als van blunders en zo veerkracht en doorzettingsvermogen te ontwikkelen.

Binnen onze schoolgids vindt u niet alleen regels en afspraken, maar ook de fundamentele voor het creëren rust, ritme en ruimte in het leven van de leerling. Wij geloven sterk in het belang van een bewust ingerichte omgeving waarin leerlingen zich veilig voelen en zich volledig kunnen richten op hun leerproces. Onze regels en afspraken vormen de basis voor een harmonieuze en respectvolle gemeenschap waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich blijvend ontwikkelen.

Wij hechten grote waarde aan open communicatie en samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen. Middels het ouderbericht en de website www.kleurenbos.nl houden wij u in de loop van een schooljaar op de hoogte van diverse actuele zaken, aanvullingen en/of wijzigingen. Wij nodigen u van harte uit om betrokken te zijn bij het onderwijsproces van uw kind en om deel uit te maken van onze Vrijeschool Kleurenbos.

Samen kunnen we ervoor zorgen dat de leerlingen een onvergetelijke en waardevolle basisschooltijd beleven vol leermomenten, vriendschappen en ontdekkingen.

Met hartelijke groet,
team Kleurenbos



* ten gunste van de leesbaarheid wordt in de rest van de tekst alleen gesproken over 'ouders'; bedoeld wordt 'ouder(s)/verzorger(s)'

Kleurenbos | T 0412 253 111
Rusheuvelstraat 75 | 5346 JH Oss
info@Kleurenbos.nl | www.Kleurenbos.nl

Grondsteen spreuk

Moge jij altijd blijven wie je bent
en worden wat je in je diepste wezen wilt,
jij onbeschreven blad
aan ons in liefde toevertrouwd

Moge je groeikracht voor ons bos zijn
samen vruchtbare bodem vormen
waar stromen eindeloos samenvloeien,
schitteren met al je kleuren

Koesteren we jouw onderzoekslust
jouw levensdrang, jouw energie,
putten uit een schaal vol moed,
vruchten plukkend van elkaars bestaan



Kleurenbos
sinds 2017

WELKOM!

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN 5

- 1.1 Situering van de school
- 1.2 Schoolgrootte en samenstelling
- 1.3 Verantwoording onderwijstijd

HOOFDSTUK 2 VRIJESCHOOLPEDAGOGIEK 7

- 2.1 Waar wij voor staan
- 2.2 Onze visie op ontwikkeling
- 2.3 Onze visie op burgerschap

HOOFDSTUK 3 HET ONDERWIJS 9

- 3.1 Inrichting van het onderwijs
- 3.2 Jaarfeesten
- 3.3 Kwaliteitszorg en schoolplan
- 3.4 Leerlingvolgsysteem
- 3.5 En na de zesde...

HOOFDSTUK 4 VISIE OP ZORG 13

- 4.1 Zorgsysteem, algemeen
- 4.2 Uitgangspunten zorgstructuur
- 4.3 Communicatie met ouders
- 4.4 Kinderbespreking
- 4.5 Klassenbespreking
- 4.6 Meldcode huiselijk geweld en kinderscherming
- 4.7 GGD Hart voor Brabant
- 4.8 Extra ondersteuning

HOOFDSTUK 5 TOELATING 17

- 5.1 Aanmelding en aanname

HOOFDSTUK 6 KOSTEN 18

- 6.1 Ouderschenking

HOOFDSTUK 7 CONTACT MET DE SCHOOL 19

- 7.1 Ouderavonden
- 7.2 Oudergesprekken
- 7.3 Algemene Ouderavonden
- 7.4 Klassenouders
- 7.5 Even de leerkracht spreken
- 7.6 Parro
- 7.7 E-mailberichten
- 7.8 Ouderbericht
- 7.9 Prikbord
- 7.10 Gescheiden ouders
- 7.11 Problemen en klachten
- 7.12 Vertrouwenspersoon & klachtenregeling

HOOFDSTUK 8 OUDERBETROKKENHEID 22

- 8.1 Ouderparticipatie
- 8.2 Medezeggenschapsraad (MR)

HOOFDSTUK 9 ORGANISATIE & BESTUUR 23

- 9.1 Stichting Pallas - achttien scholen
- 9.2 Missie
- 9.3 Besturing
- 9.4 Pallasbrede zaken en -regelingen

HOOFDSTUK 10 SCHOOLREGELS 26

- 10.1 De algemene schoolregels
- 10.2 Leerplicht / verlof

HOOFDSTUK 11 KINDEROPVANG 29

HOOFDSTUK 12 PASSEND ONDERWIJS 29

HOOFDSTUK 13 LANDELIJKE ORGANISATIES 30

- 12.1 De Vrijescholen in Nederland
- 12.2 Begeleidingsdienst voor Vrijescholen
- 12.3 Vereniging van Vrijescholen
- 12.4 Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie
- 12.5 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)
- 12.6 Hogeschool Leiden
- 12.7 Internationaal Hulpfonds (IHF)
- 12.8 Stichting ter Bevordering van de Antroposofie

HOOFDSTUK 14 DE SCHOOLGIDS 32



hoofdstuk 1

ALGEMEEN

1.1 SITUERING VAN DE SCHOOL

De school is gevestigd in een multifunctioneel onderwijs- en ontmoetingsgebouw in Oss-Noord, waarin de basisschool Evenaar en kinderopvang AVEM onze burens zijn. In samenwerking met AVEM worden in hetzelfde gebouw de peuterspeelzaal en BSO verzorgd.

1.2 SCHOOLGROOTTE EN SAMENSTELLING

Kleurenbos is een Vrijeschool en telt op 01-10-2024 zo'n 65 leerlingen, die afkomstig zijn uit Oss en omstreken. Vanwege de streekfunctie, waardoor sommige ouders verder reizen om op school te komen, kiezen wij voor een continue-rooster; alle dagen tot 14.00 uur les.

Onze jongste kleuters (van 4 jaar) hebben op woensdag of vrijdag een knuffeldag thuis. Dit in overleg met de kleuterleerkrachten. Op woensdagen hebben we onze bosdagen en onze jaarfeesten worden vaak op een vrijdag gevierd. Mocht uw kleuter op die dag een knuffeldag hebben en wilt uw kleuter toch graag komen, dan gaat dit altijd in overleg met de leerkracht. Er zal op die dag altijd een extra hulpouder voor uw kleuter gevraagd worden.

De school bestaat uit:
een kleuterklas, klas 1-2, klas 3-4 en klas 5-6.

KLASSENSYSTEEM

Van oudsher bleven alle leerlingen van een vrijeschool tot en met klas 12 (middelbare school) het vrijeschoolonderwijs volgen. In de loop der jaren is hierin veel veranderd, maar het klassensysteem hebben we behouden. Zo ziet dat eruit:

Kleuters	groep 1 & 2
Klas 1	groep 3
Klas 2	groep 4
Klas 3	groep 5
Klas 4	groep 6
Klas 5	groep 7
Klas 6	groep 8

Mocht uw kind na Vrije Basisschool Kleurenbos voor een middelbare vrijeschool kiezen, dan zal hij/zij daar in klas 7 starten. In Nijmegen, Eindhoven en Uden zijn op dit moment de dichtstbijzijnde bovenbouw vrijescholen.

1.3 VERANTWOORDING ONDERWIJSTIJD

De studiedagen en het vakantierooster worden jaarlijks aangepast zodat leerlingen van Vrijebasisschool Kleurenbos in 8 jaar het verplichte aantal van ten minste 7280 lessen halen.

SCHOOLTIDEN

Voor kleuters en klassen:

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag: 8.30 – 14.00 uur

De kleuters worden vanaf 8.20 uur welkom geheten door de kleuterleerkracht. Wij vragen ouders om via de gele deur beneden naar boven te komen en hun kleuter bij het lokaal over te dragen zodat zij niet alleen de trap op hoeven. Om 8.30 uur gaat de deur van het lokaal dicht en begint de dag. Aan het einde van de schooldag, om 14.00 uur, brengt de leerkracht kleuters weer naar de hal buiten de klas.

De oudste leerlingen in de klassen komen via de buitentrap bij hun lokaal naar binnen. Deze deur gaat om 8.20 uur open. De leerlingen die broertjes en/of zusjes hebben in de kleuterklas mogen binnendoor komen. Om 8.30 uur gaat de deur van het lokaal dicht en begint de dag. Aan het einde van de schooldag, om 14.00 uur, verlaten de leerlingen via de buitentrap de school.

Pauzes klassen:
10.15 - 10.30 uur
12.30 - 13.00 uur

Pauzes kleuters:
11.00 – 12.00 uur (buitenspel)
13.00 – 13.15 uur

EERSTE SCHOOLDAG

ma 19-08	eerste schooldag alle klassen
di 20-08	eerste schooldag kleuters

SCHOOLVAKANTIES

herfstvakantie	ma 21-10 t/m vr 25-10
kerstvakantie	vr 20-12 vanaf 12.00 uur t/m vr 03-01
voorjaarsvakantie	ma 03-03 t/m vr 07-03
meivakantie	ma 21-04 t/m vr 02-05 (incl. 2 ^e paasdag) t/m ma 01-04
zomervakantie	vr 05-07 vanaf 12.00 uur t/m vr 15-08

VRIJE DAGEN

Bevrijdingsdag	ma 05-05
Hemelvaart	do 29-05 & vr 30-05
2 ^e Pinksterdag	ma 09-06

hoofdstuk 1

ALGEMEEN

STUDIEDAGEN: VRIJE DAGEN VOOR ONZE LEERLINGEN

do 12-09 leerlingen vanaf 12.00 uur vrij
di 1-10
di 5-11
wo 22-01
ma 24-03
di 10-05 leerlingen vanaf 12.00 uur vrij

ALGEMENE OUDERAVONDEN

di 17-08 19.30 tot 21.30 uur
wo 12-02 19.30 tot 21.00 uur
do 8-05 19.30 tot 21.30 uur

LENTEMARKT

zo 18-05 11.00 tot 15.00 uur

BENUTTING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

Het rooster is gebaseerd op de verplichte onderwijstijd (art.13, lid 1d). Wanneer een leerkracht ziek is, zal de school alles in het werk stellen een vervanger te vinden. Wij maken het liefst gebruik van vaste vervangers en trekken hierin op met de vrijescholen uit Uden en Den Bosch. In het uitzonderlijke geval dat vervanging niet realiseerbaar is, zijn wij genooddaakt een klas een dag vrijaf te geven. Alle ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. We doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. Binnen onze school scheppen we een werksfeer waardoor leerkrachten zich gezond en wel blijven bevinden. Dit doen wij door een verzuimbeleid te hanteren binnen onze school dat wij hebben ontwikkeld met behulp van het Participatie - en Vervangingsfonds. Helaas is het ondanks deze extra personeelszorg niet altijd mogelijk om afwezigheid van medewerkers binnen onze school te voorkomen.



hoofdstuk 2

VRIJESCHOOL PEDAGOGIEK

2.1 WAAR WIJ VOOR STAAN

DOEL VAN ONS ONDERWIJS

Antroposofisch onderwijs is gebaseerd op de filosofie van Rudolf Steiner, een visionair denker die geloofde dat ieder mens unieke capaciteiten en talenten bezit. Het doel van antroposofisch onderwijs is om leerlingen te begeleiden bij het ontdekken en ontwikkelen van deze unieke eigenschappen met als resultaat dat zij opgroeien tot vrijdenkende jongeren die bewust omgaan met elkaar en de natuur. Jongeren die evenwichtig en veerkrachtig in het leven staan. Maar hoe ziet dat antroposofisch onderwijs er nu eigenlijk uit?

2.2 ONZE VISIE OP ONTWIKKELING

Bij ons op school staat de harmonie tussen Hoofd; het denken, Hart; het voelen en Handen; het willen centraal. We passen verschillende manieren van lesgeven toe zodat het denken, voelen en willen evenwichtig wordt aangesproken. Bovendien respecteren wij de ontwikkelingsfasen van onze leerlingen. Wij begrijpen dat leerlingen op verschillende leeftijden verschillende behoeften en interesses hebben. Onze lesmethoden en lesinhoud sluiten aan bij de specifieke ontwikkelingsfase van elke leerling. Hierdoor kunnen leerlingen leren en groeien op een manier die het beste bij hen past. Vooral het proces van leren vinden wij belangrijk. Een kind dat leert, leert de wereld en zichzelf kennen. Leren en opvoeden zijn nauw met elkaar verbonden en vragen om persoonlijke betrokkenheid van de leerkracht. De leerkracht stimuleert de leerlingen om zichzelf uit te dagen en al hun talenten te benutten.

Naast taal, rekenen en heemkunde besteden wij ook aandacht aan burgerschap en aan creatieve en kunstzinnige vakken zoals euritmie, handwerken en schilderen. Wij geloven dat deze kunstzinnige activiteiten de verbeelding en de creativiteit van leerlingen stimuleren. Hierdoor ontdekken zij nieuwe manieren om zichzelf uit te drukken en hun eigen unieke stem te vinden.

Ten slotte is ons onderwijs nauw verbonden met de natuur en de seizoenen. Wij brengen de natuurlijk wereld naar de klas en moedigen leerlingen aan om de schoonheid en harmonie

in de natuur te ervaren. Hiermee leren we zorg te dragen voor het milieu en ontwikkelen respect en waardering voor alles wat leeft.

2.3 ONZE VISIE OP BURGERSCHAP

Elk kind wordt geboren in een gemeenschap, een gezin, een familie, een stad en een streek. De omgeving vormt, voedt op en beïnvloedt de ontwikkeling van ieder individu. Het leven in relatie met anderen is een wezenlijk onderdeel van het mens-zijn. Dit vraagt om sociale vaardigheden waarmee ieder mens, met respect voor zichzelf en de ander, deelneemt aan sociale gemeenschappen.

Sinds 1 augustus 2021 zijn scholen verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Onze opdracht is om onze kinderen dusdanig op te voeden dat zij vrij en vol vertrouwen in het leven kunnen staan; nu en in hun toekomst.

De school is een gemeenschap met leerlingen, leerkrachten en ouders. Leerlingen ervaren en oefenen hun sociale vaardigheden binnen een veilige context. Een belangrijk thema is 'wensen en grenzen'. Ook leren leerlingen omgaan met anderen en verschillen. Hierbij is aandacht voor relaties, identiteit en seksualiteit. Binnen de schoolgemeenschap streven we ernaar dat alle volwassenen, zowel ouders als leerkrachten, zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie; hoe zij met elkaar omgaan en in de maatschappij staan.

Onze school heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad is er om de belangen van leerlingen op school te behartigen en de betrokkenheid van leerlingen op school te vergroten. Een leerlingenraad is een mooie manier om actief burgerschap te bevorderen; leerlingen maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen. Door leerlingen een stem te geven binnen de schoolorganisatie, stimuleert dit hun verantwoordelijkheid en eigenaarschap voor schoolse zaken. Ze leren rekening te houden met elkaar en respect te hebben voor de mening van de ander. Bovendien kunnen ze ondervinden wat (on)realistisch en (niet) haalbaar is.

hoofdstuk 2

VRIJESCHOOL PEDAGOGIEK

VISIE & MISSIE DIGITALE GELETTERHEID

'De samenleving is voortdurend in ontwikkeling. Vanuit een wakkere en open houding van schoolleider en leerkrachten vindt onderzoek plaats om, daar waar relevant, nieuwe wetenschappelijke inzichten toe te passen.'

Wij zijn ons bewust van de digitale ontwikkelingen en zien het als onze opdracht om leerlingen, samen met ouders, te leren bewust, autonoom, creatief, veilig en gezond met digitale middelen om te gaan, zodat onze leerlingen zich ook in de digitale wereld aardig, waardig en vaardig kunnen bewegen en ontwikkelen.

Een hedendaagse pedagogie is zich ervan bewust dat kinderen opgroeien in een door technische media doordrongen wereld. De kwestie van de menselijke opvoeding in deze samenleving, gaat verder dan het probleem van het leren omgaan met apparaten. Onderwijs en opvoeding mogen in de ontwikkeling van het jonge kind zodanig ondersteunen dat elk individu een zelfbepaald en zinvol leven kan leiden in zowel de fysieke, geestelijke als digitale wereld. Wij blijven ons ontwikkelen om aansluiting te houden op de huidige en toekomstige maatschappij, met respect voor de bestaande (antroposofische) waarden. Van belang zijn aspecten als: kennis, kunst, creativiteit, beweging, zorg voor onze aarde en ontwikkeling van de krachten van het kind om te kunnen zijn wie je bent. Wij blijven ons bewust van de ontwikkelingsfasen waarin het jonge kind zich bevindt.

'Deze dynamiek leidt tot eigentijds en zich ontwikkelend vrijeschoolonderwijs, waarbij alle leerlingen actief en betrokken zijn.'



hoofdstuk 3

HET ONDERWIJS

3.1 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

KLEUTERS

In onze kleuterklas is zorgvuldig ingericht om een sfeer van warmte en schoonheid te creëren. Onze kleuters doen niet aan 'opruimen' maar aan 'mooi maken'. Natuurlijke materialen, zoals houten speelgoed, zijden doeken, zand en stenen, worden veelvuldig gebruikt om de zintuiglijke ervaring van de kleuters te stimuleren. Er is veel aandacht voor ambachtelijke activiteiten, zoals handwerken, bakken en bouwen, om de ontwikkeling van de fijne motoriek en creativiteit te bevorderen.

In ons kleuteronderwijs ligt de nadruk op spelend leren. Wij geloven dat spel de meest natuurlijke manier is waarop een kleuter de wereld om zich heen verkent en begrijpt. Door middel van vrij spel en gestructureerde activiteiten leren onze kleuters essentiële sociale vaardigheden, taalvaardigheid, wiskundige concepten en meer. Het spelend leren stimuleert een gezonde verbeeldingskracht en een positief zelfbeeld.

Uitgebreidere en meer praktische informatie over deze eerste twee schooljaren vindt u in ons kleuterboekje. Deze is aan te vragen via info@kleurenbos.nl

KLAS 1 T/M 6

De onderbouw is t/m klas 4.

De middenbouw is vanaf klas 5 en loopt door tot t/m klas 8 van het middelbaar onderwijs.

Ons onderwijs wordt gegeven in periodes, oefenuur en vaklessen.

Elke ochtend starten we met het periode-onderwijs. Een periode duurt enkele weken.

Tijdens deze periodes verkennen we verschillende vakken, zoals taal, rekenen en heemkunde (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie). Al deze vakken zijn gerelateerd aan een thema gekoppeld aan de vertelstof die past bij ontwikkelingsfase van een klas. Door een langere periode dieper in een specifiek onderwerp te duiken, stimuleert dit niet alleen de kennisverwerving als ook de creativiteit en betrokkenheid van de leerlingen.

In het oefenuur is er tijd om het geleerde te oefenen, herhalen en automatiseren. Soms wordt hier ook al iets aangekaart dat later uitgebreider in een periode terugkomt. De vaklessen die wij geven zijn vormtekenen, schilderen, handwerken, gymnastiek, eurytmie, vreemde talen en handvaardigheid.

In ons dagelijks lesprogramma maken onze leerkrachten gebruik van het bewegend leren als krachtig hulpmiddel om het leren te versterken. Dit kan variëren van bewegingsspelletjes en lichaamsbeweging tijdens de lessen tot buitenactiviteiten rondom de school of in het bos. Door bewegend leren te stimuleren, creëren we een levendige en dynamische leeromgeving waarin leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces.

VERTELSTOF

In relatie tot de ontwikkelingsfase van de leerling staat in iedere klas een thema, de vertelstof, centraal. In deze vertelstof zien we de ontwikkelingsreis van de mens door de geschiedenis heen. Van oeroude sprookjes tot moderne biografieën. Van verhaal tot geschiedenis.

Voor de vertelstof per klas wordt gekozen uit:

kleuters	Bakersprookjes
1e klas	Sprookjes
2e klas	Fabels en legenden
3e klas	Verhalen uit het Oude Testament
4e klas	De Edda; Noorse mythologie
5e klas	Griekse mythologie
6e klas	Geschiedkundige verhalen uit de Romeinse tijd en de Middeleeuwen

3.2 JAARFEESTEN

Met de jaarfeesten beleven de kinderen de wisseling in de seizoenen, de krachten van de natuur en het ritme van het jaar. Deze jaarlijkse vieringen zorgen in de loop der tijd voor een beter begrip van de inhoudelijke kant van het betreffende feest. De feesten zijn belangrijk voor de school als sociale gemeenschap. We vieren ze samen; leerlingen, leerkrachten en ouders. De feesten zijn per seizoen in te delen en volgens het ritme van het jaar.

hoofdstuk 3

HET ONDERWIJS

HERFSTFEESTEN

Michaël, Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent

WINTERFEESTEN

Kerst, Driekoningen, Maria Lichtmis
(alleen kleuterklas), Carnaval

LENTEFEESTEN

Palmpasen, Pasen, Pinksteren

ZOMERFEEST

Sint Jan

In het ouderbericht komt voor elk feest een toelichting op het feest. Deze jaarfeestboekjes zijn ook te vinden op onze website. De organisatie van de jaarfeesten ligt bij school en wordt ondersteund door de (hulp)ouders.

3.3 KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN

Wij werken met een schoolplan om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Het plan helpt om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school heeft in gesprek met elkaar voor de komende vier jaar vijf belangrijke verbeterthema's vastgesteld. Deze worden in de jaarlijkse verbeterplannen opgenomen en vertaald in concrete acties die met het bestuur en de medezeggenschapsraad worden gemonitord.

De speerpunten voor de komende vier jaar zijn:

- 1 Kleurenbos geeft reken- en taalonderwijs conform het referentieniveau 1F (fundamentele niveau) en/of 1S (hoger)
- 2 Kleurenbos ontwikkelt het HGW door om effectief om te gaan met leerlingen die extra uitdaging of ondersteuning nodig hebben.
- 3 Kleurenbos ontwikkelt het groeiboekje door om leerlingen gerichte feedback te geven en te stimuleren na te denken over hun eigen leerproces.
- 4 Kleurenbos heeft een professioneel team van leerkrachten met expertise op taal, rekenen en gedrag.

5 Kleurenbos heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

Deze doelen bereiken we door ons steeds af te vragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij de dingen goed?
- Hoe weten wij dat? Hoe meten wij dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met deze wetenschap?

Om dit systematisch en cyclisch uit te voeren, hanteren wij de zogenaamde PDCA-cirkel; Plan, Do, Check en Act.

3.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Voor alle leerlingen maken wij gebruik van het digitale volgsysteem van Parnassys. Hierin houden we de ontwikkeling van al onze leerlingen bij. Alle bevindingen die de leerkracht verzamelt over een kind, bewaren we in dit systeem. Dit bevat in ieder geval het schoolrijpheidsonderzoek, niet-methode gebonden toetsen, behaalde doelen periodeonderwijs, getuigschriften en alle gesprekverslagen van oudergesprekken. Verder kan er een kinderbespreking of een schoolpsychologisch dan wel een ander onderzoek in zitten. Door al deze gegevens te bewaren blijft een doorlopende ontwikkelingslijn zichtbaar.

KLEUTERS

In onze kleuterklas zitten groep 1 en groep 2 door elkaar. De kleuterleerkracht volgt de ontwikkeling van ieder kind middels een observatiesysteem dat speciaal is ontworpen voor Vrijescholen. Aan het einde van de kleuterperiode wordt gekeken of een kleuter de nodige basisvaardigheden heeft ontwikkeld die nodig zijn om nieuwe dingen te leren en te begrijpen. Het is van groot belang om de overgang van spelen naar leren zo soepel mogelijk te laten verlopen. Daarom besteden wij veel tijd en aandacht om te onderzoeken of een kleuter 'schoolrijp' is. Bestaat er twijfel dan worden ouders altijd geïnformeerd en neemt de kleuterleerkracht, in samenspraak met de intern begeleider, een schoolrijpheidsonderzoek af.

hoofdstuk 3

HET ONDERWIJS

KLAS 1 T/M 6

Vanaf klas 1 volgen de leerkrachten de vorderingen van de leerlingen middels methodetoetsen, periodedoelen en tweemaal per jaar een niet-methode-gebonden toets op spelling, lezen en rekenen (in januari en juni). Deze gegevens gebruiken de leerkrachten voor het groeiboekje dat tweemaal per jaar een leidraad biedt voor de oudergesprekken. Uitgebreide uitleg hierover vindt u in het protocol groeiboekje dat op onze website te vinden is.

OUDERGESPREKKEN

In november is er een klassenouderavond. Tijdens deze avond nemen de leerkrachten de ouders mee in de lesstof die de leerlingen dat schooljaar kunnen verwachten en geven zij een beeld van de groep. In maart en in juni zijn er voor de ouders voortgangsgesprekken over de ontwikkeling van hun kind. Als het nodig is, gebeurt dit natuurlijk vaker.

VORDERINGEN

Gedurende het jaar hebben leerkrachten en ouders regelmatig contact over de ontwikkeling van hun kind. De gesprekken worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd door de leerkracht en ondertekend door zowel ouder(s) als leerkracht. Bij de overgang van kleuterklas naar de eerste klas kijken we intensief naar de schoolrijpheid van het kind. De kleuterleerkracht onderhoudt hierover contact met onze Intern Begeleider. Om de ontwikkeling en vorderingen zo goed mogelijk te volgen, toetsen en observeren we onze kleuters middels het BVS volgsysteem en onze leerlingen middels het volgsysteem van Parnassys. De resultaten en daar bijhorende groepsplannen worden met de IB-er geëvalueerd. Leerlingen vanaf klas 1 ontvangen in maart en in juni een groeiboekje waarin verschillende kennis en vaardigheden worden aangevinkt met 'zaaiend', 'groeidend' of 'oogstend'. Op onze website is het protocol groeiboekje te vinden. Aan het einde van een schooljaar reiken we een getuigschrift uit voor de ouders. Dit is een rapport waarin de leraar een beeld geeft van de totale ontwikkeling van het kind. Kwaliteiten als initiatief, kracht, werkinzet, vindingrijkheid en verantwoordelijkheidsgevoel komen hierin tot uitdrukking. In de vorm van een tekening en een gedicht voor het kind geeft de leerkracht een

groeibeeld mee voor het komende jaar. In de zomervakantie leren de kinderen het gedicht van buiten en dragen dit na de vakantie, op elke weekday waarop ze geboren zijn, voor aan hun klasgenoten.

In klas 1 en 2 delen we de inhoud van het groeiboekje niet met de leerling.

In klas 3 en 4 bespreken we de lege groeiboekjes met de leerling.

In klas 5 en 6 vullen leerlingen, naast de leerkracht, hun eigen groeiboekje in.

GETUIGSCHRIFTEN

Vanaf klas 1 krijgt elke leerling aan het einde van het schooljaar een jaargetuigschrift.

Dit getuigschrift bestaat uit vier delen:

- Een algemeen ontwikkelingsbeeld met bijbehorende vertelstof dat past bij de leeftijdsfase. Daarbij hoort ook een ontwikkelingsbeeld specifiek van de klas waarin uw kind zit.
- Een beschrijving van de ontwikkeling en leervorderingen van uw kind.
- Een beeld voor uw kind.
- Een spreuk speciaal geschreven voor uw kind.

De eerste twee beelden zijn voor de ouders gemaakt. De laatste twee beelden zijn voor de leerling gemaakt.

Naast het getuigschrift komt het groeiboekje van uw kind. Ook hierin wordt de ontwikkeling van uw kind zichtbaar.

Wij spreken over een kleuterklas omdat kleuters binnen onze school een eigen doelgroep vormen. Kleuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het leren nog plaatsvindt door middel van spel en beweging; er is nog geen sprake van een lessituatie of van specifieke leerstof. In de kleuterklassen is er daarom nog geen jaargetuigschrift.

EINDTOETS BASISONDERWIJS

In klas 6 wordt bij alle leerlingen in de periode april/mei een eindtoets afgenomen, wij gebruiken de IEPToets. Deze toetst voornamelijk de vaardigheden van de leerlingen. (IEP staat voor: Ice Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau Ice te Culemborg).

hoofdstuk 3

HET ONDERWIJS

3.5 EN NA DE ZESDE...

DOORSTROOMTOETS

Met ingang van vorig schooljaar is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. Wij geven vóór 15 maart alle zesde klas leerlingen een (schriftelijk vastgelegd) schooladvies. Wij gebruiken de IEPtoets. Deze toetst voornamelijk de vaardigheden van de leerlingen. (IEP staat voor: Ice Eindevaluatie Primair onderwijs en is ontwikkeld door Bureau Ice te Culemborg).

Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverwegen wij altijd het schooladvies. De heroverweging is een wettelijke verplichting. In overleg met de leerling en ouders kan het de school het advies naar boven bijstellen, maar dit is niet verplicht. Het kan zij dat we de VO-school (waar de leerling is aangemeld) betrekken bij de heroverweging.

Valt het toetsadvies lager uit dan het schooladvies, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het op basis van meerdere jaren geadviseerde onderwijstype aankunnen.

Meer informatie is te vinden in ons protocol advisering op www.kleurenbos.nl.

Vorig schooljaar zijn onze eerste twee leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Dit is de reden waarom wij nog geen behaalde eindresultaten kunnen delen. Vragen hierover of over onze tussenopbrengsten beantwoorden wij graag in een persoonlijk gesprek.

MIDDELBARE SCHOOL

Het Vrijeschoolonderwijs omvat de kleuterklas en daarna de klassen 1 t/m 12. Daarom zal een deel van onze leerlingen naar klas 7 van de middenbouw van het Vrijeschoolonderwijs gaan, bijvoorbeeld in Nijmegen: het Karel de Grote College of in Uden: het Waldorf College. Op deze middelbare vrijescholen kunnen de leerlingen VMBO-t, HAVO- of VWO-examen doen.

Leerlingen die naar het voortgezet onderwijs in Oss en omstreken gaan, hebben alle vaardigheden om aansluiting te vinden bij ieder voor hen geschikte vorm van voortgezet onderwijs. De zesde klas leerkracht draagt zorg voor een onderwijskundig rapport en zo nodig een mondelinge informatieoverdracht.



hoofdstuk 4

VISIE OP ZORG

4.1 ZORGSYSTEEM, ALGEMEEN

Wij streven naar een kwalitatief goede leerlingen-zorg, zowel op het gebied van de klas als op schoolniveau. De zorgverbreding speelt in op de verschillen tussen kinderen in mogelijkheden en behoeften. Dit 'passend onderwijs' heeft tot doel meer leerlingen in het reguliere onderwijs te behouden en deze verantwoord te begeleiden. Het zorgbeleid van de school maakt onderdeel uit van het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband. Gezamenlijk streven we ernaar zoveel mogelijk kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op de school zélf deze extra ondersteuning te bieden, zodat verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs zo weinig mogelijk plaats vindt.

Leren is (in) een voortdurende beweging; leren is ontwikkelen. Leren is vermogens ontwikkelen op velerlei gebieden. Een kind leert op cognitief gebied, maar het leert ook sociaal-emotioneel. Tevens ontwikkelt het zijn wil; deze moet het kind kunnen inzetten bij het 'leren' in de onderbouw. Naast de algemene ontwikkelingslijn die een kind doormaakt, is er een individuele ontwikkelingslijn. De algemene lijn is gekoppeld aan de leeftijdsfase waarin een kind zich bevindt, dus gekoppeld aan de leeftijd die het kind heeft.

Bij iedere leeftijd hebben we een bepaalde verwachting betreffende gedrag, presteren, handelen, taakgerichtheid, inzet, enz. Naast deze algemene lijn doorleeft ieder kind een eigen ontwikkelingslijn. De individualiteit van het kind kleurt als het ware de algemene ontwikkelingslijn en geeft er zijn of haar vorm aan. Er is sprake van een harmonische ontwikkeling als de individuele lijn van het specifieke kind samen valt met de algemene ontwikkelingslijn, dat wat een kind 'hoort' te kunnen. Soms treedt er een disharmonie op: beide ontwikkelingslijnen vallen niet samen en kunnen in mindere of meerdere mate uiteenlopen. Ook kan het zijn dat een ontwikkelingsgebied zich meer of minder ontwikkelt, er is onvoldoende harmonie tussen de gebieden van het denken, voelen en willen. Dan is er sprake van een ondersteuningsvraag. Dit kan zich zijn in het leren, sociaal-emotioneel en/of in gedrag en werkhouding. Daarnaast omvat een ondersteuningsvraag ook alle activiteiten die

gericht zijn op hulp aan kinderen. De ondersteuning kan binnen en buiten de klas geboden worden. Individueel of in kleine groepjes.

4.2 UITGANGSPUNTEN ZORGSTRUCTUUR

LEERLINGONDERSTEUNING

Door middel van het leerlingvolgsysteem, Cito gegevens en waar nodig een uitgebreid schoolrijpheidsonderzoek (kleuterklas) kunnen ondersteuningsvragen rond een kind gesignaleerd worden. Ook ouders kunnen ondersteuningsvragen bij hun kind tegenkomen en deze aan de leerkracht kenbaar maken. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, bespreken we met de ouders, leerkracht en Intern Begeleider. Onze kindbesprekingen kunnen eveneens ondersteuning bieden.

Binnen Kleurenbos hanteren we de volgende fases:

Fase I

In het groepsplan staan de leerlingen ingedeeld in 3 verschillende instructiegroepen. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de instructiegroep waarin het kind is ingedeeld. Wanneer kinderen zich verder ontwikkelen kan het zijn dat de instructiegroep waarin het zit, niet meer passend is. Dit wordt door de leerkracht bijgesteld bij een evaluatie of tussenevaluatie. Dit wordt tijdens de evaluatie met ib'er besproken en op het oudergesprek met ouders gedeeld.

Fase II

Wanneer de instructiegroep onvoldoende biedt voor de leerling, maakt de leerkracht een specifieke handelingsactie voor een periode van ongeveer 6-8 weken. Dit wordt door de leerkracht geëvalueerd en de ib'er wordt op de hoogte gesteld. Wanneer blijkt dat de interventie onvoldoende heeft geholpen, wordt samen met de ib'er gekeken naar de volgende stap. De ib'er komt observeren en komt met handelingsadviezen. Deze neemt de leerkracht op in een nieuwe handelingsactie in een kort handelingsplan. Ouders worden op de hoogte gesteld.

hoofdstuk 4

VISIE OP ZORG

Fase III

Wanneer bij de evaluatie blijkt dat het handelingsplan tot onvoldoende gewenste groei/verbetering heeft geleid, kan er expertise worden gevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV). Dit gebeurt middels een observatie met handelingsadviezen. In deze fase zoeken en werken we met de (externe) expertise en ondersteuning die de leerling nodig heeft. Ouders zetten een handtekening onder handelingsplannen/OPP die worden opgesteld.

Een MDO (multi disciplinair overleg) maakt onderdeel uit van deze fase. De Trajectbegeleider kan worden ingeschakeld. Alle betrokken partijen rondom het kind worden hiervoor uitgenodigd.

Fase IV

Wanneer blijkt dat de ondersteuning onvoldoende kan bieden wat de leerling nodig heeft, wordt er gekeken naar een passende plek voor de leerling. Een TLV wordt aangevraagd.

SAMENWERKINGSVERBAND PO3006

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet ten aanzien van 'Passend Onderwijs' van kracht. Met het in werking treden van deze wet wijzigen een aantal zaken als het gaat om begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Indien u voor uw kind vragen heeft over extra ondersteuning en begeleiding kunt u dit bespreken met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider op school. Onze school is aangesloten bij de regio 30.06. Meer informatie over de afspraken ten aanzien van ondersteuning en begeleiding van leerlingen in deze regio kunt u vinden op:

www.swvpo3006.nl

DYSLEXIEVERGOEDING

Kinderen met ernstige dyslexie die geboren zijn na 01-01-2001 kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de gemeente. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed. Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind en dat er daarnaast intensief is geoefend. Hieronder staat in het kort beschreven wat wij aanbieden. In ons dyslexieprotocol, te vinden op onze website, staat uitvoerig het stappenplan beschreven.

Op Kleurenbos worden alle kleuters worden in hun tweede leerjaar vanaf februari gescreend met het protocol dyslexie van de BVS. Dit is een onderdeel van de leerrijpheidstoets.

Wanneer kleuters opvallen in hun taalontwikkeling (auditief/fonetisch/fonemisch), en dit niet logopedisch van aard is, kan er in overleg met ouders besloten worden om vanaf halverwege kleuterklas 2 te starten met het programma Bouw. Deze wordt in dit geval preventief ingezet. De leerkracht biedt remediërende activiteiten aan.

In de klassen gebruiken wij onze reguliere methoden (Veilig Leren Lezen, Estafette en Staal) die beschikken over instructie-en/of oefenmateriaal op ondersteuningsniveau 3. De interventies vinden plaats door eigen leerkracht. Behalve Bouw, dat wordt na aansturing vanuit school, ook thuis gedaan.

Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan, kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psychodiagnostisch onderzoek naar dyslexie. Blijkt dat er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed.

De ouders vragen, samen met de intern begeleider van de school, het onderzoek aan.

4.3 COMMUNICATIE MET OUDERS

Ouders worden op de hoogte gebracht van de afspraken over zorg. Dit gebeurt middels de schoolgids, verschillende protocollen op de website als ook op algemene- en/of klassenouderavonden. In alle gevallen hechten wij veel waarde aan een transparante communicatie tussen ouders en school. De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt. Mocht de ondersteuningsvraag complexer worden, dan kan de intern begeleider ingeschakeld worden. De IB'er doorloopt altijd het stappenplan van de verschillende fases binnen onze zorgstructuur. Wordt er een kindbespreking gehouden, dan worden de ouders hiervan ingelicht door de leerkracht. Wordt er besloten dat er een onderzoek afgenomen moet worden, dan bespreken we ook dit altijd met de ouders.

hoofdstuk 4

VISIE OP ZORG

OMGANG MET LEERLINGGEGEVENS

Wij verzamelen informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te bieden. De algemene informatie over leerlingen staat in het leerlingdossier (naam, adres, etc.). De informatie die nodig is voor begeleiding staat ook in het leerlingdossier (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, leerlingvolgsysteem, afspraken uit kinderbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het dossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier alleen binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de klassenbespreking, de kinderbespreking en in het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de leerkrachten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Bij het bespreken van een leerling met externen wordt vooraf aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd om te delen.

4.4 KINDBESPREKING

Wanneer een leerkracht het nodig vindt, wordt een kind in de pedagogische vergadering besproken. Aanwezig bij deze vergadering zijn de klassenleerkrachten, eventuele vakleerkrachten, de intern begeleider en de schoolleider. Deze bespreking wordt vooraf overlegd met ouders. De leerkracht zal vragen om relevante biografische gegevens. Alle waarnemingen en gegevens over het kind worden naast elkaar gelegd om tot een totaalbeeld van het kind te komen. Dit wordt niet genotuleerd. Om het kind in zijn verdere

ontwikkeling te helpen worden pedagogische, didactische of andere maatregelen en adviezen besproken. Deze worden wel genotuleerd. De ouders worden achteraf geïnformeerd over de bevindingen van de kinderbespreking.

4.5 KLASSENBSPREKING

Elk jaar wordt elke klas tenminste 1x in de pedagogische vergadering besproken. Elke groep is anders en vraagt om een eigen benadering. Door met elkaar de ervaringen te beschrijven, wordt duidelijk wat een klas nodig heeft. Het geeft de leerkracht(en) handvatten om met de groep aan het werk te blijven.

4.6 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERBESCHERMING

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen wordt bepaald of er vanuit school een melding moet worden gedaan bij Veilig Thuis. Wij doorlopen altijd de stappen van de meldcode als er vermoedens zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De vijf stappen van de meldcode zijn:

- in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en raadplegen Veilig Thuis;
- gesprek voeren met ouders;
- wegen van aard en ernst volgens een afwegingskader;
- beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden aan én bespreken met Veilig Thuis.

4.7 GGD HART VOOR BRABANT

DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Hart voor Brabant de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.

hoofdstuk 4

VISIE OP ZORG

INFORMATIE

Heb je een vraag, wil je advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugd-gezondheidszorg? Neem dan contact op met de GGD. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.30-17.00 uur: (0900) 463 64 43 of via www.ggdhvb.nl.

Op de website www.ggdhvb.nl vind je meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vind je folders over opvoeden en opgroeien. GGD Hart voor Brabant, vestiging Oss

Bezoekadres:

Schadewijkstraat 8, 5348 BC Oss

Telefoon: (0900) 463 64 43

Postadres: GGD Hart voor Brabant

Postbus 3024, 5003 DA Tilburg

4.8 EXTRA ONDERSTEUNING

(voorheen leerling gebonden financiering)

Door de start en grootte van onze school kunnen niet alle leerlingen op onze school worden aangenomen. Dit staat omschreven in 'het POS', een document waarin de mogelijkheden van onze school omschreven staan. Zie website www.kleurenbos.nl



hoofdstuk 5 TOELATING

5.1 AANMELDING EN AANNAME

Ouders die overwegen hun kinderen op onze school aan te melden, hebben een interesse-gesprek met de schoolleider. In dat gesprek wordt onder andere gesproken over de pedagogische achtergrond van onze school. Als vanuit het gezin een zekere verbondenheid ontstaat met de pedagogie en de schoolcultuur, is dat in het belang van het kind. Na het eerste gesprek kunnen de ouders kiezen wel of niet verder te gaan.

VOORAANMELDINGEN

(voor kinderen tot 4 jaar)

Indien u Kleurenbos overweegt voor uw kind, kunt u uw kind vooraanmelden middels het interesseformulier op onze website. Wij nodigen u rondom de derde verjaardag van uw kind uit voor een intakegesprek. Voorafgaand het gesprek ontvangt u een mail met daarin een intakeformulier. Gelieve dit ingevuld mee te nemen naar het gesprek.

Mocht tijdens het intakegesprek blijken dat Kleurenbos niet het onderwijs kan bieden waaraan uw kind behoefte heeft, dan bespreken wij dit met u om samen uit te kijken naar een passend alternatief.

Mocht tijdens het intakegesprek blijken dat Kleurenbos wel het onderwijs kan bieden waaraan uw kind behoefte heeft, dan vragen wij u om de inschrijving definitief te maken middels het inschrijfformulier dat u toegestuurd krijgt.

De ingevulde inschrijfformulieren stuurt u naar:

info@kleurenbos.nl of

Kleurenbos

t.a.v. Administratie

Rusheuvelstraat 75

5346 JH Oss

Na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u van ons binnen 2 weken een ontvangst-bevestiging met daarin de status van aanmelding.

ZIJ-INSTROMERS

(voor kinderen van 4 tot 12 jaar)

Zij-instromers stappen over van een andere basisschool naar Kleurenbos. U kunt uw kind vooraanmelden middels het interesseformulier op onze website. Na ontvangst krijgt u van ons binnen 2 weken een uitnodiging voor een intake-gesprek. Voorafgaand het gesprek ontvangt u een mail met daarin een intakeformulier. Gelieve dit ingevuld mee te nemen naar het gesprek. Na het intakegesprek kunt u ervoor kiezen om wel al dan niet verder te gaan. Daarna volgen 3 oefendagen waarin de school onderzoekt of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte die het kind nodig heeft. De intern begeleider kijkt hierin mee. Het kan nodig zijn om uw kind op vaardigheden te testen. Wij nemen contact op met de school van herkomst en vragen hiervoor uw toestemming.

Mocht na deze procedure blijken dat Kleurenbos niet het onderwijs kan bieden waaraan uw kind behoefte heeft, dan bespreken wij dit met u om samen uit te kijken naar een passend alternatief.

Mocht na deze procedure blijken dat Kleurenbos wel het onderwijs kan bieden waaraan uw kind behoefte heeft, dan vragen wij u om de inschrijving definitief te maken middels het inschrijfformulier dat u toegestuurd krijgt.

De ingevulde inschrijfformulieren stuurt u naar:

info@kleurenbos.nl of

't Kleurenbos

t.a.v. Administratie

Rusheuvelstraat 75

5346 JH Oss

Na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u van ons binnen 2 weken een ontvangst-bevestiging met daarin de status van aanmelding.

GROEPSGROOTTE

Wij hanteren een grens van 28 leerlingen met een uitloop naar maximaal 32 leerlingen. Deze ruimte is bedoeld voor kinderen die van klas wisselen of die van een andere vrijeschool komen.

hoofdstuk 6

KOSTEN

6.1 OUDERSCHENKING

Het Kleurenbos is een vrijeschool. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de opbouw en invulling van het lesprogramma en ons accent op de kunstzinnige vakken. Om dit mogelijk te maken, hebben wij een bijdrage in de vorm van ouderscheningen nodig. Deze schenkingen komen in aanvulling op de bekostiging die wij ontvangen van het Rijk. Met de rijksbekostiging financieren wij het basis-onderwijsprogramma. De ouderscheningen gebruiken wij voor de specifieke invulling van de antroposofische identiteit, zoals euritmie, jaarfeesten, handvaardigheid en het gebruik van natuurlijke materialen.

Vóór alles moet duidelijk worden gesteld dat de ouderschenking vrijwillig is en dat kinderen niet uitgesloten worden indien niet betaald wordt.

HOE MAKEN WIJ DE PLANNEN OVER DE AANWENDING VAN DE OUDERSCHENKINGEN EN HOE LEGGEN WIJ VERANTWOORDING AF?

De aanwending en verantwoording van de volledige besteding van ouderscheningen: Ieder schooljaar stemmen we af met de medezeggenschapsraad van onze school. Wij vragen van tevoren hun instemming met onze plannen en wij leggen aan hen in het najaar verantwoording af over de besteding van het afgelopen schooljaar.

STICHTING VRIENDEN VAN PALLAS

Om de ouderscheningen volledig gescheiden en transparant te houden van de overige geldstromen van Pallas en de aangesloten scholen, is er een aparte stichting opgericht: Stichting Vrienden van Pallas. Meer informatie over deze stichting vind je op www.vriendenvanpallas.nl

HOE HOOG IS DE OUDERSCHENKING?

De ouderschenking is een gift en is vrijwillig. Elk bedrag is welkom. We hebben een richtlijn vastgesteld die recht doet aan de mogelijkheden van de ouders en de ambities van de school ten aanzien van de invulling van de identiteit. In het nieuwe schooljaar (en als een leerling op school komt) wordt er een ouderschenkingsbrief uitgedeeld, waarin aangegeven kan worden welk bedrag en welke manier van betaling (incasso of zelf betalen) toegezegd wordt. De administratie van de school kan hierover meer informatie geven. In sommige gevallen is het mogelijk om gebruik te maken van Stichting Leergeld.



hoofdstuk 7

CONTACT MET DE SCHOOL

Het kind gedijt het best als school- en leefwereld weet van elkaar hebben. Dit doen we middels de volgende communicatievormen.

7.1 OUDERAVONDEN

Informatie over het reilen en zeilen in de klas wordt gegeven via de ouderavonden van elke klas. Wij rekenen voor de ouderavonden op alle ouders. Als u toch verhinderd bent, stellen de leerkrachten het op prijs van tevoren een afmelding te krijgen. De data zijn te vinden in het jaaroverzicht en worden ruim op tijd in het ouderbericht vermeld.

7.2 OUDERGESPREKKEN

Op twee momenten in het jaar worden voortgangsgesprekken georganiseerd, waarbij de leerkracht de ouders informeert over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Indien de ontwikkeling van het kind daartoe aanleiding geeft, kan ook buiten deze gesprekken om een afspraak worden gemaakt op verzoek van leerkracht of ouders.

7.3 ALGEMENE OUDERAVONDEN

Twee keer per jaar is er een Algemene Ouderavond, waarop alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Op dergelijke avonden komen onderwerpen aan de orde die het algemene belang van de school betreffen. De data staan in de schoolgids, jaaragenda en ouderbericht. In november worden klassenouderavonden gepland. Er is dan per klas een aparte ouderavond waarbij ouders worden meegenomen in de ontwikkelingsstof en het beeld van de klas.

7.4 KLASSENoudERS

Elke klassenleerkracht krijgt de steun van twee ouders die behulpzaam zijn bij onder andere het organiseren van praktische zaken en speciale gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld de jaarfeesten en diverse klassenactiviteiten. Voor de ouders is de klassenouder diegene die zorg draagt voor een goede communicatie naar alle ouders van de klas over de klassenactiviteiten vanuit de leerkracht door middel van bijvoorbeeld overleg of informatie verstrekken per mail. De klassenouders worden gevraagd door de leerkracht.

7.5 EVEN DE LEERKRACHT SPREKEN

Leerkrachten zijn het best bereikbaar na schooltijd. Korte mededelingen kunnen gedaan worden bij het ophalen van uw kind of er kan een afspraak gemaakt worden. Mocht je voor schooltijd een dringende mededeling hebben, dan is het fijn als je dit op een briefje aan de leerkracht meegeeft, zodat zij haar aandacht voor de kinderen kan houden. Verder zijn de leerkrachten op hun vaste werkdagen via Parro te bereiken tussen 8.00uur en 16.30uur. Mocht iets urgent zijn, bel dan naar het algemene nummer van de school of mail naar info@kleurenbos.nl.

7.6 PARRO

Communicatie met de klassenleerkrachten vindt plaats via Parro. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

- Parro wordt gebruikt om praktische zaken voor school te regelen.
- Parro wordt NIET gebruikt voor persoonlijke doeleinden of reclameboodschappen.

7.7 E-MAILBERICHTEN

Geregeld worden er ook e-mailberichten verstuurd. Dit gebeurt meestal door de schoolleider en/of intern begeleider. Voor het e-mailverkeer gelden de volgende afspraken:

- E-mailadressen zijn niet openbaar en mogen ook niet doorgestuurd worden naar anderen. Groeps e-mail wordt alleen door school gestuurd.
- Als u over de gang van zaken op school wilt mailen, dan wordt deze mail eerst naar de betrokkenen gestuurd (schoolleider, leerkracht of MR).
- Geef het aan de administratie door als er een wijziging is in uw persoonlijke informatie: info@kleurenbos.nl Dan wordt de administratie up-to-date gehouden.
- Bij vragen over het beleid : MR: mr@kleurenbos.nl

7.8 OUDERBERICHT

Het ouderbericht komt eens per week uit. Hierin staan alle belangrijke gebeurtenissen, een actuele agenda en alle belangrijke overige informatie. Het ouderbericht wordt gemaild.

hoofdstuk 7

CONTACT MET DE SCHOOL

Alleen berichten die rechtstreeks met de school te maken hebben worden opgenomen. Berichten kunnen uiterlijk donderdag 8.30 uur schriftelijk op school bij de administratie worden ingeleverd of via e-mail: info@kleurenbos.nl o.v.v. 'ouderbericht'.

7.9 PRIKBORD

Het prikbord in de hal/voorportaal is bedoeld voorschool- en aanverwante zaken maar ook voor meer persoonlijke dingen, zoals oproepen, advertenties, cursussen. Overleg even met de schoolleiding of de administratief medewerker voordat je iets ophangt.

7.10 GESCEIDEN OUDERS

Informatie voor het kind wordt geadresseerd aan het huisadres van het kind. Als je de informatie ook voor de niet op dit adres wonende ouder wilt ontvangen of als je de niet bij het kind wonende ouder bent en deze informatie ook wilt ontvangen, kun je dit doorgeven aan de administratie. Dit betreft bijv. het ouderbericht, brieven aan de ouders, etc.

7.11 PROBLEMEN EN KLACHTEN

Het gaat niet altijd goed op school. Op elke school kunnen zich problemen voordoen, ook op onze school. Wij hechten waarde aan een zorgvuldige afhandeling van problemen en klachten. Probeer allereerst de problemen te bespreken met degene die het betreft; de leerkracht, de vakleerkracht, de schoolleider, het ondersteunend personeel, etc.

De schoolleider is het aanspreekpunt voor problemen met of klachten over personen of instellingen die de school ingeschakeld heeft. Vaak kan een open gesprek het probleem al uit de wereld helpen, een begin van een oplossing gevonden worden, maar ook kan men wederzijds tot de constatering komen dat niet aan de verwachtingen beantwoord kan worden of dat het probleem niet op te lossen is. Je vraagt dan om een formele afhandeling van de klacht. Wanneer je dit wenst, kun je je schriftelijk wenden tot de schoolleider. Deze zal je dan op de hoogte stellen van de te volgen procedure ten aanzien van je klacht.

7.12 VERTROUWENSPERSOON & KLACHTENREGELING

Bij het samenwerken van mensen kunnen soms beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist nagelaten, die aanleiding kunnen zijn voor een klacht. Het is wettelijk verplicht dat iedere school een klachtenregeling heeft, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook de personeelsleden en het bestuur weten welke procedure van toepassing is bij het behandelen van een klacht.

KLACHTENREGELING

Bij het afhandelen van klachten is het van belang dat de juiste procedure wordt gevolgd.

- 1 Het eerste aanspreekpunt is de klassenleerkracht. In veel gevallen kunnen klachten hier worden opgelost als het gaat om pedagogische vraagstukken, omgangsproblemen, praktische vragen, enzovoorts.
- 2 . Indien dit onvoldoende tot een bevredigend resultaat leidt, kan de schoolleider worden benaderd.
- 3 Wanneer de leerkracht en de schoolleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met het bestuur, te bereiken via info@stichtingpallas.nl.
- 4 Wanneer ook na de inspanningen van de schoolleiding en het bestuur de klacht blijft voortbestaan komt de externe klachtencommissie in beeld. De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij stichting Pallas is aangesloten, valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T. 070-3861697 of via info@gcbo.nl

Voor meer informatie wordt verwezen naar de klachtenregeling van stichting Pallas (www.stichtingpallas.nl/belangrijke-documenten).

VERTROUWENSPERSOON

De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl. Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld.

hoofdstuk 7

CONTACT MET DE SCHOOL

VERTROUWENSPERSOON VOOR LEERLINGEN

Sigi Remmits

s.remmits@kleurenbos.nl

VERTROUWENSINSPECTEUR

In bijzondere gevallen kan het nodig zijn om de hulp in te roepen van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie zijn vertrouwensinspecteurs werkzaam bij wie men terecht kan voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van (seksuele) intimidatie en seksueel misbruik; (fysiek) geweld; grove pesterijen en dergelijke. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.



hoofdstuk 8

OUDERBETROKKENHEID

8.1 OUDERPARTICIPATIE

Kleurenbos is trots op haar identiteit en haar eigen (wijze) filosofie over het opgroeiende en lerende kind. De nadruk ligt op benadering van het totale kind, een gezonde emotionele ontwikkeling, het leren op zijn tijd, ruimte voor spel enz. Leerkrachten die voor de vrijeschool kiezen, doen dat bewust. Ook van ouders die hun kinderen naar de vrijeschool brengen, wordt betrokkenheid verwacht.

Opvoeden doe je samen met de leerkracht en daar kiezen we bewust voor. Ouders participeren niet alleen in bestuurlijke zaken, maar op velerlei gebied. Vooral in heel praktische zaken als assistentie bij lessen, zoals handwerken of bakken, maar ook bij jaarfeesten, zijn ouders actief.

ONDERSTEUNEND SCHOOLWERK ZOALS:

- Meehelpen bij activiteiten in de klas;
- Klassenouderschap;
- Hand- en spandiensten in allerlei commissies;
- Zitting in de Medezeggenschapsraad;
- Kinderen halen en/of brengen bij excursies;
- Lentemarkt;
- Open Atelier;
- De schoolgangen sfeervol aankleden;
- Seizoenstafel in de klas helpen inrichten;
- Lezingen mee organiseren;
- Iets bakken voor een ouderavond.

Wil je meer info over een van deze punten, vraaghet dan aan een klassenouder of aan een van de teamleden. Ook in het ouderbericht houden we iedereen op de hoogte.

OUDERACADEMIE

De leerkrachten zijn dankbaar voor de hulp en ondersteuning die ze van de ouders krijgen. Voor jezelf is er voldoening, uitwisseling, ontspannende inspanning en betrokkenheid met de plek waar je kind een groot deel van zijn/haar jeugd doorbrengt.

8.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS), die in 2007 in werking is getreden, dient iedere onderwijsinstelling de medezeggenschap van personeel en ouders te waarborgen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding met een evenredig aantal vertegenwoordigers.

Vanaf september 2017 heeft 't Kleurenbos een MR. Het bevoegd gezag van de Stichting Pallas heeft het Statuut Medezeggenschap en het Reglement voor de MR vastgesteld, waaraan demedezeggenschapsraden een lokale invulling geven. De MR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid op diverse beleidsterreinen van de school. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Wel dien je je aanwezigheid van tevoren aan te kondigen. De notulen van de MR worden bewaard in de teamkamer en zijn ten alle tijden opvraagbaar om in te zien.

De samenstelling van de MR:

- OMR: Ihsan Akdeniz
- OMR: Moniek Debets
- PMR: Debby van Bochove
- PMR: Anne-Mai Nakk

hoofdstuk 9

ORGANISATIE & BESTUUR

9.1 STICHTING PALLAS - ACHTTIEN SCHOLEN

Stichting Pallas verenigt 18 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talande te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden
- Waldorf Wertha te Weert

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van bijna honderddertig vrijescholen in het primair onderwijs in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *'Ik zie rond in de wereld'* (2006).

9.2 MISSIE

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- De stichting heeft ten doel:
 - het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;
 - de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;
 - het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en – didactiek en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het oprichten en beheren van scholen;
 - het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;
 - alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

CONTACT STICHTING PALLAS:

Adres Bronkhorstsingel 11, 5403 NA Uden
Telefoon 0413 230 008
E-mail info@stichtingpallas.nl
Website www.stichtingpallas.nl

9.3 BESTURING

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallas-breed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

Raad van Toezicht (bemensing mei 2024)

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Marie-Louise Dibbets, vice voorzitter
- Karin Visser
- Wieb Broekhuijsen
- Maarten Wiggers de Vries
- Mart van de Lisdonk

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2024)

- Huub van den Boom, waarnemend bestuurder
- Wim den Blanken, waarnemend bestuurder
- Elise Swinkels, controller
- Elif Aktas, financieel medewerker
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Marjan Ponten, staffunctionaris kwaliteit
- Mark Boodt, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken

hoofdstuk 9

ORGANISATIE & BESTUUR

- Sandra Pennings, bestuursondersteuner Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

9.4 PALLASBREDE ZAKEN EN -REGELINGEN

- Pallasmap

Op elke school is de digitale Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en beleidsstukken.

- Strategisch plan

De Pallasscholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van Pallas. Dit strategisch beleidsplan bestrijkt de periode 2024-2028 en draagt de titel 'We hijsen de zeilen'. Het plan is te vinden op www.stichtingpallas.nl.

- Financiën

De Pallasscholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie. Binnen de Pallasscholen en de Pallas- organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt vergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacyreglement opgesteld, dat voor alle Pallasscholen geldt en op de website www.stichtingpallas.nl ter inzage staat. Stichting Pallas heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt. Deze is bereikbaar via FG@stichtingpallas.nl.

Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier

te ondertekenen waarin toestemming wordt gevraagd voor o.a. het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen. Ouders mogen eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

OUDERSCHENKINGEN

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor specifieke vrijeschoolse vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordentelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school.

Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de oudergeleding van de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending en een verantwoording ten aanzien van de ouderscheningen die vanuit de Stichting Vrienden van Pallas worden ontvangen. Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Ouders zijn vrij om al dan geen ouderschenking te betalen, deze heeft een vrijwillig karakter. Het niet kunnen of willen betalen van de ouderschenking zal nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten of het gebruik van materialen. Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderscheningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau. Om gegevens uit te kunnen wisselen met deze dienstverlener, wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen. Voor meer informatie zie www.vriendenvanpallas.nl.

KLACHTENREGELING & VERTROUWENSPERSOON

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgen-

hoofdstuk 9

ORGANISATIE & BESTUUR

heid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

SOCIALE VEILIGHEID

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

SCHORSEN & VERWIJDEREN

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

VERZEKERINGEN

De school heeft via Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig.



hoofdstuk 10

SCHOOLREGELS

10.1 DE ALGEMENE SCHOOLREGELS

ABSENTIE

Onze lessen starten elke schooldag om 8.30 uur. Dit betekent dat de leerkrachten om 8.20 uur buiten staat om de leerlingen te ontvangen. Om 8.25 uur gaan de klassen gezamenlijk naar binnen om hun schooldag te starten. Bij erg slecht (nat) weer mogen de kinderen eerder, na toestemming leerkracht, het gebouw in.

ABSENTIEMELDING

Ziekmeldingen graag voor 7.45 uur via de voice-mail doorgeven, zodat de leerkrachten op tijd weten wie ze die dag gaan missen in hun klas. De voicemail staat doorgeschakeld naar de infomail en zal op tijd door onze administratief medewerkster of schoolleider afgeluisterd worden.

Wij vragen u om afspraken bij tandarts, huisarts, etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit onverhoopt niet gaan, geef dit dan tenminste drie dagen van te voren door via info@kleurenbos.nl.

ALLERGIE

Als uw kind allergisch is (voor bijv. wespensteken), wordt u verzocht dit mee te delen aan de klassenleerkracht.

FIETSEN

Er mag op het schoolplein niet worden gefietst. Fietsen horen in de fietsenrekken aan de voorkant van de school te worden gezet. Fietsen kunnen niet in de school worden gestald, ook niet 's nachts of in het weekend.

GEDRAGSPROTOCOL

Op school wordt een gedragsprotocol toegepast; zie website ter inzage.

GEZONDE MAALTIJD

Wij stimuleren een gezonde lunch. Elke dag een stukje fruit en/of groente en boterhammen met hartig beleg. Regelmatig plaatsen wij in het ouderbericht een stukje met ideeën voor in de broodtrommel. Op school is altijd water en thee (met honing) voor de leerlingen.

KLASSENAFSPRAKEN

In elke klas worden aan de start van het schooljaar klassenafspraken gemaakt. Deze afspraken krijgen een plek in de klas.

KWARTIER VOOR EN NA

De school is een kwartier voor en na schooltijd verantwoordelijk voor kinderen die op het schoolplein zijn. Kinderen wachten voor en na schooltijd op het plein. De kinderen van klas 1 t/m 6 verzamelen in de rij voor de ingang bij hun leerkracht.

MOBIELE TELEFOONS

De kinderen mogen hun mobiele telefoons thuis laten. Voor noodgevallen kunnen kinderen, na toestemming van de leerkracht, naar huis bellen. De school is goed bereikbaar en in onze lessen maken wij geen gebruik van mobiele telefoons. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur die niet voor school noodzakelijk is.

OP TIJD IN DE KLAS

Wij willen graag dat onze leerlingen op tijd in de klas zijn. Voor een kind voelt het vervelend om te laat binnen te komen; het stoort namelijk het ochtendritueel van de groep. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Indien dit te vaak voorkomt, dient het gemeld te worden bij de leerplichtambtenaar (LPA). Zie verder het protocol absentie en verlof op de website en ter inzage op school.

OVERBLIJVEN

Al onze kinderen blijven tussen de middag over. Er wordt gezamenlijk gegeten en bij het buitenspelen is er altijd toezicht door teamleden, of vrijwilligers.

PESTEN

Pesten is een onderwerp waar we op school goed en vooral tijdig aandacht aan besteden. Het is belangrijk dat signalen gemeld worden bij de leerkracht zodat er snel gehandeld kan worden, daar niet alles door de leerkracht wordt gezien.

hoofdstuk 10

SCHOOLREGELS

De schoolleider is coördinator pestbeleid.

Op school wordt ook het pestprotocol toegepast:

- De leerkracht neemt maatregelen tegen het pesten.
- Hij/zij stelt de collega's op de hoogte.
- Hij/zij stelt de ouders van de pester(s) en de gepeste leerling op de hoogte.
- De leerkracht stelt een plan van aanpak op en bespreekt dit.
- Binnen de klas wordt het probleem aan de orde gesteld en werkt men aan een veilig klimaat om voortaan het pesten te voorkomen.

Zie verder in het pestprotocol, te vinden op de website en ter inzage op school.

RENNEN

Buiten is rennen toegestaan, binnen niet.

ROKEN & ALCOHOLISCHE DRANKEN

Het is verboden in en rondom de school te roken of alcoholische dranken te nuttigen. Dit verbod geldt dus ook op het schoolplein. Ook tijdens bijv. jaarfeesten (waar we deze dan ook mogen vieren) gelieve niet te roken of alcohol te drinken. Het spreekt voor zich dat we kinderen graag een gezond voorbeeld geven.

SCHOOLPLEINREGELS

In de pauzes is er altijd een surveillant en blijven alle leerlingen op het schoolplein. Voor de pauze is er tijd om naar de wc te gaan; tijdens de pauze mag dit alleen met toestemming van de surveillant. De leerlingen ruimen hun eigen buitenspeelgoed op.

SNOEP

De kinderen mogen geen snoep – dus ook geen kauwgom – mee naar school nemen.

SPEELGOED

Eigen speelgoed graag thuis laten. Op school is ruim voldoende speelgoed om mee te spelen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor speelgoed dat is meegenomen van thuis.



hoofdstuk 10

SCHOOLREGELS

TRAKTATIES

Trakteren is een feest op zich en dat moet natuurlijk ook zo zijn. Wanneer een leerling jarig is, spreken wij ouders van te voren aan en geven we ze een flyer mee met daarop informatie over de gezonde traktatie. Een traktatie is een extraatje dat de kinderen krijgen naast hun eigen meegenomen eten. Een traktatie mag dus klein zijn, zodat alle aandacht bij de jarige blijft.

TELEFONISCHE BEREIKBAARHEID

- 1 Bel altijd eerst met het algemene nummer. Is het geen spoed dan spreekt u het antwoordapparaat in.
- 2 Bij dringende gevallen waarbij u zo snel mogelijk iemand wilt spreken, belt u met de schoolleider.

De school is bereikbaar op:

- algemene nummer 0412-253 111
- e-mail info@kleurenbos.nl

WIJZIGINGEN GEZINSGEGEVENS

Fijn als wij op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in telefoonnummers of adres. U kunt dan altijd bereikt worden als er met uw kind iets aan de hand is. Zorg er ook voor dat u via onze administratie een inlogcode heeft voor onze schoolapp: Parro. Anders mist u vrijwel alle informatie die wij als school met ouders delen.

10.2 LEERPLICHT / VERLOF

LEERPLICHTIG

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. Wij houden de aanwezigheid van leerlingen bij in Parnassys. De administratie heeft een signalerende functie. Leerplicht komt in beeld zodra er sprake is van ongeoorloofd verzuim.

BEGRIPSBEPALING ONGEORLOOFD VERZUIM

We spreken van ongeoorloofd afwezig als een kind zonder geldige reden (zoals bijv. dokters- of tandartsbezoek dat aangekondigd is) afwezig of te laat in de les is; te laat komen valt onder de leerplichtwet en wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

Wanneer er een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim, worden ouders altijd uitgenodigd voor een gesprek. Afhankelijk van de situatie wordt bepaald wie hierbij aanwezig zijn en wat de vervolgstappen zijn. Er wordt altijd een gespreksverslag gemaakt en aan Parnassys toegevoegd. Bij herhaling wordt altijd de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

VERLOFAANVRAAG

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan verlof buiten de schoolvakanties aangevraagd worden. Dit kan middels het verlofformulier dat op onze website te vinden is. De aanvraag moet minimaal twee weken voorafgaand het verlof aangevraagd worden bij de schoolleider, welke altijd overleg heeft met de leerplichtambtenaar. Alleen na toestemming is verlof geoorloofd. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen is naast toestemming van de schoolleider, ook goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Meer informatie is verkrijgbaar bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Oss via:

E info@rblbno.nl

T 0412- 629 070

Raadhuislaan 2, Postbus 6325, 5340 BA Oss.



hoofdstuk 11 KINDEROPVANG & PEUTERGROEP

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. In onze school is een peuterspeelzaal en BSO, verzorgd door AVEM kinderopvang. Onze leerlingen en leerlingen van de Evenaar spelen hier samen. De BSO is er voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Peuters van 2 tot 4 jaar kunnen spelen in peutergroep. Door met een vast dag- en jaarritme te werken en te kijken naar de behoeftes van de kinderen kunnen de professionele, liefdevolle en vaste pedagogisch medewerkers een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.

Op de website van AVEM is meer informatie te vinden www.avem-kinderopvang.nl

hoofdstuk 12 PASSEND ONDERWIJS

PASSEND ONDERWIJS (SWV PO 30 06)

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig: een korte of langere periode, met weinig of veel hulp. Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop deze extra ondersteuning georganiseerd is.

Om passend onderwijs te kunnen bieden werkt onze school, samen met andere scholen en besturen, samen in Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 (SWV PO 30 06).

Onderling maken we afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, bij gedragsproblemen, bij meer- en hoogbegaafdheid of bij taalachterstanden. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, leerkrachten en andere professionals, ouders, jeugdhulp, partners, gemeenten en het samenwerkingsverband.

Hoe passend onderwijs werkt en wie wat doet, leest u op de website van SWV PO 30 06. Hier vindt u ook een infographic en animatiefilm die meer uitleg geven.

De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en docenten vertegenwoordigd. In het Ondersteuningsplan van SWV PO 30 06 staan afspraken over hoe we samenwerken, waar we in de periode 2024-2028 aan werken, hoe we middelen inzetten en hoe we kwaliteit bewaken. Meer weten of op de hoogte blijven over passend onderwijs? Dat kan via www.swvpo3006.nl



hoofdstuk 13

LANDELIJKE ORGANISATIES

Elke vrijeschool is een geheel zelfstandige instelling. Gemeenschappelijk hebben alle vrijescholen hun grondslag in de pedagogische beginselen van Rudolf Steiner. Op grond van die gemeenschappelijkheid zorgt een aantal landelijke organen ervoor dat de scholen zich in de samenleving staande kunnen houden.

12.1 DE VRIJESCHOLEN IN NEDERLAND

De adressen staan vermeld op de website van de Vereniging van Vrijescholen:
www.vrijescholen.nl

12.2 BEGELEIDINGSDIENST VOOR VRIJESCHOLEN

BVS-schooladvies, partner van uw school kennis delen – mensen verbinden

BVS-schooladvies is al meer dan 40 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. We doen onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben we, ter ondersteuning van leraren, webapplicaties en publicaties ontwikkeld. Wij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten.

Voor PO scholen verzorgen we o.a. scholing rondom taal, rekenen en periodeonderwijs, doen toetsanalyses en begeleiden leraren en teams met onze sociale vaardigheidstrainingen Regenboog. Voor VO scholen verzorgen we o.a. scholing rondom het mentoraat, activerende didactiek, zelfregulering in de puberteit en begeleidingen in leerlingparticipatie, ouderbetrokkenheid, veranderprocessen, teamontwikkeling en van leidinggevendens.

Daarnaast bieden wij de volgende opleidingen:

- Opleiding Schoolleider (basisbekwaam en vakbekwaam), samen met NSO CNA
- Opleiding Leidinggeven op een vrijeschool (voor ervaren leidinggevendens, nieuw in de vrijeschool)
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor kleuterleraren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor basisschoolleraren

- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor docenten uit het voortgezet onderwijs
- Opleiding eurytmisch bewegingsonderwijs
- Opleiding fenomenologie

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- Inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- Schoolorganisatie
- Inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website:

www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt ook bellen of e-mailen:

T (030) 281 96 56

E admin@bvs-schooladvies.nl

12.3 VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN

Boslaan 15, 3701 CH Zeist

T 0343-536060

I www.vrijescholen.nl

E vereniging@vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2018 telde Nederland in totaal 112 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 29.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 29%. Taken van de Vereniging van vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en management vraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

Meer weten? Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl

hoofdstuk 13

LANDELIJKE ORGANISATIES

12.4 STICHTING VOOR RUDOLF STEINER PEDAGOGIE

Secretariaat: p/a Damhertlaan 129
3972 DD Driebergen
T 0343-512 491

I www.steunvrijeschool.nl

E info@steunvrijeschool.nl

De Stichting voor Rudolf Steiner Pedagogie verzamelt schenkgeld om vrije initiatieven in en om vrijescholen te kunnen ondersteunen. Onze prioriteiten liggen vooral bij:

- initiatieven voor het Kleine Kind
- onderzoeken ter verrijking van de vrijeschoolpedagogie
- ondersteuning van het werk van de Pädagogische Sektion in Dornach (Zw)

De Stichting heeft de ANBI-status waardoor schenkingen –binnen de gestelde grenzen– aftrekbaar zijn.

12.5 VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST (VOK)

Secretariaat: p/a Molenvliet 442
3076 CM Rotterdam.
T 010-8425 805

I www.vrijeopvoedkunst.nl

E info@vrijeopvoedkunst.nl

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan ieder persoonlijk lid worden. U ontvangt dan tevens het tijdschrift 'Vrije Opvoedkunst'. Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de Vrijeschoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de Vrijeschoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt 7 maal per jaar, voor €25 wordt dit u toegestuurd.

12.6 HOGESCHOOL LEIDEN

(voorheen Hogeschool Helicon)

Vrijeschool PABO, opleiding tot leerkracht vrijeschool basisonderwijs
Hogeschool Leiden

Zernikedreef 11

2330 CK Leiden

T 071-5188 800

I www.vrijeschoolpabo.nl

E info@hsleiden.nl

Opleiding docent dans/euritmie
Hogeschool Leiden

Zernikedreef 11

2333 CK Leiden

T 071-5188 800

I www.docentdans-euritmie.nl

E euritmieopleiding@hsleiden.nl

Opleiding docent muziek
Hogeschool Leiden

Zernikedreef 11

2333 CK Leiden

T 071-5188800

I www.opleidingdocentmuziek.nl

12.7 INTERNATIONAAL HULPFONDS (IHF)

Voor steun aan vrijeschoolpedagogie of informatie over Vrijescholen in het buitenland kunt u contact opnemen met:

Stichting Internationaal Hulpfonds
De Paal 1-6

1351 JA Almere

T 06 2697 2310

I www.internationaalhulpfonds.nl

E info@internationaalhulpfonds.nl

12.8 STICHTING TER BEVORDERING VAN DE ANTROPOSOFIE (STBA)

Ondersteunt organisaties en particuliere initiatieven die zich bezighouden met de bevordering van de kennis omtrent antroposofie en de toepassing daarvan. www.stba-uden.nl

hoofdstuk 14

DE SCHOOLGIDS

De schoolgids wordt jaarlijks gemaïld aan de huidige ouders van 't Kleurenbos.

De schoolgids is ook te downloaden via de website www.kleurenbos.nl

Geïnteresseerde nieuwe ouders die zich oriënteren op de schoolkeuze ontvangen naast foldermateriaal ook de schoolgids.

Mocht je aanmerkingen, toevoegingen of suggesties hebben ten aanzien van de schoolgids dan stellen wij het op prijs als je ons dit laat weten.

CONTACT

Kleurenbos

Rusheuvelstraat 75

5346 JH Oss

T 0412-253 111

I www.kleurenbos.nl

E info@kleurenbos.nl

BANKREKENING

St Pallas inzake 't Kleurenbos,

NL11 INGB 00079 76714

FACTUURADRES

Stichting Pallas

inzake SN269501

Postbus 55

7620 AB Borne

FORMULIER Instemming Schoolgids 2024-2025 - 't Kleurenbos

School: Kleurenbos
Adres: Rusheuvelstraat 75
Postcode/plaats: Oss

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

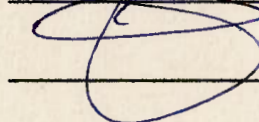
Schoolgids 20224-2025

van deze school.

Namens de MR,

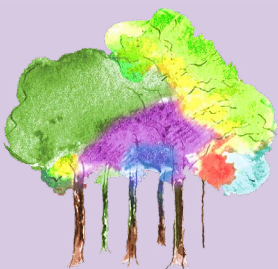
Oss, plaats

20-6-24 datum

 handtekening

J Aldeмир naam

Vz MR functie



Kleurenbos
VRIJE BASISCHOOL OSS